



STŘEDNÍ ŠKOLA  
DESIGNU A MÓDY  
PROSTĚJOV

# Vnitřní řád domova mládeže

**Střední škola designu a módy, Prostějov**  
Vápenice 1, 796 01 Prostějov  
E-mail: [info@ssdam.cz](mailto:info@ssdam.cz)  
www: [www.ssdam.cz](http://www.ssdam.cz)  
Telefon/fax: 582 346 711, 582 346 722  
IČO: 47922061  
Ředitelka: PhDr. Ivana Vaňková

**Počet stránek: 5**

# Vnitřní pracovní řád domova mládeže Střední školy designu a módy, Prostějov

Dle vyhlášky MŠMT č.108/2005 Sb.z.

## 1. Účel domova mládeže

Domov mládeže při SŠDaM, Prostějov, Vápenice 1, je školské výchovné a ubytovací zařízení. (Zákon č.561/2004 Sb.z., § 7, odst.5 – školský zákon.)

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování. Domov vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

## 2. Organizace domova

Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina. Každou skupinu vede jedna vychovatelka. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku. Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči žáků.

Domov se uzavírá v pátek v 16.00 hodin a otevírá se v neděli v 17.00 hodin. Během pracovních dnů je v dopoledních hodinách zajištěn pouze dohled pověřeného pracovníka.

## 3. Umístování a propouštění žáků

1) Při umístování žáků do domova přihlíží ředitel školy ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Přednostně jsou ubytováni žáci ze SŠDAM.

2) O umístění žáka do domova se rozhoduje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák **podává přihlášku na každý školní rok.**

3) Termín pro podání přihlášky do domova stanovuje ředitel školy a informuje o něm zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

4) Ředitel školy písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

5) Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady,
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z domova,
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

## 4. Úplata za ubytování a stravování žáků

1) Domov se pro stanovení úplaty člení na pokoje.

2) Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýš 3 lůžka do I. kategorie, pokoje, které mají 4 lůžka, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování činí:  
**v pokoji I. kategorie**  
**v pokoji II. kategorie**

**cca 800 Kč za 1 lůžko/kalendářní měsíc,**  
**cca 700 Kč za 1 lůžko/kalendářní měsíc.**

**3)** Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

**4)** Žáci ubytovaní na DM se v něm celodenně stravují. Finanční částka za stravování je stanovena dle aktuálních cen potravin.

Podmínkou pro ubytování na DM SŠDaM je odběr stravy na DM. Pouze ve výjimečných případech (zdravotní důvody apod.), lze s vedením DM dohodnout individuální stravovací režim.

Dle zákona č. 561/2004Sb., a vyhlášky č. 107/2007 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování v době pobytu ve škole/školském zařízení/, event. první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti musí strážník /zákonný zástupce/ stravu odhlásit dle stanovených podmínek. Pokud strážník /zákonný zástupce/ odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strážníka jídlo připravuje, měl by strážník nebo jeho zákoný zástupce uhradit poplatek ve výši nejen finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem.

#### **Pitný režim:**

Pitný režim žáků je zajišťován v souvislosti s podáváním celodenní stravy u snídaně, obědu a večeře. Jinak je na DM zdroj pitné vody z veřejné vodovodní sítě.

## **5. Práva a povinnosti ubytovaných žáků**

### ***Ubytovaný žák má právo:***

- používat přidělený pokoj s příslušenstvím,
- používat veškerá zařízení určená pro žáky,
- podílet se na výchově–kulturně–společenské a sportovní činnosti,
- podávat návrhy k veškerému dění na DM prostřednictvím vychovatele nebo žákovské samosprávy,
- se souhlasem spolubydlících používat vlastní radiopřijímač, magnetofon na baterie, vysoušeč vlasů, holicí strojek, vlastní PC nebo notebook – vedení DM však neručí za případnou ztrátu či poškození. Všechny tyto elektr. spotřebiče musí mít platnou revizní zprávu a zaplacené příslušné poplatky.

### ***Ubytovaný žák je povinen:***

- před odchodem do školy (denně) uklidit pokoj, urovnat lůžkoviny do postelí, vysypat koš, urovnat věci na poličkách a stole. Jednou týdně provádějí všichni týdenní úklid pokojů dle pokynů vychovatele (setřít podlahu, prach),
- hlásit okamžitě veškeré závady na zařízení DM,
- veškeré škody způsobené na majetku DM budou vymáhány po viníkovi,
- dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců DM,
- dodržovat stanovený režim dne,
- šetřit zařízení DM, elektr. energií, plynem, vodou, potravinami,
- dodržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, na pokoji, v ostatních společných prostorách,
- provádět práce a služby dle pokynů vychovatelek,
- zachovávat pravidla vzájemného soužití,
- dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy,

- preventivně chránit své věci před zcizením, větší částky peněz dát do úschovy vychovatelce,
- neprodleně hlásit vychovatelce každý úraz a onemocnění, nemocné žáky si odvázejí rodiče domů do domácího léčení nejpozději do 10.00 hod následujícího dne, pokud žák onemocní doma, oznámí to zákonný zástupce do 24 hodin od plánovaného příjezdu na DM vychovatelce konající službu,
- přicházet na DM včas dle stanovených vycházek, střízlivý a upravený
- žák má povinnost podrobit se namátkové kontrole na požití návykových látek a alkoholu,
- používat vhodnou domácí obuv (ne tenisky, botasky), boty ukládat na místa k tomu určená,
- ukončit návštěvu jiného pokoje do 21.30 hod.
- návštěvy pokojů opačného pohlaví jsou zakázány.

