

Výroční zpráva o činnosti školy

Část I

Základní údaje o škole

Název školy:	Střední škola designu a módy, Prostějov	
Sídlo školy:	796 01 Prostějov, Vápenice 2986/1	
Právní forma:	příspěvková organizace	
IČO:	47 922 061	
IZO:	600015181	
Zřizovatel školy:	Olomoucký kraj	
Druh a typ školy:	střední odborná škola	
Součásti školy a jejich IZO:	Domov mládeže	103031561
	Školní jídelna	103219307
Odloučená pracoviště:	Domov mládeže a školní jídelna, Palečkova 1, 79664 Prostějov Sportovní areál, E. Beneše 2893, 796 01 Prostějov	
Zařazení do sítě škol:	1.9.1996	
Ředitelka školy:	Ing. Bc. Blanka Čechová	
Telefon:	582 346 711, 582 346 722	
Fax:	582 339 767	
E-mail:	info@ssdam.cz	
www:	www.ssdam.cz	
Studijní obor:	82-41-M/07	Modelářství a návrhářství oděvů
	82-41-M/01	Užitá malba
	82-41-M/17	Multimediální tvorba
Školská rada:	zřízena rozhodnutím Olomouckého kraje dne 12.7. 2021	

Charakteristika školy

Střední škola designu a módy, Prostějov je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 772 00 Olomouc. Zřizovací listina byla vydána Olomouckým krajem s účinností od 1.7.2001, č.j.1617/2001.

Škola poskytuje úplné střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Od 1.1.2005 je součástí školy rovněž domov mládeže a školní jídelna.

Vedení školy

PhDr. Ivana Vaňková/Ing. Bc. Blanka Čechová – ředitelka školy

Ing. Bc. Blanka Čechová – zástupkyně ředitelky školy

Školská rada

Školská rada při Střední škole designu a módy, Prostějov byla zřízena rozhodnutím zřizovatele školy s účinností od 12.7.2021, má 6 členů. Ve své činnosti se řídí podle §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb.

Členové školské rady:

Zákonní zástupci nezletilých žáků:

Bc. Jakub Kvíčala zákonný zástupce

Lenka Spurná zákonný zástupce

Pedagogičtí pracovníci školy:

Ing. Iveta Praskačová učitelka

Mgr. Alice Švalbová učitelka

Zástupci zřizovatele:

Ing. Petra Koutná manažerka firmy Koutný spol. s.r.o.

Ing. arch. Ladislav Langer jednatel firmy CAD, Projekt Plus, s.r.o.

Část II

Seznam studijních oborů a přehled učebních plánů, platnost ŠVP

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů**
Název ŠVP: Design oděvu
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Platnost od: 1.9.2015
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Design oděvu vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, vydalo MŠMT dne 28.6.2007 č.j. 12 698/2007 – 23.

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/01 Užitá malba**
Název ŠVP: Užitá malba a design interiéru
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Platnost od: 1.9.2015
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Užitá malba a design interiéru vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/01 Užitá malba, vydalo MŠMT dne 6.5.2009 č.j. 9325/2009-23.

Kód a název oboru vzdělání: **82-41-M/17 Multimediální tvorba**
Název ŠVP: Multimediální tvorba
Dosažený stupeň vzdělání: úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia: čtyřleté denní studium
Platnost od: 1.9.2015
Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Multimediální tvorba vychází z RVP pro obor vzdělávání 82-41-M/17 Multimediální tvorba, vydalo MŠMT dne 29.5.2008 č.j. 6 907/2008-23.

Část III

Údaje o pracovnících školy

a/ Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Ředitelkou školy byla od 1.1.2011 do 31.7.2021 PhDr. Ivana Vaňková. Od 1.8.2021 je ředitelkou školy Ing. Bc. Blanka Čechová na základě jmenování Radou Olomouckého kraje. Statutární zástupkyní školy byla od 1.1.2011 do 31.7.2021 jmenovaná Ing. Bc. Blanka Čechová. Ve funkci výchovné poradkyně působí Mgr. Klára Machová.

Ve školním roce 2020/2021 ve škole pracovalo metodické sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů – vedoucí Mgr. Alice Švalbová. Dále jsou ve škole zřízeny ateliéry dle jednotlivých studijních oborů:

- ateliér Multimediální tvorby pod vedením Mgr. MgA. Vojmíra Křupky,
- ateliér Designu interiéru pod vedením Mgr. art. Adély Janské,
- ateliér Designu oděvu pod vedením Ing. Marie Kovalovské.

Na škole pracuje metodik prevence sociálně patologických jevů. Do této funkce byla dne 1.11.2019 jmenována Mgr. Michaela Konečná.

Celkové složení pedagogického sboru bylo ve školním roce 2020/2021 následovné: 11 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 26 učitelů odborných předmětů. Z celkového počtu 37 pedagogů pracoval na výuku předmětu Seminář Anglický jazyk 1 na DPP.

Na domově mládeže pracují 3 vychovatelky.

Na provozním úseku v roce 2020/2021 pracovala 1 rozpočtářka, 1 účetní, 1 asistentka ředitelky, 3 uklízečky, správce sportovního areálu, školník. Údaje o pracovnících domova mládeže jsou v kapitole Domov mládeže.

b/ Údaje o kvalifikaci a pedagogické způsobilosti:

Příjmení, jméno, titul	Aprobace	Ve školním roce 2020/21 vyučoval/a	Vzdělání	Úvazek
	CJL, NJ	NJ	VŠ	1
	AJ, ICT, odborné předměty	ICT, AJ	VŠ	1
	výtvarné předměty	RT, DVK, ZT, VPŘ	VŠ	1
	odborné předměty MT	MPŘ, AMT	VŠ	0,9524
	odborné předměty MT	FP, MPŘ	VŠ	0,7619
	odborné předměty MT	PG, WEB, MR, MPŘ	VŠ	1
	Odborné předměty DI, t.č. MD		VŠ	0
	EKO	EKO, OBN	VŠ	0,4762
	výtvarné předměty	TCV, TPŘ	VŠ	0,7619
	výtvarné předměty	DVK, RT, VPŘ, SMDU	VŠ	1
	výtvarné předměty	VPŘ, FK	VŠ	0,5714
	CJL, NJ	CJL, AJ, DEJ, NJ, OBN	VŠ	1
	výtvarné předměty, MP	TPŘ, FK, VPŘ, AJ	VŠ	1
	odborné předměty DO	NAO, RT, HOD	VŠ	0,8571
	odborné předměty MT	FP, AMT	SŠ	0,5714
	MAT, FYZ	MAT, FYZ, ICT, ZEK	VŠ	1
	odborné předměty DO	TEC, HOD, MOT	VŠ	0,6667
	výtvarné předměty, odborné předměty MT	FK, AMT, PT, SKON, MPŘ	VŠ	1
	Výtvarné předměty, t.č. MD		VŠ	0
	výtvarné předměty	ZT, VPŘ, RT, PT, DVK	VŠ	0,9048
	OBN, VP	OBN	VŠ	0,1904
	výtvarné předměty	TCV, FK	VŠ	0,3333
	CJL, NJ	CJL, NJ, OBN	VŠ	1
	VV, RJ	NAO, AJ, VPŘ	VŠ	1
	AJ	AJ	VŠ	0,9524
	Výtvarné předměty, t.č. MD		VŠ	0
	odborné předměty DO	NAO, MOT	SŠ	0,4286
	výtvarné předměty	TCV	VŠ	0,3333
	odborné předměty DO	TM, OM RT, HOD	VŠ	0,9524
	TEV	TEV, ZEK	VŠ	1
	odborné předměty DI	NAVR, PT, PZ	VŠ	0,3333
	odborné předměty DO	HOD, TEC, CHE	VŠ	0,7143

	odborné předměty DI	NAVR	VŠ	0,5238
	CJL, NJ	AJ	VŠ	0,9524
	odborné předměty	KMO, HOD, ZEK	VŠ	0,6667
	RJ	RJ	VŠ	0,5714
	odborné předměty MT	IMT, ANIM, FK	VŠ	1
	výtvarné předměty	FK, VPR, SMAL	VŠ	0,9524
	odborné předměty DO	PG, KMO, ICT	VŠ	1
DPP				
	AJ	AJ	Bc	0,0952

c) Absolventi - do 2 let praxe (jejich počet), kteří nastoupili na školu:

