

ssdam

Střední škola designu a módy,
Prostějov

Vnitřní řád domova mládeže

Střední škola designu a módy, Prostějov

Vápenice 1, 796 01 Prostějov

E-mail: info@ssdam.cz

www: www.ssdam.cz

Telefon/fax: 582 346 711, 582 346 722

IČO: 47922061

Ředitelka: PhDr. Ivana Vaňková

Počet stránek: 6

Vnitřní řád domova mládeže

Dle vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích a školských účelových zařízeních.

1. Účel domova mládeže

Domov mládeže při SŠDaM, Prostějov, Vápenice 1, je školské výchovné a ubytovací zařízení. (Zákon č. 561/2004 Sb., § 7 odst. 5 – školský zákon.)

Domov mládeže poskytuje žákům středních škol ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a zajišťuje těmto žákům školní stravování.

Domov vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.

2. Organizace domova

Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově je výchovná skupina. Každou skupinu vede jedna vychovatelka. Nejnižší počet žáků ve skupině je 20. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví a popřípadě i podle věku. Vychovatelka úzce spolupracuje s třídními učiteli a rodiči žáků. Domov se uzavírá v pátek v 16.00 hodin. Otevírá se v neděli v 17.00 hodin. Během pracovních dnů je v dopoledních hodinách zajištěn pouze dohled pověřeného pracovníka.

3. Umístování a propouštění žáků

O umístění žáka do domova mládeže rozhoduje ředitel na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák **podává přihlášku na každý školní rok.**

Při umístování žáků do domova mládeže jsou přednostně ubytováni žáci prvních ročníků SŠDAM. Dále jsou umístováni žáci druhých, třetích, čtvrtých ročníků SŠDAM.

Pokud není naplněna ubytovací kapacita domova mládeže, jsou volná místa nabídnuta žákům z jiných středních škol. V tomto případě rozhoduje datum podání přihlášky na ubytování na daný školní rok.

Ředitel školy při umístování žáků dále přihlíží ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

Termín pro podání přihlášky do domova stanovuje ředitel školy a informuje o něm zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

Ředitel školy písemně vyrozumí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu
- za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem jiný termín úhrady,

- žák přestal být žákem střední školy,
- žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- žák byl vyloučen z domova
- žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

4. Úplata za ubytování a stravování žáků

Domov se pro stanovení úplaty člení na pokoje.

Pokoje se zařazují do I. a II. kategorie. Pokoje, které mají nejvýš 3 lůžka, do I. kategorie, pokoje, které mají 4 lůžka, se zařazují do II. kategorie.

Úplata za ubytování činí:

v pokoji I. kategorie	cca 900 Kč za 1 lůžko / kalendářní měsíc,
v pokoji II. kategorie	cca 800 Kč za 1 lůžko / kalendářní měsíc.

Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

Pokud však v průběhu školního roku žák nebo student z důvodu organizace vyučování ve škole, jejímž je žákem nebo studentem, opakovaně nebude v domově ubytován, úplata se mu přiměřeně sníží.

Žáci ubytovaní na DM se v něm celodenně stravují. Finanční částka za stravování je stanovena dle aktuálních cen potravin.

Podmínkou pro ubytování na DM SŠDAM je odběr stravy na DM. Pouze ve výjimečných případech (zdravotní důvody apod.) lze s vedením DM dohodnout individuální stravovací režim.

Dle zákona č. 561/2004Sb., a vyhlášky č. 107/2007 Sb. má žák nárok odebrat školní stravování v době pobytu ve škole/školském zařízení/, event. první den neplánované nepřítomnosti. Další dny nepřítomnosti musí strážník /zákonný zástupce/ stravu odhlásit dle stanovených podmínek.

Pokud strážník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strážníka jídlo připravuje, měl by strážník nebo jeho zákoný zástupce uhradit poplatek ve výši nejen finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních nákladů, hrazených zřizovatelem.

Pitný režim:

Pitný režim žáků je zajišťován v souvislosti s podáváním celodenní stravy u snídaně, obědu a večeře. Jinak je na DM zdroj pitné vody z veřejné vodovodní sítě.

5. Práva a povinnosti ubytovaných žáků

Ubytovaný žák má právo:

- používat přidělený pokoj s příslušenstvím
- používat veškerá zařízení určená pro žáky
- podílet se na výchově, kulturní, společenské a sportovní činnosti
- podávat návrhy k veškerému dění na DM prostřednictvím vychovatele nebo žákovské samosprávy

- se souhlasem spolubydlících používat vlastní radiopřijímač, magnetofon na baterie, vysoušeč vlasů, holicí strojek, vlastní PC nebo notebook. Vedení DM však neručí za případnou ztrátu či poškození. Všechny tyto elektrické spotřebiče musí mít platnou revizní zprávu a zaplacené příslušné poplatky.

Ubytovaný žák je povinen:

