

ŠKOLNÍ ŘÁD

a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vydala: PhDr. Ivana Vaňková

Schváleno školskou radou: 28. 8. 2018

Účinnost ode dne: 1. 9. 2018

Počet stran: 13

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Počet stran přílohy: 12

Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu.

Se školním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy.

Školní řád je veřejně vystaven.

Obsah školního řádu

Základní ustanovení

Obsah	str. 1
I. Práva a povinnosti žáků	str. 2 - 5
II. Provoz a vnitřní režim školy	str. 5 - 6
III. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	str. 6
IV. Bezpečnost a ochrana zdraví	str. 6 - 9
V. Zajištění požární ochrany žáků	str. 9
VI. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	str. 9 - 10
VII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků	str. 11
VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 11

Školní řád

Střední škola designu a módy, Vápenice 1, 796 01 Prostějov

Telefon: 582 346 711

E-mail: info@ssdam.cz

Ředitelka školy: PhDr. Ivana Vaňková

Zástupkyně ředitele: Ing. Bc. Blanka Čechová

Vedoucí vychovatelka domova mládeže: Andrea Ondrouchová

Výchovná poradkyně: Mgr. Klára Machová

Všichni žáci školy jsou povinni znát, plnit a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterým byli seznámeni třídními učiteli prokazatelným způsobem.

Školní řád vychází z nového školského zákona České republiky č. 561/2004 Sb. § 21, 22, 29, vyhlášky č. 72/2005 Sb., z metodického pokynu MŠMT č.j.10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků SŠ z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví ve SŠ, z metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol č.j. 28 275/2000-22, z metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u mládeže č.j.: 14514/2000-51, z metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách č.j. 29 159/2001-26.

Účelem řádu školy je vytvořit příznivé podmínky pro práci školy tak, aby si žáci osvojili potřebné vědomosti, dovednosti, návyky a morální vlastnosti, které jsou nezbytné pro práci i život ve společnosti.

I. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

1. Žák má právo formulovat své vlastní názory, tyto svobodně vyjadřovat a projevat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají (v rámci platného právního řádu ČR). Názory lze směřovat k třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci a dalším pracovníkům školy.
2. Žák má právo na vzdělání, má právo přijímat informace, svobodně myslet, sdružovat se a shromažďovat Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako Češi.
3. Podílet se na kulturních, sportovních, společenských a jiných činnostech školy.
4. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

6. Vypůjčení odborných knih a beletrie ze školní knihovny (před vyučováním, o velké přestávce, v době volných vyučovacích hodin).
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Žáci mají právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Mají možnost se obrátit na výchovného poradce.
9. Požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
10. Zacházet s majetkem školy - plně využít materiální vybavení školy pro své další vzdělávání. Při úmyslném poškození majetku školy hradí viník škodu v plné výši. Všechny učební pomůcky a eventuálně zapůjčené učebnice musí udržovat v naprostém pořádku a zacházet s nimi hospodárně.

Povinnosti žáků:

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a vzdělávat se.
2. Pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími.
3. Chovat se slušně a zdvořile vůči všem pracovníkům i případným návštěvníkům školy.
4. Oznamovat třídnímu učiteli jakékoliv změny osobních údajů (změna bydliště, jména apod.
5. Přicházet do školy vhodně a čistě upraven.
6. Přesně dodržovat vyučovací dobu – nejpozději 5 minut před vyučováním zaujmout své místo.
7. Nedostaví-li se vyučující z jakéhokoliv důvodu do 5 minut po zvonění do učebny, hlásit jeho nepřítomnost ředitelce nebo zástupci ředitelky školy.
8. Využívat šaten pro odložení svrchního oděvu a k přezutí. Po školní budově se žáci mohou pohybovat pouze v přezůvkách.
9. Ambulantní lékařské ošetření si zařizovat v době mimo vyučování. Jen v nutných případech si žák vyžádá u třídního učitele povolení k návštěvě lékaře na dobu nezbytně nutnou. Před nebo po ambulantním ošetření se žák účastní výuky (omlouvá se pouze z dopoledního nebo odpoledního vyučování).
10. Vyřizovat veškerá potvrzení, žádosti apod. prostřednictvím třídního učitele.
11. Na školních exkurzích a akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem, a bez jejího souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
12. Žák je povinen během vyučovací jednotky vypnout mobilní telefon i jiné komunikační nebo reprodukční prostředky. Žák je povinen používat vybavení školy jen za účelem výuky. Při práci na počítačích není žákům povoleno využívat internet bez výslovného souhlasu vyučujícího. Zakazuje se jakákoliv komunikace na sociálních sítích, prohlížení internetu, stahování her, hudby, videa atd., pokud tak žák učiní, bude uděleno kázeňské opatření.
13. Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí.
14. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