Tento školní rok	Minulý školní rok
1	1

č

d) Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Tento školní rok		Minulý školní rok	
Nastoupil	2		7	
Odešel	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	2	1	1

e) Počet pracovníků v důchodovém věku a nekvalifikovaných

	Tento školní rok	Minulý školní rok
	Pedagogové	
Důch. věk	2	1
Nekvalif.	0	2
	Nepedagogové	
Důch. věk	4	4
Nekvalif.	1	1

f) Nepedagogičtí pracovníci:

Pracovní zařazení	Úvazek
rozpočtářka	1,00
asistentka ředitele	1,00
účetní	1,00
uklízečka	1,00
uklízečka	0,5
uklízečka	0,63
školník	0,50
školník na sport. areálu	0,60
celkem	6,23
Školní jídelna	
vedoucí ŠJ	1,00
kuchařka	1,00
kuchařka	1,00
kuchařka	0,50
kuchařka	0,50
kuchařka	1,00

Součástí školy je domov mládeže. Údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících této součástí školy jsou v samostatné kapitole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře, kurzu	Počet pracovníků	Organizátor akce
Ochrana lidských práv	1	UPOL, Právnická fakulta
Úkoly a testy v online výuce - webinář	1	NPI, SYPO
Vybrané otázky trestního procesu	1	UPOL, Právnická fakulta
Efektivní řešení náročných situací ve škole	7	MacMillan, Praha
Škola udržitelného života	1	Středisko ekologické výchovy SEVER
Energie – budoucnost lidstva (on-line)	1	Jaderná elek. Temelín
Zadavatel maturitních testů a písemných prací	2	Cermat/NIDV
Příprava na konkurz na ředitele školy – webinář	1	Olchavova.cz
The P.A.R.K. Conference International Conference for Teachers of English - webinář	1	P.A.R.K, Brno
Dave Spencer - Social and Emotional Learning (SEL) in the Secondary Classroom repeated - webinář	1	Macmillan
Distanční vzdělávání a zahraniční stáže	Počet pracovníků	Organizátor akce
Doktorandské studium	1	Katedra výtvarné výchovy PdF UPOL
Studium pro ředitele škol a školských zařízení	1	CCV UPOL
Další vzdělávání vedoucích pracovníků	Počet pracovníků	Organizátor akce
Konzultační seminář pro management škol	1	NIDV, Olomouc
Příprava na konkurz na ředitele školy - webinář	1	Olchavova.cz
Revize informatiky a ICT v RVP	1	NPI, ČR
Klima školy webinář	1	NPI, ČR
Distanční výuka jako příležitost	1	MŠMT a Google
Hodnotový leadership pro vedení škol	1	NPI, ČR
Roadshow pro školy - webinář	1	Microsoft
Úvod do prevence kyberšikany - webinář	1	NPI, ČR
Rozvoj informatického myšlení - webinář	1	NPI, ČR
Aplikace správního řádu ve školství - webinář	1	Circle Education s.r.o., Praha
Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce - webinář	1	NPI, ČR
Hospitace zaměřená na rozvíjení řešení – jak hledat správný klíč místo analýzy zámku – webinář	1	NPI, ČR

Část IV

Výsledky výchovy a vzdělání

Výchovné působení

a/ Prospěch žáků na škole

Ročník	Počet žáků		Prosp. s vyzn.		Prospělo		Neprospělo		Opakuje ročník	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	57	58	18	7	38	48	1	3	0	1
2.	57	49	17	8	39	39	1	2	0	1
3.	54	48	19	11	28	37	7	0	0	0
4.	47	53	11	8	35	44	1	1	1	0
Celk.	215	208	65	34	140	166	10	8	1	2

Pozn: a – minulý šk. rok b – tento šk. rok

b/ Vyloučení žáci a zameškané hodiny

Ročník	Počet celkem		Z toho z důvodů prospěchu		Z toho z důvodů chování		Z jiných důvodů		Průměrný počet zameškaných hodin na žáka	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a	b
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	62,2	157,8
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	51,9	218,1
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	120,5	156,0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	102,8	120,6
Celk.	0	0	0	0	0	0	0	0	84,4	163,1

Pozn: a - minulý šk. rok b - tento šk. rok

c/ Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2020/2021

	Počet žáků	Prospěli s vyznam.	Prospěli	Neprospěli
	46	22	22	2

d/ Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	Tento škol. rok		Minulý škol. rok.	
	Počet	Procento	Počet	Procento
Druhý stupeň	2	0,93%	0	0
Třetí stupeň	6	2,8%	0	0

e/ Celkový počet neomluvených hodin

Tento školní rok	Minulý školní rok
684	337

f/ Plnění učebních osnov a učebních plánů

Učební plány a osnovy byly téměř všechny splněny. Z důvodu distanční výuky se jen v omezené míře některé učivo nestihlo probrat. Toto učivo bylo v TP vyznačeno a bude zařazeno do TP vyšších ročníků.