### **Návštěvy na DM**

Vstup na DM je povolen pouze žákům ubytovaným v DM, pracovníkům DM a školy, kontrolním a inspekčním orgánům. Zákonným zástupcům a blízkým příbuzným jsou návštěvy umožněny po předchozím oznámení vychovateli. Jiným osobám je vstup na DM zakázán.

### **V prostorách DM a jeho bezprostředním okolí je vyloučeno:**

- kouření, pití a přechovávání alkoholických nápojů,
- požívání a distribuce drog,
- donášení použitých injekčních stříkaček,
- přechovávání zvířat,
- zasahování do elektrické instalace,
- přechovávání střelných zbraní, nábojů, chemikálií a výbušnin,
- svévolné přemísťování inventáře DM,
- lepení obrázků na stěny a nábytek,
- bavení se z oken na ulici, slunění v oknech, vyklánět se z oken,
- vyvíjet jakékoliv projevy chování směřující k potlačování práv a svobod jedince nebo skupiny, rasismu, šikanování,
- opustit DM bez svolení vychovatelky,
- zamykat se na pokojích,
- žáci nesmí pořizovat audio – video záznamy všech zaměstnanců DM a spolubydlících bez jejich písemného souhlasu.

Krádež, která bude žákovi prokázána, bude potrestána okamžitým vyloučením z DM.

## **6. Výchovná opatření**

Slušnost, odpovědnost, ohleduplnost, tolerance, plnění povinností, dodržování vnitřního řádu DM – jsou základní etické normy, které by měly být pro každého žáka samozřejmostí.

Pochvala a povzbuzení ve výchovném působení má své místo tam, kde pomůže žáka zbavit pocitu méněcennosti, povzbudí k většímu pracovnímu výkonu, posílí sebedůvěru, ukáže směr, podníti zdravou soutěživost.

Chování ubytovaného žáka, které narušuje dobré mezilidské vztahy, popř. porušuje vnitřní řád, řeší pedagog konkrétně se žákem, eventuálně s jeho rodiči. Může mu být uděleno:

- napomenutí
- omezení vycházek
- důtka vychovatele
- důtka ředitele
- podmíněčné vyloučení z DM se zkušební dobou, kterou určí pedagog. rada
- okamžité vyloučení z DM

K posledním dvěma opatřením se vyjadřuje žakovská samospráva DM. Závažnější výchovná opatření se oznamují rodičům a škole.

## 7. Režim dne

|                    |  |
|--------------------|--|
| 6:45 hod.          | budíček                                    |
| 6:45 – 7.15 hod.   | osobní hygiena, úklid                      |
| 7:15 – 7.45 hod.   | snídaně, odchod do školy                   |
| 11:45 – 14:15 hod. | oběd                                       |
| 15:30 – 20.00 hod. | individuální studium, osobní volno, večere |
| 20:00 – 21.30 hod. | studium nebo vycházka nebo zájmová činnost |
| 21:30 – 22.00 hod. | osobní hygiena                             |
| od 22.00 hod.      | večerka                                    |

Žáci, kteří mají praxi, nebo dřívější vyučování a vstávají brzy ráno, zbytečně neruší ostatní spící spolubydlící. Žáci odcházející později na vyučování nahlásí tuto skutečnost den předem vychovatelce.

## Vycházky žáků

Jsou stanoveny denně takto:

1. ročník .....do 20.00 hodin
2. ročník .....do 21.00 hodin
3. ročník .....do 21.30 hodin
4. ročník .....do 21.45 hodin

Výjimku povoluje službu konající vychovatelka nebo vedoucí vychovatelka.

Z důvodu bezpečnosti je DM v dopoledních hodinách uzamčen. Pokud ubytovaná žákyně potřebuje jít na DM, ohlásí se v kanceláři.

## 8. Služby žáků na DM

Z řad žáků ubytovaných na DM je denně určována služba, která plní úkoly stanovené zvláštní přílohou vnitřního řádu DM.

## 9. Provoz DM

V době nepřítomnosti žáků na DM /prázdniny, víkendy/, může v rámci vedlejší hospodářské činnosti domov mládeže poskytnout ubytování a stravování cizím osobám. V tomto případě ubytování žáci uzamknou své věci do skříní a svlečou ložní prádlo.

## 10. Požární schodiště

Požární schodiště slouží pouze jako únikový východ v případě nebezpečí, nepoužívá se pro denní provoz a vstup na něj je mimo ohrožení přísně zakázán. Únikové východy se nesmí bez vyhlášení poplachu otvírat.

11. Všichni žáci se musí při nástupu do DM seznámit s vnitřním řádem DM a dodržovat jej, což stvrdí svým podpisem.

12. Aktualizace a doplňování vnitřního řádu DM se provádí rozhodnutím ředitelky školy.

13. Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2014 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2014 na dobu neurčitou.

V Prostějově 1. 9. 2015  
PhDr. Ivana Vaňková  
ředitelka školy a domova mládeže