15. Žáci jsou povinni respektovat nařízení vyučujících týkající se sportovního oděvu v hodinách tělesné výchovy a pracovního oděvu v odborných předmětech. Nařízení musí vycházet z platných osnov a předpisů BOZP.
16. Přejede-li žák do školy autem nebo na motocyklu, zaparkuje v okolí školy tak, aby neporušil dopravní předpisy. Přejede-li na kole, uloží ho a uzamkne na určeném místě na školním dvoře.
17. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování, popřípadě zatelefonuje do kanceláře školy. U nezletilých žáků toto vyřizuje zákonný zástupce žáka. Kancelář funguje denně od 6:30 hodin. Je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí o této skutečnosti současně vychovatele.
18. O uvolnění na jeden či dva dny rozhoduje třídní učitel na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce.
19. O uvolnění na tři a více dnů rozhoduje ředitelka školy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
20. Žák má právo na 1 den omluvené absence z rodinných důvodů za jedno pololetí.
21. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka povinen neprodleně (telefonicky) oznámit třídnímu učiteli důvod a případně délku jeho nepřítomnosti. Je-li žák ubytovaný na domově mládeže, sdělí zástupce žáka důvod nepřítomnosti též vychovateli.
22. Žák je povinen ihned po ukončení absence třídnímu učiteli předložit doklad o nepřítomnosti (omluvný list). Veškeré nové formuláře omluvných listů, se vyřizují pouze přes třídního učitele.
23. Jestli-že se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň škola žáka/zákonného zástupce upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§68, odst. 2 Školského zákona).
24. Veškeré absence (datum zahájení a ukončení absence, důvod, podpis zákonného zástupce popřípadě lékaře) musí být zaznamenány v omluvném listu, který žák nosí v době školního vyučování stále u sebe. Tento omluvný list předloží žák třídnímu učiteli neprodleně, nejpozději do 3 dnů od ukončení absence.
25. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzující důvod nepřítomnosti nezletilého žáka, může se ředitel školy obrátit na zákonného zástupce žáka nebo požádat o spolupráci příslušný správní orgán.
26. Při celkovém počtu do 10 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce žáka pozván do školy na řešení situace pohovorem. Při celkovém počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ředitelka školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka.
27. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
28. Třídní učitel má právo při zvýšené, opakované či jinak podezřelé absenci z důvodu nemoci vyžádat potvrzení ošetřujícího lékaře. Dále má právo lékaře kontaktovat, pokud to považuje za nezbytné.

29. Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů – nemoc, mimořádná událost v rodině apod. a to nejpozději do tří dnů (podle § 67 Školského zákona).
30. Jestliže ze závažných důvodů musí žák odejít ze školy během vyučování, je povinen se omluvit před odchodem třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu učiteli.
31. Nemůže-li se žák z vážných důvodů řádně připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol (např. první den po nemoci), požádá o omluvu na počátku vyučovací hodiny. Omlouvá-li se po delší nemoci, platí omluva pouze pro zameškanou část látky.
32. Nedoporučuje se přinášet do školy nepřiměřeně vysoké peněžní částky a cennosti vysoké hodnoty. Pokud tak žák musí učinit, uloží tyto cennosti po dobu výuky v trezoru školy.
33. Během školního roku, v době vyučování, je žákům zakázána vedlejší brigádnická činnost. Výjimečně budou povoleny jen ty mimoškolní aktivity, které schválila ředitelka školy. Totéž se vztahuje i ke konání autoškoly. Žák je omluven z výuky jen k závěrečným zkouškám.
34. Za případný pozdní příchod se žák omlouvá vyučujícímu a třídnímu učiteli. Je-li jeho zpoždění delší než 20 minut, pokládá se za jednohodinovou absenci. Podle počtu neomluvených pozdních příchodů v klasifikačním období, může být žáku udělena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo jiné kázeňské opatření, popřípadě snížena známka z chování. Žák je povinen nastupovat do vyučování včas nejen ráno, ale i během dne při střídání učeben a na odpolední vyučování.