g/ Údaje o přijímacím řízení

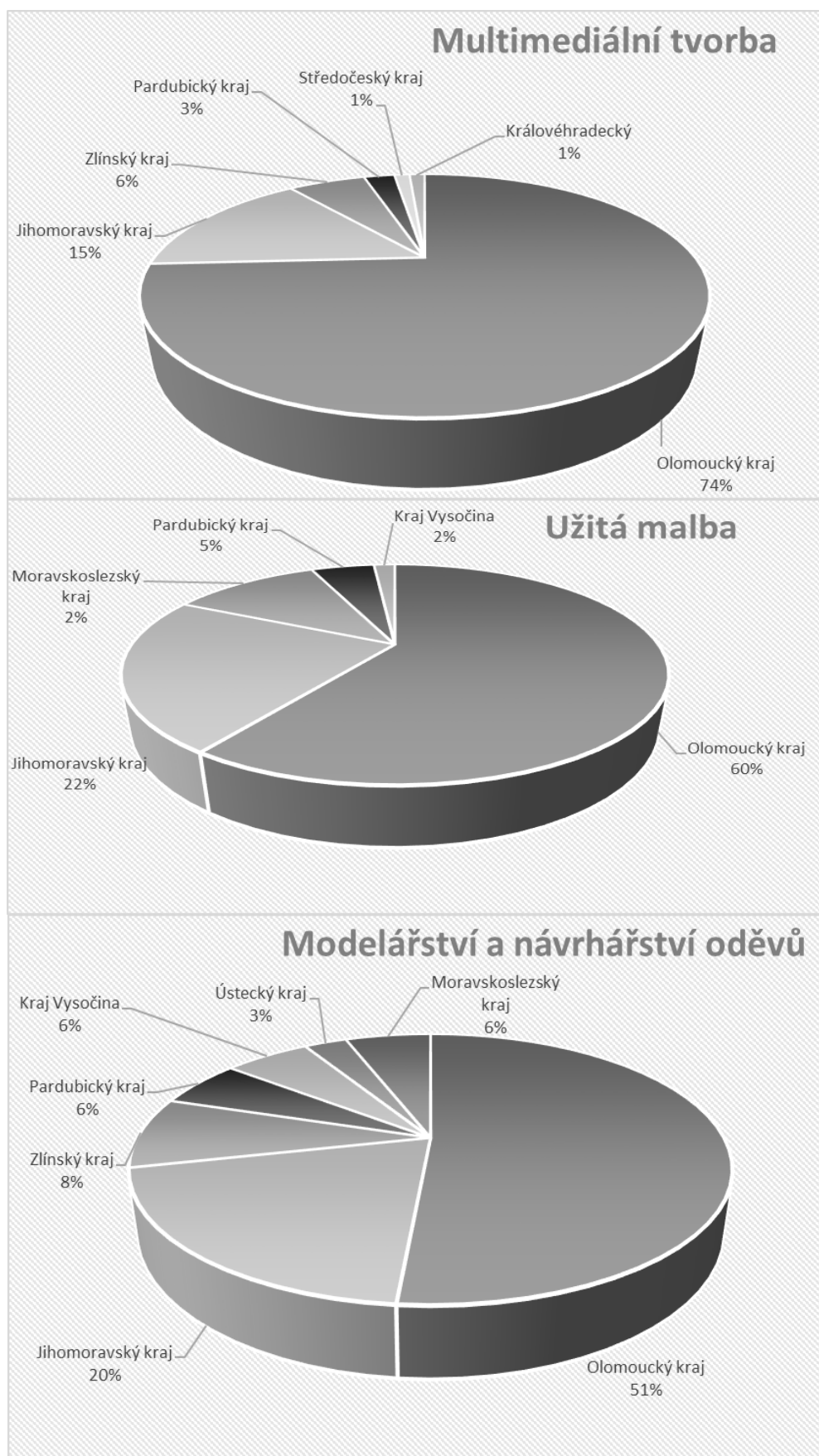
1. kolo přijímacího řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých	Přijatých na odvolání (autoremedura)	Počet odevzdaných ZL
Multimediální tvorba	85	30	55	6	30
Modelářství a návrhářství	35	15	20	5	14
Užitá malba	62	15	47	4	9
Celkem	182	60	122	15	53

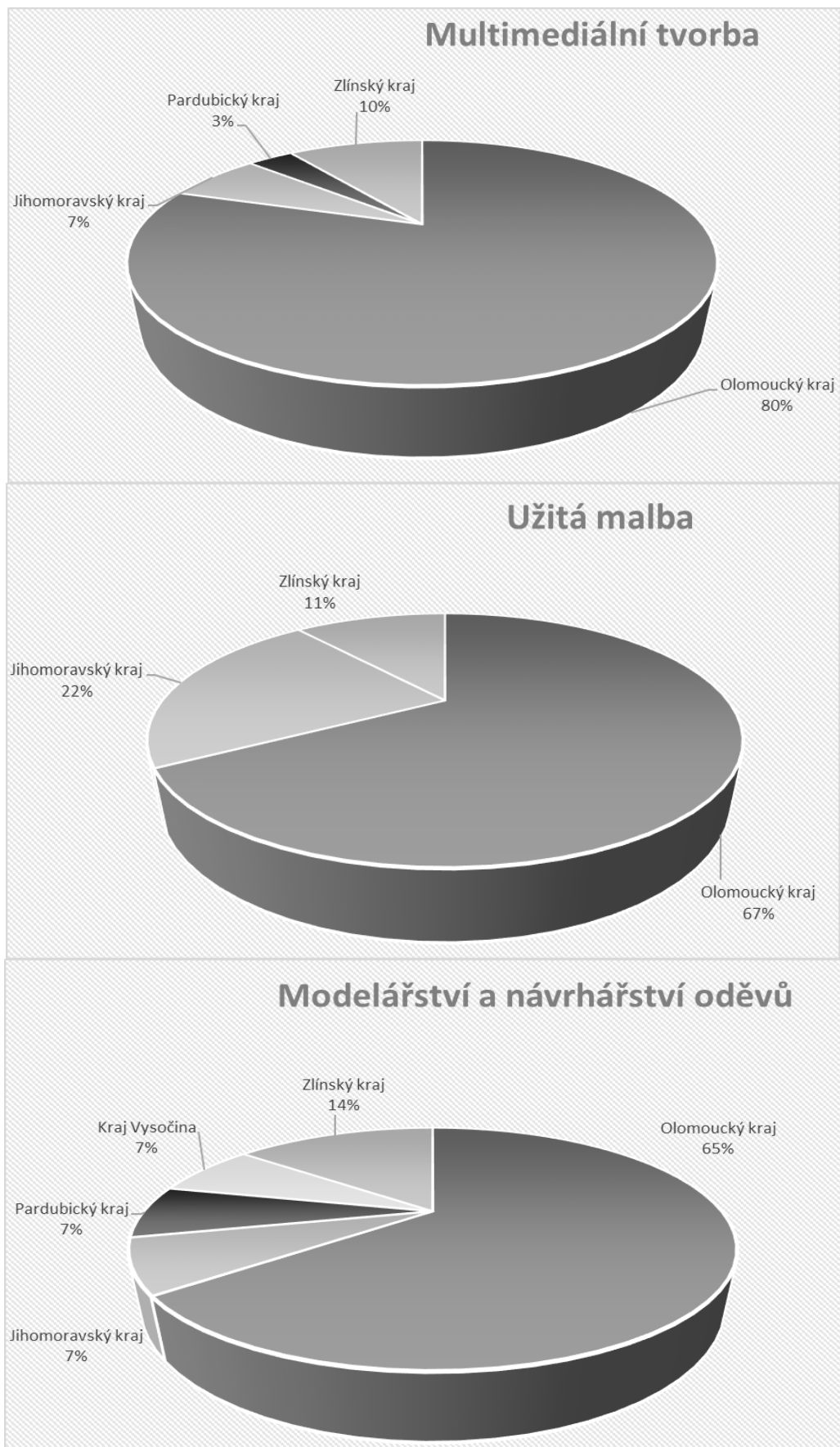
h/ Počet integrovaných žáků se zdravotním postižením

Ve škole nejsou integrováni žáci.

Celkový počet přihlášených žáků podle oborů:



Celkový počet přijatých žáků podle oborů:



Část V

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí a o dalších kontrolách

Ve školním roce 2020/2021 byla provedena kontrola ze strany VZP ohledně plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce za období 07/2016 – 06/2021. Na základě kontroly nebyly zjištěny žádné splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

V tomto školním roce proběhla také kontrola ze strany OSSZ Prostějov. Jednalo se o plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální státní politiku zaměstnanosti. Touto kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Část VI

Výkon státní správy

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, eventuelně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele:	Počet	Počet odvolání
- o přijetí	75	0
- o nepřijetí	177	42
- o změně studijního oboru a přestupu	2	0
- o přerušení studia	3	0
- o opakování ročníku	1	0
- o povolení individuálního vzdělávacího plánu	0	0
- o uznání dosaženého vzdělání	3	0
- o přijetí do vyššího ročníku vzdělávání	3	0
- o nepovolení opakování ročníku	1	0

Část VII

1. Hodnocení oblasti výchovného poradenství ve školním roce 2020/2021

Na škole působí ve funkci výchovné poradkyně Mgr. Klára Machová, která má pro výchovné poradenství vystudovanou požadovanou kvalifikaci.