- před odchodem do školy (denně) uklidit pokoj, urovnat lůžkoviny do postelí, vysypat koš, urovnat věci na poličkách a stole. Jednou týdně provádějí všichni týdenní úklid pokojů dle pokynů vychovatele (setřít podlahu, prach) hlásit okamžitě veškeré závady na zařízení DM
- veškeré škody způsobené na majetku DM budou vymáhány po viníkovi
- dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců DM
- dodržovat stanovený režim dne
- šetřit zařízení DM, elektrickou energií, plynem, vodou, potravinami
- dodržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, na pokoji, v ostatních společných prostorách, provádět práce a služby dle pokynů vychovatele
- zachovávat pravidla vzájemného soužití
- dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy
- preventivně chránit své věci před zcizením, větší částky peněz dát do úschovy vychovatele
- neprodleně hlásit vychovatelce každý úraz a onemocnění, **nemocné žáky si odvázejí rodiče domů do domácího léčení nejpozději do 10.00 hod následujícího dne, pokud žák onemocní doma, oznámí to zákonný zástupce do 24 hodin od plánovaného příjezdu na DM vychovatelce konající službu**
- přicházet na DM včas dle stanovených vycházek, střízlivý a upravený. **Žák má povinnost podrobit se namátkové kontrole na požití návykových látek a alkoholu o výsledku tohoto testu budou neprodleně informováni rodiče. Souhlas s tímto testem vyjadřují rodiče při podpisu vstupních dokumentů na začátku školního roku.**
- používat vhodnou domácí obuv (ne tenisky, botasky), boty ukládat na místa k tomu určená
- ukončit návštěvu jiného pokoje do 21.30 hod. **Návštěvy pokojů opačného pohlaví jsou zakázány.**

Návštěvy na DM:

Vstup na DM je povolen pouze žákům ubytovaným v DM, pracovníkům DM a školy, kontrolním a inspekčním orgánům. Zákonným zástupcům a blízkým příbuzným jsou návštěvy umožněny po předchozím oznámení vychovateli. Jiným osobám je vstup na DM zakázán.

V prostorách DM a jeho bezprostředním okolí je vyloučeno:

- kouření, pití a přechovávání alkoholických nápojů
- požívání a prodávání drog
- donášení použitých injekčních stříkaček
- přechovávání zvířat
- zasahování do elektrické instalace
- přechovávání střelných zbraní, nábojů, chemikálií a výbušnin
- svévolné přemísťování inventáře DM
- lepení obrázků na stěny a nábytek
- bavení se z oken na ulici, slunění v oknech, vyklánět se z oken
- vyvíjet jakékoliv projevy chování směřující k potlačování práv a svobod jedince

- nebo skupiny, rasismu, šikanování
- opustit DM bez svolení vychovatelky
- zamykat se v pokojích
- žáci nesmí pořizovat audio – video záznamy všech zaměstnanců DM a spolubydlících bez jejich písemného souhlasu.

Krádež, která bude žákovi prokázána, bude potrestána okamžitým vyloučením z DM.

6. Výchovná opatření

- Slušnost, odpovědnost, ohleduplnost, tolerance, plnění povinností, dodržování vnitřního řádu DM - jsou základní etické normy, které by měly být pro každého žáka samozřejmostí.
- Pochvala a povzbuzení ve výchovném působení má své místo tam, kde pomůže žáka zbavit pocitu méněcennosti, povzbudí k většímu pracovnímu výkonu, posílí sebedůvěru, ukáže směr, podnítl zdravou soutěživost.
- Chování ubytovaného žáka, které narušuje dobré mezilidské vztahy, popř. porušuje vnitřní řád, řeší pedagog konkrétně se žákem, eventuálně s jeho rodiči.

Může mu být uděleno:

- napomenutí
- omezení vycházek
- důtka vychovatele
- důtka ředitele
- podmíněčné vyloučení z DM se zkušební dobou, kterou určí pedagogická rada
- okamžité vyloučení z DM.

K posledním dvěma opatřením se vyjadřuje žakovská samospráva DM. Závažnější výchovná opatření se oznamují rodičům a škole.

7. Režim dne

6.30	budíček
6.45 - 7.30	osobní hygiena, úklid
7.30 - 7.45	snídaně, odchod do školy
11.45 -14.15	oběd
15.30 - 20.00	individuální studium, osobní volno
17.30	večeře
18.00 - 21.00	studijní klid
20.00 -21.30	studium, vycházka nebo zájmová činnost
21.30 -22.00	osobní hygiena
22.00	večerka

Žáci, kteří mají praxi, nebo dřívější vyučování a vstávají brzy ráno, zbytečně neruší ostatní spící spolubydlíci. Žáci odcházející později na vyučování nahlásí tuto skutečnost den předem vychovateli.

Vycházky žáků

Jsou stanoveny denně takto:

1. ročník do 20.00 hodin
2. ročník do 21.00 hodin
3. ročník do 21.30 hodin
4. ročník do 21.45 hodin

Výjimku povoluje službu konající vychovatelka nebo vedoucí vychovatelka.

Z důvodu bezpečnosti je DM v dopoledních hodinách uzamčen. Pokud ubytovaný žák potřebuje jít na DM, ohlásí se v kanceláři.

8. Služby žáků na DM

Z řad žáků ubytovaných na DM je denně určována služba, která plní úkoly stanovené zvláštní přílohou vnitřního řádu DM.

9. Provoz DM

V době nepřítomnosti žáků na DM (prázdniny, víkendy), může v rámci vedlejší hospodářské činnosti domov mládeže poskytnout ubytování a stravování cizím osobám. V tomto případě ubytovaní žáci uzamknou své věci do skříní a svlečou ložní prádlo.

10. Požární schodiště

Požární schodiště slouží pouze jako únikový východ v případě nebezpečí, nepoužívá se pro denní provoz a vstup na něj je mimo ohrožení přísně zakázán. Únikové východy se nesmí bez vyhlášení poplachu otevírat.

11. Všichni žáci se musí při nástupu do DM seznámit s vnitřním řádem DM a dodržovat jej, což stvrdí svým podpisem.

12. Aktualizace a doplňování vnitřního řádu DM se provádí rozhodnutím ředitele školy.

13. Vnitřní řád je platný od 30. 6. 2016 a nabývá účinnosti od 1. 9. 2016 na dobu neurčitou.

V Prostějově 30. 6. 2016

PhDr. Ivana Vaňková
ředitelka školy a domova mládeže