Žákům je zakázáno:

1. Odcházet ze třídy nebo z dílen během vyučování bez souhlasu vyučujícího.
2. Během přestávek opouštět budovu školy - neplatí pro čas určený na oběd.
3. Kouřit ve škole, před budovou školy, v nejbližších prostorách školy a na akcích pořádaných školou, týká se i elektronických cigaret.
4. Přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, léky, drogy a ani tyto užívat, zákaz distribuce psychotropních látek.
5. Přinášet do školy nebo na akce školy věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, apod.).
6. Přinášet do školy nebo na školní akce drobné domácí či exotická zvířata jako jsou myšky, potkani, hadi, fretky, křečci, morčata apod.
7. Provozování hazardních her.
8. Vystupovat s projevy šikany tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., rasismu a intolerance. Pokud se žák stane obětí či svědkem těchto negativních jevů, je povinen tuto skutečnost ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci.
9. Ublížovat druhému.
10. Používání audiovizuální a reprodukční techniky (mobil, notebook, tablet, MP 3, MP 4, navigace, diktafon, kamera, fotoaparát atd.) ve všech vyučovacích hodinách se souhlasem a pod dohledem učitele, a to v hodinách k tomu určených.
11. Manipulovat s televizory a jejich příslušenstvím na učebnách, fotoateliéru, a s interaktivní tabulí na učebnách. Zapínat, manipulovat či připojovat reproduktory na učebnách k jakýmkoliv komunikačním prostředkům. Používat učitelské PC.

12. Vstupovat na učebny ICT a do fotoateliéru bez přezutí.
13. Jíst a pít na učebnách ICT a ve fotoateliéru.
14. Provozovat brigádnickou činnost v době vyučování.
15. Během přestávek otvírat okna.
15. Nahýbat se z oken a opouštět třídy oknem hlavně v přízemí (učebna č. 4 a 5).
16. Používání výtahu školy je dovoleno pouze žákům se zdravotním handicapem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučuje se v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
3. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a organizaci školního roku.
4. Vyučování začíná v 8.00. Budova školy je přístupna pro studenty od 7.00 do 17.00 hodin, ekonomický úsek pracuje od 6.30 hod.
5. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka je vedena podle rozvrhu hodin. Pro každou třídu je její rozvrh hodin závazný. Změny rozvrhu sledují žáci na tabuli ve vestibulu školy a v Bakalářích. V případě zjištění nesrovnalostí v rozvrhu hlásí tuto skutečnost neprodleně zástupkyni ředitelky školy, popř. v kanceláři školy.
6. V době přestávek žáci nesmí opustit budovu školy.
7. V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity) - dle MŠMT 177 42/2012-20 ze dne 30.4. 2012.
8. Přesun žáků na hodiny tělesné výchovy do sportovního areálu u nezletilých žáků v doprovodu vyučujícího tělesné výchovy, zletilí se mohou přesunout sami na místo určení bez použití kola, motocyklu či auta, pokud byli předem příslušným vyučujícím prokazatelným způsobem poučeni.
9. Na hodinách praxe dodržovat řád dílenského vyučování, na hodinách tělesné výchovy řád tělocvičny, v předmětech, které probíhají na učebnách ICT dodržovat řád učebny ICT.
10. Pitný režim zajištěn nabídkou teplých a studených nápojů v neomezeném množství nainstalováním dvou nápojových automatů v budově školy. Na cukrovinky a bagety je nainstalován jeden automat.
11. Stravování zajištěno ve školní jídelně Palečkova 1, Prostějov.
12. K pohybové výchově škola využívá k výuce tělesné výchovy vlastní sportovní areál na sídlišti E. Beneše 2893, Prostějov.
13. K výtvarné výchově škola využívá prostor ve vedlejší budově Vápenice 3, Prostějov.
14. Škola zařazuje v rámci výuky tělesné výchovy týdenní lyžařský kurz v I. ročnících - dle individuálního zájmu.
15. Režim práce s počítačem - k dispozici jsou PC na učebně č.4 v době mimo vyučovacích hodiny. Žáci pracují na PC tak, aby nerušili probíhající výuku na

učebně č.4 a 5. Učitel v učebně č. 4 a 5 po poslední hodině zkontroluje vypnutí PC na uč.4.