Pro výchovné poradenství byl v srpnu 2020 zpracován rámcový plán, který byl podle potřeby modifikován a doplňován. Jeho naplnění bylo ve školním roce 2020/2021 poznamenáno distanční výukou.

V průběhu školního roku spolupracovala výchovná poradkyně s vedením školy, s třídními učiteli, metodikem prevence, s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s rodiči a s dalšími institucemi.

V rámci výchovného poradenství výchovná poradkyně nabízela žákům **individuální konzultace a pomoc**, které se velmi osvědčily:

- při volbě studijního oboru na VŠ a VOŠ (žákům 4. ročníku poskytuje výchovná poradkyně poradenskou činnost pro volbu povolání). K tomuto účelu slouží nástěnka věnovaná pomaturitnímu studiu ve 2. poschodí školy. Žákům 4. ročníku jsou předávány materiály přicházející z VŠ a VOŠ a v případě zájmu jsou studentům poskytovány i speciální konzultace. Také jsou studentům předávány informace týkající se pomaturitního vzdělávání, různé jazykové kurzy atd. VP zjišťuje zájem žáků o studium na VŠ a VOŠ, je zodpovědná za správné vyplnění a včasné odeslání přihlášek na VŠ a VOŠ;
- při výběru dalšího studia nebo pracovního pobytu v zahraničí;
- při řešení mimořádných osobních situací;
- při řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích problémů;
- při volbě pracovního místa.

VP spolupracovala s **třídními učiteli**:

- projednávala pravidelně neprospívající žáky a navrhovala opatření na zlepšení prospěchu;
- vedla evidenci slabých žáků s diagnostikovanými poruchami učení;
- věnovala zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním;
- řešila kázeňské problémy a problémy žáků s neomluvenou absencí;
- řešila nevhodné chování žáků a porušení Školního řádu;
- upozorňovala na krátkodobou a vysokou absenci, ve většině případů žáci s vysokou absencí měli následně i problémy s prospěchem;
- opakovaně řešila dodržování Školního řádu v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti ve škole;
- řešila problémy spojené s distanční výukou;
- evidence opravných zkoušek a doklasifikace.

V této oblasti jsou stále rezervy.

VP ve spolupráci s **vedením školy**:

- konzultace v oblasti úprav Školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků. Tato oblast byla úspěšná.

2. Hodnocení oblasti činnosti metodika prevence sociálně-patologických jevů ve školním roce 2020/2021

Během školního roku 2020/21 se vyučující ve svých předmětech věnovali aktivitám, které pomáhají v plnění minimálního preventivního programu. Prostřednictvím těchto aktivit byli studenti vedeni ke spolupráci, zodpovědnosti, respektu, slušnosti, komunikaci atd. Především třídní učitelé, prostřednictvím třídnických hodin ve škole a v online prostředí, věnovali pozornost práci s kolektivem i jednotlivci, komunikaci za nových podmínek. Věnovali se otázkám pracovního prostředí, zvládnutí práce a odpočinku v průběhu covidového režimu a distanční výuky, která probíhala s přestávkou v prosinci, od října 2020 až do května 2021. Po návratu do prezenční výuky v květnu 2021, vyučující i třídní učitelé pomáhali v adaptaci všem studentům školy, především studentům prvních ročníků, kteří se nestihli dostatečně vzájemně poznat a vytvářet si vazby a návyky v nové škole. Žáci měli možnost své problémy, pocity a názory konzultovat s vyučujícími, kterým důvěřují i v online prostředí. Se studenty pracovali třídní učitelé a v případě potřeby výchovný poradce a metodik prevence.

Ve škole je zavedeno setkávání zástupců tříd s vedením školy. Také je k dispozici schránka důvěry, do které je možno diskretně vkládat připomínky, dotazy, stížnosti, postřehy, vlastní návrhy atd. Tyto dále zpracovává školní metodik prevence Mgr. M. Konečná a také výchovný poradce Mgr. K. Machová. Z důvodu distanční výuky v tomto školním roce schránka důvěry nemohla být využívána po celou dobu. Tento školní rok nebyla využita. Problémy ve škole řešila výchovná poradkyně Mgr. K. Machová ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli, popřípadě se školním metodikem prevence. Ve šk. roce 2020/21 proběhly online konzultace výchovné poradkyně a školního metodika prevence podle potřeby, při nichž se konzultovaly aktuální problémy a řešení. Konzultovali se konkrétní problémy se zvládnutím distanční výuky. Byla aktualizována nástěnka, kde je možno se rychle zorientovat v případě problémů spojených s rizikovým, závislostním chováním a jinými. Aktivity, které ve škole obvykle probíhají, jako jsou různé soutěže, pohybové aktivity, charitativní sbírky, jarmark atd. kvůli opatřením vlády nemohly být organizovány. Také nebylo možné organizovat preventivní programy pro školy, besedy a přednášky. Tyto se budou konat v příštím školním roce, pokud to bude možné. V tomto školním roce se konaly převážně online přednášky, a pokud by to situace umožňovala také soutěže a výstavy.

Školní metodik prevence se v druhém pololetí účastnil online setkání metodiků prevence a školení Řešení složitých situací ve škole proběhlo prezenční formou 22. 6. 2021. Škola odebírá časopis Prevence.

Ve školním roce 2020/21 se řešila převážně školní docházka a zvládnutí distanční výuky. Závažnější problémy týkající se absence a přístupu ke studiu se řešili ve třetím ročníku (3.B) u dvou žáků. Dále nebylo potřeba řešit obzvláště závažné problémy týkající se rizikového chování studentů.

Část IX

Přehled pořádaných akcí ve školním roce 2020/2021

<u>září</u>	Městská knihovna Prostějov, 1. roč.
<u>říjen</u>	Vernisáž stART – školní galerie KEL Od 12.10.2020 distanční výuka
<u>listopad</u>	Od 23.11.2020 obnovena prezenční výuka pro IV. ročník + rotační režim Výstava žáka 3. roč. oboru Multimediální tvorba Sebastiána Karvaye
<u>prosinec</u>	Ekonomická olympiáda (on-line), 4. roč. Výstava žáka 4. roč. oboru Multimediální tvorba Vojtěcha Kapounka – Síťový paradox
<u>leden</u>	Talentové zkoušky
<u>únor</u>	Přednáška – Protiprávní jednání, 4. roč.
<u>březen</u>	Soutěž – Finanční gramotnost (4. ročník)
<u>duben</u>	Soutěž – Evropa v Evropě (CJL)
<u>květen</u>	Projektový den – Prostějov Online přednáška pro studenty – Rozjed' podnikání Výstava žáka 3. roč. oboru Multimediální tvorba Radima Prokeše – Vidina Zátopa
<u>červen</u>	Výmalba trafostanice Prostějov Kluzurní den Maturitní zkoušky Projektový den – Olomouc Projektový den – Galerie ARCHA, Lubné u Poličky Výstava maturitních prací studentů školy pod názvem TOP STROP

Část X

A/ Zpráva o činnosti ateliéru Design oděvu, školní rok 2020/2021

Pokud jsme si mysleli, že minulý školní rok byl výjimečný, tak ten letošní byl přímo neuvěřitelný, v polovině října došlo k novému uzavření škol. Nastal rok distanční výuky, konzultace na dálku, online výuka odborných předmětů, praktických předmětů, vlastní šití oděvů bez speciálních strojů krok za krokem, posílání fotografií rozpracovaných oděvů, tvorba klauzurních i maturitní práce včetně výtvarných portfolií. Tato situace byla náročná pro studenty i pedagogy. Přesto vznikly zajímavé klauzurní práce, jak se říká, co tě nezabije, to tě posílí.

Klauzurní den designerů oděvu 21. 1. 2020

Klauzurní den studentů oboru Design oděvu proběhl distanční formou, stejně jako jejich práce, které vznikaly v domácím prostředí za podpory a konzultace pedagogů.



On-line obhajoba práce
Veroniky Vychodilové

On-line Czech Fashion Night 2021

Tato společensko-kulturní událost se uskutečnila 23. dubna v prostorách kavárny *Cafe New One* v Olomouci. Přehlídkami se představili přední návrháři Sandra Švédová, Petr Kalouda, Luděk Hanák, Olga Rusakova nebo Ateliér Klér-svatební šaty. V letošním roce dostali prostor také studenti SŠDaM Prostějov, aby předvedli své studentské práce, budoucí oděvní designeři se rozhodně neztratili.



Obhajoby maturitní práce 2021

V úterý 7. 6. 2021 v kavárně kina Metro 70 proběhly obhajoby maturitních prací studentů Designu oděvu, modely i portfolia tvořili studenti v domácím prostředí.

Témata maturitní práce:

- 1. Street style ovlivněný hudebním žánrem**
- 2. Inspirace tvorbou režiséra Tima Burtona**
- 3. Military**

Přes všechna úskalí, která přinesl tento školní rok, vznikly obdivuhodné práce.



Spolupráce oborů Design oděvu a Multimediální tvorba

V měsíci červnu, v rámci společného projektového dne dvou oborů, vznikly profesionální fotografie modelů v zajímavém prostředí, součástí projektu byl i styling modelek, komunikace autora oděvu s fotografem. Do projektu se zapojily třídy třetího ročníku Designu oděvu a Multimediální tvorby a jejich učitelé.

S fotografiemi je možné dále pracovat, designeři oděvu je použili do svých výtvarných portfolií. Téma jejich klauzurní práce bylo:

Inspirace oděvním materiálem - Tón v tónu



Klauzurní den 17.6. 2021

Na konci druhého pololetí se konečně setkali žáci i učitelé naživo v rámci klauzurního dne. Své práce představili studenti 3.BO, kteří měli jednotné téma *Inspirace oděvním materiálem-tón v tónu*. Práce vznikaly v domácích podmínkách, on-line konzultovali se svými pedagogy a nafocené rozpracované oděvy upravovali po dohodě na dálku. Pracovali s teplákovinou v červené a červenofialové barvě. Žáci tvořili vícevrstvé oděvy, kde využívali vlastností pletené textilie a pracovali s tvary, které jim tento materiál umožňoval vytvořit. Hledali vhodné technologie, protože neměli k dispozici speciální stroje jako ve školní dílně. Až závěr školního roku umožnil konzultace ve škole a dokončení v modelové školní dílně. Společné profesionální focení modelů bylo odměnou za ztíženou práci, studenti fotografie použili ve svých portfoliích. První ročníky klauzurní práce představily na figurínách, v rámci Výtvarné přípravy tvořily z papíru na téma Origami. Druhé ročníky prezentovaly své klauzurní práce ve Figurálním kreslení.



Obhajoba klauzurní práce
Lucie Marčanové, 3.BO

Žáci druhého ročníku předvedli své práce z Navrhování oděvů, oděvy s využitím zdobných technik. Nejednalo se letos ještě o klauzurní práce, ty budou ve třetím ročníku, ale některé modely klauzurám konkurovaly.



Výtvarná příprava - klauzurní práce studentů prvního ročníku



Prostějovské léto 2021

Závěr prázdnin patřil v Prostějově ve čtvrteční podvečer přehlídkám prostějovských oděvních firem, salonů, butiků, designérů... Svou přehlídku modelů představila na náměstí T.G. Masaryka i SŠDaM Prostějov. Vlastní autorské přehlídky předvedli také pedagogové SŠDaM z oboru Design oděvu Radka Kosková a návrhářka Yvona Leitner.





Prostějovské léto ukončilo i školní rok 2020/2021.



B/ Zpráva o činnosti ateliéru Design interiéru, školní rok 2020/2021

Maturitní zkouška

Odborná část maturitní zkoušky se skládala z teoretické zkoušky z Dějin umění, praktické zkoušky z předmětu Technická cvičení – praxe a nepovinné maturitní práce s obhajobou z předmětu Design interiéru. V průběhu praktické maturitní zkoušky žáci prokázali, že jsou schopni převést teoretické i praktické znalosti získané v jednotlivých odborných předmětech do praxe. Všichni maturanti úspěšně splnili zadání a odevzdali plnohodnotné malířské soubory prací na zadané téma BOD VARU. Nepovinná maturitní zkouška s obhajobou ukázala, že zájem o design interiéru je značný. Nepovinnou maturitu si zvolila téměř polovina studentů a všichni splnili úspěšně. Je potřeba ocenit průběh i výsledky prací.

O jejich kvalitě svědčí mimo jiné i kladná hodnocení oponentek - praktikujících architektek.



Lukáš Láta, BOD VARU

Talented zkoušky

V letošním roce opět proběhly talentové zkoušky na obor Užitá malba úspěšně a bez obtíží.

Klauzury

Výstupy z klauzurních prací byly prezentovány veřejnosti na výstavě stART VIII spolu s vybranými pracemi z praktické maturity.

Exkurze

Žáci 2. ročníku oboru Užitá malba a design interiéru se zúčastnili exkurze do Prahy k Dějinám výtvarné kultury. Cílem bylo prohlédnout si exteriéry významných památek v centru Prahy – např. Pražský hrad, paláce na Hradčanském a Loretánském náměstí, chrám sv. Mikuláše, Karlův most, Staroměstské náměstí, Celetnou ulici, Prašnou bránu, Obecní dům apod.



Exkurze Praha
2. B

Plenéry

Letos se žáci 1. a 2. ročníků oboru Malba a design interiéru zúčastnili školního plenéru v Prostějově. Během jednoho týdne měli žáci za úkol vytvořit soubor prací (maleb, kreseb) přímo v krajině. Každý den měli žáci stanovený program. Žáci po celý týden pilně pracovali a vytvořili ucelený soubor prací, které pedagogický dohled průběžně hodnotil. Výstupem z plenéru prvních ročníků byly kresby hodnocené jako součást klauzurní práce. Druhý týden v rámci praxe se žáci 1. ročníku věnovali technice mozaiky a žáci 2. ročníku technice sgrafita. Praxe probíhala v prostorách keramické dílny s odborným vedením zkušených pedagogů.



Ve školním roce 2020/2021 pokračoval projekt šablony – spolupráce s odborníky z praxe. Vzhledem k přerušení prezenční výuky byl projekt orientován více na kontakt odborníků a vyučujících, na sběr podkladů pro případnou úpravu ŠVP, aby výuka více odpovídala požadavkům praxe, na přípravu odborných praxí žáků 3. ročníku a na plánování a domluvu další spolupráce odborníků se školou a to formou odborných exkurzí, stáží, prezentací a přednášek. I přes náročnější podmínky probíhaly akce v rámci projektu úspěšně.

Od 31. 5. do 11. 6. 2021 proběhly odborné praxe žáků třetích ročníků odboru Užitá malba a design interiéru ve firmách. Jednalo se o muzea, interiérová a designová studia v Prostějově, Olomouci a Slavičíně. Ti, kteří nesměřovali praxi mimo budovu školy, absolvovali dva týdny pod vedením architektů praxi ve škole. Projektem pro tuto praxi byla tvorba pavilonu pod britskou galerií Serpentine umístěnou v Hyde Parku v Londýně.