16. Třídy jsou vedeny v průběhu studia třídními učiteli, kteří určují ve třídách žáky vykonávající třídní službu. Třídní služba připravuje o přestávce pomůcky, stará se o přípravu učebny, informuje vyučujícího o všech skutečnostech ovlivňujících výuku (stěhování do jiné učebny apod.) a po příchodu vyučujícího nahlásí absenci. Před odchodem ze školy po skončení poslední vyučovací hodiny studenti uloží opatrně židličky na stolky a své místo i celou třídu uvedou do pořádku. Služba uzavře okna, zhasne světla, smaže tabuli a přesvědčí se, zda je uzavřen vodovodní kohoutek.
17. Ohrožení zdraví nebo úraz student okamžitě hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. na sekretariát školy.
18. Škola informuje o výsledcích a průběhu studia zákonné zástupce na konzultacích pro rodiče, zpravidla dvakrát ročně a na individuálních konzultacích (kdykoliv). Po dohodě se zákonnými zástupci poskytují vyučující informace o výsledcích studia průběžně, i elektronicky. Žákům i zákonným zástupcům je umožněn přístup do informačního systému Bakaláři, který poskytuje přehled o průběžných studijních výsledcích žáků.
19. Zaměstnanci školy jsou při zpracování dat povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, se kterými byli seznámeni, vyžadovat a shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka musí být informován o vydání a obsahu tohoto školního řádu.
4. Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných náležitostí vzdělávání.
5. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platného školského zákona.
6. Zákonný zástupce má právo nahlížet do výroční zprávy.
7. Zákonný zástupce se na vyzvání ředitelky osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Projednávání se podle závažnosti situace koná buď za přítomnosti ředitelky a obvykle i třídního učitele, nebo za přítomnosti výchovné komise, jejíž členové jsou zpravidla ředitelka, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel. O průběhu jednání, jeho výsledku a přijatých opatřeních je pořizován zápis, který podepisují všichni účastníci jednání.
8. Zákonný zástupce informuje školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.

9. Zákonný zástupce dokládá důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
10. Je-li důvod žákovy nepřítomnosti předem znám, musí zákonný zástupce předem písemně požádat třídního učitele (u nepřítomnosti do maximálně 3 dnů), či ředitelky školy (nepřítomnost nad 3 dny) o uvolnění žáka z vyučování.
11. Pokud má žák za jedno pololetí školního roku celkovou absenci vyšší než 120 hodin nebo spekulativním jednáním (absence v hodinách testů, písemných prací apod.) neumožní vyučujícímu získat potřebné podklady pro objektivní klasifikaci, může být přezkoušen ze všech předmětů, nebo z těch, které určí ředitelka školy. Dále může vyučující každého předmětu při absenci nad 30 % sám rozhodnout o neklasifikování žáka z příslušného předmětu v daném pololetí či stanoví dodatečné přezkoušení. Ve výjimečných případech posoudí situaci ředitelka školy.

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech, a to vždy od příchodu žáků do školy až do odchodu žáků ze školy, po dobu praktického vyučování a akcí či činnosti školy. Třídní učitelé zajistí, aby od každého žáka byly pro případ nutnosti k dispozici telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů (tyto údaje musí být neustále aktuální).
2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, ve zdravotnickém zařízení nebo na hřišti či tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru nebo v sekretariátu školy.
3. Také úrazy, ke kterým došlo při mimoškolní činnosti žáků ve škole i mimo prostory školy, je třeba hlásit (kancelář školy). Těžké úrazy žáků a pracovníků na kurzech, exkurzích apod. je třeba hlásit škole neprodleně.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
5. Žáci musí být pedagogickými pracovníky vždy poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ní. Žáci musí být vždy seznámeni s konkrétními pokyny a předpisy z oblasti BOZP žáků a to jak ve škole, tak v jejím okolí i při činnostech mimo školu.