C/ Zpráva o činnosti ateliéru Multimediální tvorba,

školní rok 2020/2021

Talentové zkoušky

Navzdory koronaviru proběhly talentové zkoušky standardní formou. Počet přihlášených uchazečů opět výrazně převyšoval počty přijatých. Je to vcelku překvapení, když si uvědomíme, že škola nepodnikala žádnou kontaktní náborovou kampaň. Investovali jsme pouze do kampaně elektronické.

Maturitní zkouška

Příprava na maturitní zkoušku probíhala letos zejména distančně. Studenti však přípravu skvěle zvládli a naprostá většina z nich u odborných maturitních zkoušek uspěla.

Obhajoba maturitních prací probíhala hlavně v galerii KEL. Filmy a animace měla komise možnost vidět na velkém plátně kina Metro 70. Přiložená fotografie je pořízena v promítací místnosti kina těsně před samotným začátkem obhajob. Druhá je pak z instalací maturitních prací v galerii KEL.

Další části odborné maturitní zkoušky probíhaly dle zaběhlého řádu: náročnou teoretickou zkoušku z Dějin výtvarné kultury většina studentů zvládla bez velkých zaváhání, stejně tak ústní zkoušku z Informační a multimediální technologie.



Klauzury

Pololetní klauzurní zkoušky proběhly v režimu online. Studenti obhajovali své práce prostřednictvím videokonference. Na konci roku proběhli klauzury tak, jak jsme zvyklí.

V prvním a částečně i druhém pololetí vznikaly projekty u žáků doma, celý proces konzultací probíhal prostřednictvím konferencí na Google Meet. O to víc práce pedagogů si konzultace vyžádaly.

Žáci prvních ročníků měli za úkol nakreslit zátiší, v druhém pololetí se věnovali kresbě v plenéru. Druhý ročník obhajovaly objekty a instalace, třetí ročník animovaný film. Studenti čtvrtého ročníku vytvořili v pololetí krátkou video reklamu.



Výstavy

V letošním roce bylo problematické uskutečnit jakoukoliv výstavu. Opatření zavedená kvůli epidemii Covid 19 zavřela výstavní prostory a ty tak nebyly veřejnosti přístupné. Tato nemilá situace trvala téměř celý školní rok 2020/2021.

Přesto se nám povedlo toho mnoho uspořádat. Stihli jsme tradiční výstavu Start a v době mírného rozvolnění, uspořádat několik dalších výstav, většinu z nich v režii kolegy a kurátora Davida Bartoše a jedna pod patronátem Vendy Burgrové. Kromě toho dvě netradiční výstavy mohli spatřit diváci i během lockdownu. Konaly se totiž pod otevřeným nebem.

stART

Již tradiční výstava nejlepších studentských prací proběhla v prostorách galerie KEL. Galerie byla během vernisáže narvaná k prasknutí.



Sebastian Karvay – Démoni na mukách

Na louce hraničící s vojenským újezdem Březina, instaloval v katastru obce Krumsín své obrazy Sebastian Karvay. Své „démony“ instaloval na přístřešky, o jejichž původním významu se můžeme dohadovat.



Vojtěch Kapounek

V altánu ve Smetanových sadech vystavoval v předvánočním čase svá díla Vojtěch Kapounek. Přes nepřízeň počasí na vernisáž dorazila spousta diváků.



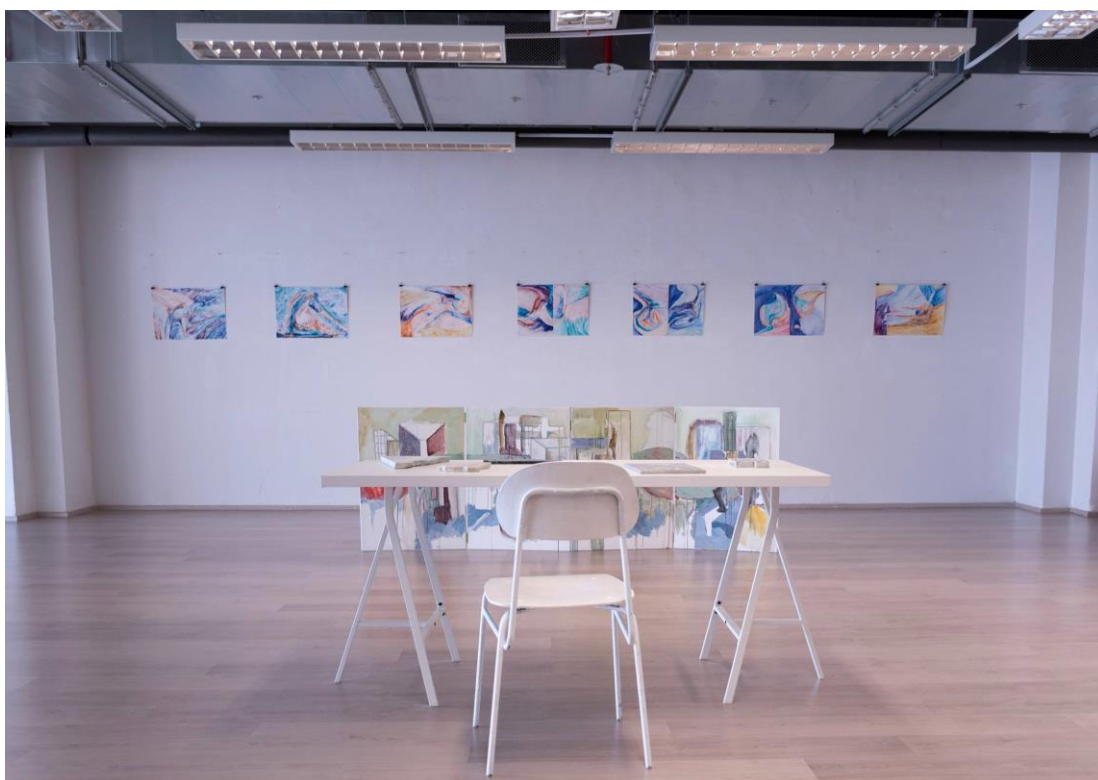
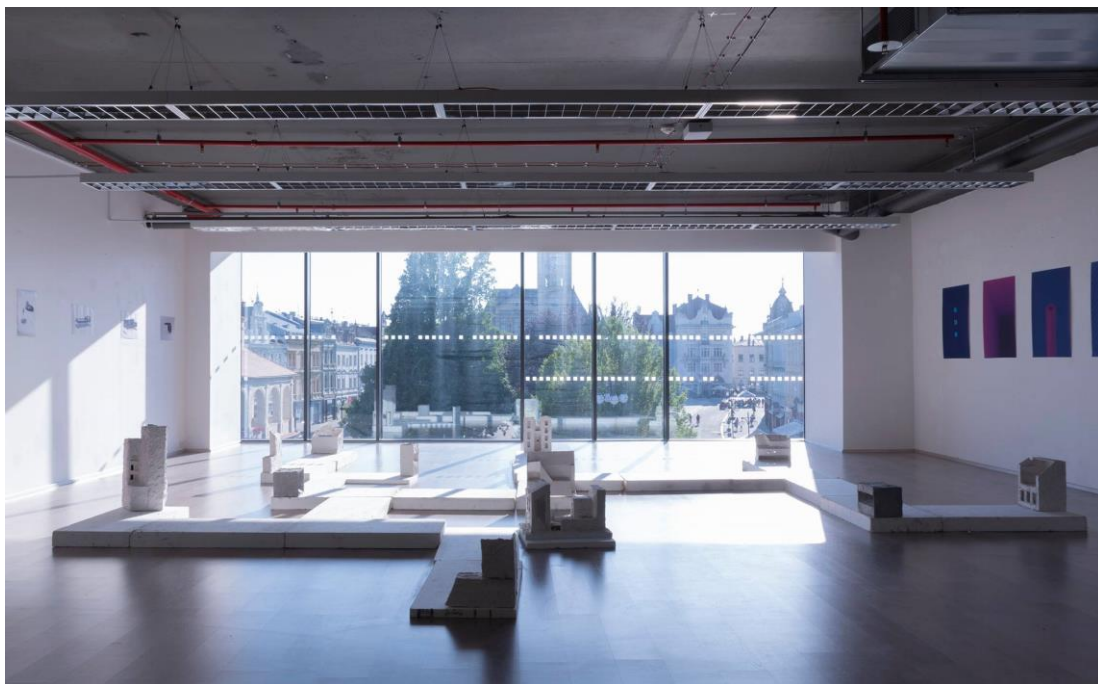
Radim Prokš v kolumbáriu

Ateliér Multimédia a galerie KEL otevřeli nový a dosti nestandardní výstavní prostor - vitrítku v kolumbáriu na prostějovském hřbitově. Prvním vystavujícím byl student třetího ročníku ateliéru – Radim Prokš. Radim zde vystavil své akvarely. Výstava nesla název Vidina - potopa.



Výstava ve Zlaté bráně

V krásném výstavním prostoru Zlaté brány vystavovali studenti SŠDAM – Radim Prokš, Prokop Čala a David Mendl – společně s významnou umělkyní Anno Bochkovou. Výstavu organizovala Rainbow Gallery společně s galerií KEL.



Top strop

Vernisáž výstavy nejlepších studentských prací proběhla dne 23. 6. 2021 v galerii KEL. K vidění byly nejen práce ateliéru multimédia – diváci si mohli prohlédnout i výběr prací z oborů Užitá malba a Design oděvu. Výstava nesla název Top strop.



Eduspacemotionthings

V kulturním domě Archa v Lubném u poličky proběhla výstava Davida Bartoše a studentů SŠDAM. Výstava byla k vidění celý červenec. Vernisáž proběhla 25. 6. 2021.



EDUSPACEMOTIONTHINGS
DAVID BARTOŠ, STUDENTI SŠDAM

KULTURÁK ARCHA
26. ČERVNA - 31. ČERVENCE 2021

prespolni.org
facebook.com/prespolni.org

KEL

V KELu se toho letos i přes nepříznivé podmínky událo opravdu hodně. Galerie organizovala všechny výstavy, kterých se ateliér Multimédia účastnil. Krom velké porce výstav se rozjel nový projekt. Ateliér bez vedoucího. Z KELu se stává svébytný tvůrčí prostor, který propojuje dění ve škole se světem kultury mimo školu.

V letošním roce KEL pozval několik významných umělců k přednáškám a rozpravám. Mezi nimi např. Vladimíra Havlíka a Annu Bochkovou.



Soutěže

Koronavirus zabránil našim studentům v účasti na několika tradičních soutěžích. Nejvíce nás mrzí zrušení filmového festivalu Mladá kamera, na kterém naši studenti získávali v minulých letech pravidelná ocenění.

Trafostanice u hlavního nádraží

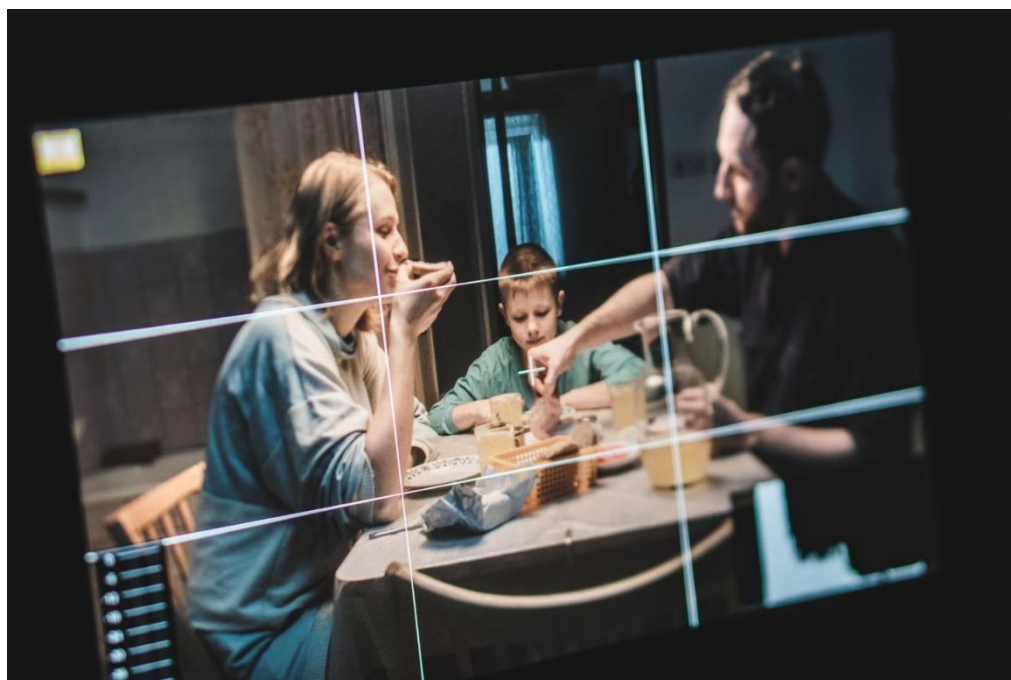
Gabriela Altmannová a Jirka Ďuriš zorganizovali další výmalbu trafostanice. Je to již pátá „trafačka“, na jejíž výzdobě se škola podílela. Autorkou návrhu je studentka třetího ročníku ateliéru multimédia Helena Feltlová. Práce probíhaly v prvních dvou týdnech měsíce června. Na výmalbě pracovali studenti třetího ročníku v rámci povinné praxe.



Filmy - promovidea - multimediální podpora

Tento rok se bohužel konalo méně akcí, než bývá zvykem. I přesto se však ateliér snažil poskytovat maximální multimediální podporu všude, kde to bylo třeba. Dokumentovali se např. klauzurní dny a výstavy.

Během školního roku vznikla spousta zajímavých autorských filmů a animací, fotografických souborů a jiných audiovizuálních děl. Za zmínku stojí rozhodně maturitní film Vojtěcha Kapounka - Dřevěná mísa, který měl v červnu svoji premiéru pro veřejnost v promítacím sále kina Metro 70.



Plenéry a praxe

Plenéry proběhly tentokrát výhradně v Prostějově a okolí. Bylo to zejména proto, že v době konání akce nebylo možné studenty ubytovat v ubytovacích zařízeních.

První ročníky kreslily a malovali v parcích a ulicích města Prostějov. Druhý ročník fotografoval rovněž v okolí. Kromě klasické fotografie se druháci věnovali i dalším výtvarným úkolům – např. land artu.



Část XI

Další významné akce školy ve školním roce 2020/2021

Vzhledem k dlouhodobému uzavření školy z důvodu pandemie Covid-19 a nutnosti dodržet protiepidemická opatření, nebylo možné realizovat žádné akce nad rámec školní činnosti.

Část XII

Projekty ve školním roce 2020/2021

1) ERASMUS+, KA1 1 – Vzdělávací mobilita jednotlivců

Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání

Název: Za novými nápady a zkušenostmi

Reg. číslo: 2020-1-CZ01-KA102-077104

SŠDAM již v roce 2020 uspěla se svou žádostí o grant v programu **ERASMUS + nazvaný „Za novými nápady a zkušenostmi“**. Stáž bude financována z prostředků EU.