Žáci musí být poučeni v následujících situacích, a poučení obsahuje:

a) poučení žáků na začátku školního roku,

- školní řád včetně provozních řádů
- oblast požární ochrany, evakuace osob v budově
- ochranný oděv a osobní ochranné pracovní prostředky
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem dané třídy daného ročníku (poučení provede třídní učitel, osnova s podpisy žáků je součástí písemné dokumentace třídního učitele, popř. materiály shromažďuje bezpečnostní technik školy Ing. J. Sedlářová, záznam o poučení v třídní knize)

b) poučení žáků v úvodních hodinách v předmětech: TEV, HOD, ICT, PG, MPŘ, IMT, ANIM, WEB, PRV, MR, RT, FP, VPŘ, TPŘ, TCV, FK, AMT

- školní řád – příslušná ustanovení
- provozní řád
- řád učebny
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem daného předmětu, dané třídy, daného ročníku (poučení provede vyučující předmětu, osnova s podpisy žáků je součástí písemné dokumentace vyučujícího, záznam o poučení v třídní knize)

c) poučení žáků před exkurzí, kurzem, akcí či činností školy v budově i mimo budovu školy,

- školní řád-příslušná ustanovení
- specifické poučení s ohledem na charakter akce (poučení provede organizátor či určený pedagogický pracovník, osnova s podpisy žáků je součástí dokumentace pracovníka, záznam o poučení v třídní knize, originál poučení uložen u bezpečnostního technika školy Ing. J. Sedlářové).

d) poučení žáků před hlavními i vedlejšími prázdninami.

- bezpečné chování žáků během školních prázdnin
- škodlivý vliv alkoholu a kouření
- dopravní kázeň, silniční pravidla
- nebezpečí autostopu
- nebezpečí při koupání aj.

Žáci, kteří při daném poučení chyběli, musejí být dodatečně, prokazatelně poučeni!

6. V případě udělení osobního volna žákům během kurzů, exkurzí či jiných akcích školy je uplatňován tento postup v oblasti BOZP žáků - v první řadě musí být žák pedagogickým pracovníkem náležitě poučen o bezpečném chování a možných rizicích a toto poučení musí být prokazatelně provedeno před zahájením akce a řádně zdokumentováno. Vždy musí být žákům sdělen požadavek na ukázněné chování, zákaz nákupu tabákových výrobků, alkoholu a jiných návykových látek a musí jim být zdůrazněno, že v době osobního volna žáci odpovídají sami za sebe. S tímto ustanovením musejí být vždy před akcí prokazatelně seznámeni také zákonní zástupci nezletilých žáků.
7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné činnosti školy, která se nacházejí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dozoru, kde je určena trasa přechodu žáků. Před těmito akcemi učitel žáky zvláště poučí o bezpečném chování. Pro společné akce, exkurze, zájezdy, aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni, Při pobytu v ubytovacím zařízení podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení a pokynů pedagogického dozoru.
8. Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, ateliérech, učebnách výpočetní techniky a v zařízeních, kde se realizuje praktické vyučování, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Vyučující daného předmětu jsou povinni s provozními řády seznámit žáky

při první vyučující hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Obsah poučení v písemné podobě založen u Ing. J. Sedlářové - bezpečnostního technika školy.

9. Při cestě do školy a ze školy se žák pohybuje na vlastní nebezpečí. Používá chodníků a přechodů pro chodce.
10. Žáci vcházejí do budovy určeným vchodem (vstupní čip). Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se cizí osoba nepohybovala nekontrolovaně po budově. V budově, kde probíhá výuka,
11. a v prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc. Ke krátkodobému uschování cenností je možno využít trezor v kanceláři školy.
12. Skřínky v šatnách nejsou určeny k trvalému uložení šatstva a obuvi žáka.
13. V případě, že se u žáka během dne objeví zdravotní obtíže, zajistí pedagogický pracovník, který je poblíž žáka, dle míry závažnosti:
 - ošetření lékařem
 - informování vedení školy
 - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilých žáků
 - předání žáka zákonným zástupcům, rodičům
14. Postup při úrazu žáka:
 - zajištění předlékařské první pomoci pedagogickým pracovníkem, který je svědkem úrazu nebo se o něm doví jako první
 - zajištění předlékařské první pomoci i nepedagogickým pracovníkem, který je nejbližší místu vzniku úrazu žáka
 - dle míry poranění žáka zajistí pracovník, který poskytl první pomoc, další postup:
 - přivolání lékaře, ošetření žáka lékařem
 - dopravení žáka k lékaři
 - informování vedení školy
 - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilého žáka
 - písemný záznam do knihy úrazů (kancelář školy)
15. Při smrtelném úrazu a při úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři.
16. Hlášení úrazu o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u níž má sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Záznam o úrazu zasílá škola zřizovateli, ČŠI, Inspektorátu bezpečnosti práce.
17. Pokud byl úraz dodatečně hlášen žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam do knihy úrazu provádí pracovník, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel žáka.
18. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáka, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
19. Žákům je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy. Vnějšími prostory se k tomuto účelu označují následující prostranství:
 - část přístupové komunikace a plochy z ulice Vápenice směrem k hlavnímu vchodu a Rejskovy ulice směrem k místnímu nádraží

- dvůr školy
- oplocená plocha sportovního areálu a přilehajícího zatravněného území
- jídelna a DM.

20. Žákům jsou zakázány projevy šikanování (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod.) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách a jsou považovány za vážný přestupek proti ŠŘ. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je například orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR a státní zastupitelství).

V. Zajištění požární ochrany žáků

1. Každý žák je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru.
2. Povinnosti žáků v oblasti požární ochrany:
 - nemanipulovat s ohněm ve škole a v její blízkosti,
 - nepoškozovat hasicí přístroje v budově školy,
 - nepoškozovat elektrické zařízení školy,
 - hlásit třídnímu učiteli či jinému pracovníkovi školy všechny závady, které by mohly mít vliv na způsobení požáru,
 - plnit úkoly vyplývající z požárního evakuačního plánu, řídit se pokyny pedagogických pracovníků při mimořádných situacích ve škole, při nácviu evakuace osob v budově školy.
3. V případě vzniku požáru ve škole a v její blízkosti jsou žáci povinni:
 - zpozorují-li požár, snažit se jej uhasit dostupnými prostředky,
 - nestačí-li sami uhasit požár, neprodleně zajistit ohlášení požáru sboru požární ochrany (ohlašovna požáru – kancelář školy), telefonní číslo 150,
 - neprodleně uvědomit o vzniklém požáru kteréhokoliv pedagogického či nepedagogického pracovníka školy.

VI. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci realizují vzdělávání vůči žákům na principech vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, zdraví je při vzájemném setkávání. V komunikaci s pedagogickými pracovníky používají oslovení „paní učitelko, pane učiteli“.
3. Na začátku vyučovací hodiny musí být žák v učebně a na svém místě, během vyučování neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Žáci pozorně sledují výklad učitele, nevyrušují neopodstatněným mluvením či jinými projevy, žákům není dovoleno zabývat se při vyučovací činnosti věcmi, které nejsou předmětem vyučování.
4. Žáci si do vyučování přinášejí školní potřeby (učebnice, učební texty, sešity aj.) dle pokynů učitele konkrétního vyučovacího předmětu. Žákům není dovoleno napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky.

5. Pedagogičtí pracovníci konají vedle své přímé vyučovací činnosti směrem k žákům také rozsáhlou nepřímou a výchovnou činnost. Organizují pro žáky nebo spoluorganizují s žáky množství zájmových i odborných aktivit, s cílem učit se vzájemně spolupracovat a připravovat žáky k plnohodnotnému uplatnění v osobním a občanském životě, ve vykonávání povolání či jiné činnosti v celoživotním učení.
6. Třídní učitelé řeší se žáky problematiku v oblasti výchovy a vzdělávání, a to zejména v třídnických hodinách, kde mají žáci právo vznášet nejrůznější podněty a připomínky k aktuálním jevům, potřebám v oblasti vzdělávání, aj.
7. Třídní učitelé, a ostatní členové učitelského sboru pravidelně podávají informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím konzultací. Osobní jednání učitele se zákonnými zástupci nezletilých žáků se v souladu s organizací školního roku koná minimálně dvakrát během školního roku na společných schůzkách s rodiči, jinak v konzultačních hodinách nebo dle osobní domluvy. Třídní učitelé mohou stanovit další individuální konzultační dny a hodiny.
8. Pravidelně se koná setkání učitelů a rodičů žáků, kteří nastoupí ke studiu do prvního ročníku. Jednání je zaměřeno na přehlednou informovanost o škole a o průběhu vzdělávání žáků.
9. Učitelé poskytují individuální či kolektivní konzultace v oblasti vzdělávání žáků, a to na základě projeveného zájmu ze strany žáků, popřípadě zákonných zástupců žáků.
10. Žáci školy podávají podněty, připomínky aj. ředitelce školy prostřednictvím zástupců třídní samosprávy na schůzkách s vedením školy, které se konají pětkrát za rok.
11. Výchovný poradce a školní metodik prevence poskytují poradenské služby ve škole. Výchovný poradce vykonává poradenské, metodické a informační činnosti v oblasti výchovného poradenství.
12. Školní metodik prevence vykonává metodické, koordinační a informační činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů. O konkrétním obsahu pracovních činností obou pracovníků jsou žáci informováni prostřednictvím třídních učitelů, dále jsou jim k dispozici aktuální informace na nástěnkách v budově školy a jsou pro ně průběžně organizovány schůzky jak s výchovným poradcem, tak se školním metodikem prevence.
13. Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků i zákonných zástupců, rodičů.
14. Pedagogičtí pracovníci vykonávají v rámci bezpečně preventivních opatření dohled nad žáky dle pokynů ředitelky.
15. Pedagogičtí pracovníci ohlašují neprodleně ředitelce školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále když je žák vystaven šikaně či týrání, popřípadě jinému nežádoucímu zacházení.
16. Pracovníci školy jsou povinni věnovat náležitou pozornost jakékoli nepohodě či trápení žáka.
17. Pracovníkům školy je zakázáno provozování hazardních her.

VII. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy.
2. Žákům je zakázáno svévolně poškozovat nebo ničit majetek školy.
3. Žákům je ve všech učebnách a prostorách školy zakázáno:
 - houpat se na židlích
 - sedat na okenní parapety
 - psát a malovat na zeď, lavice a židle
 - lepit na zeď, dveře a skříně jakýkoliv materiál
 - nesprávným způsobem manipulovat se žaluziemi
 - zjištění poškozeného majetku žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy
4. Pokud žák poškozuje majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku ostatních osob ve škole či na určených pracovištích a jiných vyhrazených prostorách pro činnost žáků, bude toto jednání posuzováno z hlediska udělování výchovných opatření či zohledňování nevhodného chování v příslušném stupni hodnocení chování žáka v daném pololetí školního roku. Při závažnější škodě může být vznik škody hlášen policii, případně orgánům sociální péče.
5. Dojde-li ke ztrátě osobní věci žáka školy v prostorách školy či v prostorách mimo školu, vždy však za podmínky související s vyučováním či se školní akcí, je žák povinen ihned po zjištění skutečnosti věc neprodleně nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi či do kanceláře školy. Ze strany školy je provedeno příslušné opatření a řešení (telefonní číslo na obvodní oddělení policie: 582 360 525, 582 360 526).
6. Má-li žák, který časně ráno přichází na vyučování, u sebe cenné věci či větší obnos peněz, je povinen si věci uschovat před zahájením vyučování v kanceláři v trezoru školy. Za věci, které žák uloží mimo šatní skříňku, trezor školy, nenese škola zodpovědnost.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením a s hasicími přístroji.
8. Žáci pečlivě dbají na uzamykání přidělených osobních skříněk a to z důvodu minimalizovat případnou ztrátu či zcizení odložené věci žáka školy.
9. Vstup do školy je žákům zabezpečen prostřednictvím vstupních čipů, které žáci obdrží při zahájení jejich vzdělávání. Při ztrátě či poškození čipů je žák povinen ihned informovat pedagogického pracovníka. Žákovi je neprodleně přidělen nový čip. Vstupní čipy žáků i pracovníků školy slouží pouze těm osobám, kterým byly vydány, je zakázáno propůjčovat je neoprávněným osobám a umožňovat tak vstup do školy cizím lidem.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

viz příloha

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2018, schválen vedením školy a vstupuje v platnost 1. září 2018.

PhDr. Ivana Vaňková
ředitelka školy

V Prostějově dne 28. srpna 2018