V praxi to mělo znamenat, že 20 vybraných žáků 2. a 3. ročníku oboru Multimediální tvorba, Modelářství a návrhářství oděvů a Užitá malba a design interiéru v termínu květen/červen 2021 mělo absolvovat odbornou stáž v Anglii, Irsku a Španělsku. Stáž měly trvat 4 týdny, v případě 2 uchazečů 3 měsíce, a měly zahrnovat 2 týdny odborné praxe, kterou by žák absolvoval v České republice. Stáže měly probíhat v souladu se studijním zaměřením jednotlivých oborů.

Z důvodu pandemie Covid-19 byly stáže přesunuty na školní rok 2021/2022.

2) Šablony

Název programu: OP Věda, vývoj, vzdělávání

Název: **Podpora učitelů a žáků SŠDAM II**

Reg. číslo: CZ.02.03.68/0.0./0.0/18_065/0015661

Od 1.9.2019 do 31.8.2021 škola realizovala projekt v rámci tzv. šablon – zjednodušeného vykazování. Také v případě tohoto projektu z důvodu pandemie COvid-19 nemohla škola realizovat všechny plánované aktivity v daném termínu. Proto bylo zažádáno o prodloužení projektu do 31.1.2022, aby mohlo dojít k naplnění všech plánovaných aktivit projektu. Projekt je zaměřen na personální podporu, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí, žáků, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivit rozvíjejících ICT, spolupráce s rodiči žáků, spolupráce s veřejností.

Aktivity projektu probíhají jak ve škole, tak na domově mládeže školy.

3) Tandem

Název programu: Tandem

Uzavření škol omezilo také plánovanou návštěvu žáků školy v německém Selbu. Nicméně se uskutečnilo alespoň on-line setkání žáků naší a německé školy, v rámci kterého si žáci vyměňovali zkušenosti v oblasti tvorby fotografie.

Část XIII

Spolupráce s partnery při plnění úkolů ve vzdělávání ve školním roce 2020/2021

Spolupráce s odborovou organizací

Na škole je zřízena jedna odborová organizace v rámci ČMOS.

Tato organizace má své volené orgány, předsedou je Mgr. Pavla Kukulová. Spolupráce vedení školy s odborovou organizací není formální, odborová organizace se aktivně podílí na činnosti školy a účastní se všech důležitých rozhodnutí ředitelky školy, především v rámci pracovně-právních vztahů.

Klub přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s.

Ve školním roce 2020/2021 se Valná hromada Klubu přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s. (KPŠ) sešla dne 3. 10. 2020.

Předsedkyně Klubu přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z.s. Michaela Kolbová seznámila valnou hromadu s koncepcí činnosti KPŠ, navrhla pana Bc. Jakuba Kvíčalu jako nového předsedu KPŠ. Valná hromada odsouhlasila Bc. Jakuba Kvíčalu jako nového předsedu spolku. Revizorem spolku je pan Jan Jankůj a pokladníkem Ing. Bc. Blanka Čechová.

Na valné hromadě se také hlasovalo o výši členského příspěvku 500 Kč, návrh byl přijat.

Zástupkyně ředitelky Ing. Bc. Blanka Čechová seznámila Valnou hromadu s hospodařením KPŠ a návrhem rozpočtu na školní rok 2020/2021.

Ředitelka školy PhDr. Ivana Vaňková seznámila přítomné s podporou oboru Modelářství a návrhářství oděvů formou stipendia a s celkovou koncepcí školy.

Vedoucí ateliéru představili jednotlivé obory a pozvali rodiče na výstavu a klauzury.

Školská rada

Ve školním roce 2020/2021 se školská rada sešla celkem 2x ve dnech 29.9.2020 a 23.6.2021.

Hlavním bodem zářijového programu programu bylo seznámení se s výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2019/2020 a její schválení. Následovalo schválení aktualizovaného školního řádu. Dále byla rada informována o konci jejího funkčního období a nutnosti zorganizovat volby nové Školské rady,

Programem 2. setkání bylo zhodnocení přijímacího řízení pro školní rok 2021/2022, shrnutí výsledků maturitních zkoušek. Byly podány informace o dění na škole s ohledem na Covid-19 a uzavření škol, zapojení se do mezinárodních projektů a školních šablon. Rada byla seznámena s výsledky volby nové Školské rady a proběhlo rozloučení se členy dosavadní rady.

Nová školská rada byla jmenována s účinností od 12.7.2021. Její první ustavující jednání proběhne 20.9.2021.

Spolupráce se žákovskou samosprávou

Vedení školy mělo v plánu se sejit ve školním roce 2020/21 se zástupci tříd celkem 4x. Nakonec proběhlo pouze jedno zářijové setkání a následné schůzky z důvodu uzavření škol se již nekonaly.

Spolupráce s firmami a institucemi

Škola spolupracovala ve školním roce s oděvními firmami. Tato spolupráce má již dlouhou tradici. Škola má už dlouhodobě vybudované vztahy s firmou Koutný, Buxton Pickles, s.r.o., Grand Corporation, s.r.o. a s firmou Moděva Konice. Nicméně i tato spolupráce byla v tomto roce z důvodu Covid-19 omezena.

Nově byla navázána spolupráce s řadou firem díky projektu Šablony II, název aktivity Koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele. Spolupráce probíhá formou organizování souvislé provozní praxe pro žáky, pořádání besed pro studenty, odborní učitelé mají možnost konzultací s odborníky ve firmách, což jim umožňuje v praxi sledovat nejmodernější technologie a poznatky a uplatnit je následně při výuce odborných předmětů.

Na velmi dobré úrovni je tradičně spolupráce s městem Prostějov. Jako úspěšnou lze hodnotit spolupráci se statutárním městem Prostějov na akci Prostějovské léto 2021. Zde se škola prezentovala přehlídkou žáků, ale také svoji tvorbu předvedly návrhářky, které působí na škole jako pedagožky (Yvonna Leitner a Radka Kosková).

Stejně tak, se opakovala, úspěšná výmalba trafostanice Eon na pozemku města Prostějova. Obdobou byla výmalba interiéru ZŠ Dr. Horáka.

V rámci oborů Užitá malba a Multimediální tvorba škola úzce spolupracovala s odborníky z oblasti reklamy, bytovými architekty, designéry a fotografy. Tyto firmy jsou pro nás důležité při zajišťování praxe pro žáky a pro komunikaci s učiteli odborných předmětů.

Škola je členem asociace oděvních škol. SŠDAM také spolupracuje s asociací uměleckých škol. Úzce spolupracujeme také s výchovnými poradci základních škol a s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Část XIV

Domov mládeže - školní rok 2020/2021



1. Statistické údaje

Kapacita: 66 ubytovacích míst

Počet přijatých žáků k 31.10.2020	66	z toho 10 chlapců.
Z toho:		
SŠDAM Vápenice 1	55	žáků z toho 9 chlapců
ART Econ	5	dívek
GJW	3	z toho 1 chlapec
OA	1	dívka
SOŠPO	2	dívky

Počet žádostí o ubytování 72 z toho nebylo přijato 6 žádostí z důvodu obsazené kapacity DM.

Na DM pracovaly 3 výchovné skupiny po 22 žácích.

Počet integrovaných žáků se zdrav. postižením: 0

Údaje o pracovnících DM:

- 3 vychovatelky, plně aprobované, na plný úvazek
- 3 asistenti pedagoga na noční služby,
- vychovatelky - délka praxe:

Ondrouchová Andrea	16 let
Bc. Številová Iveta	7,5 let
Bc. Švancarová Petra	9 let

- počet ostatních zaměstnanců DM k 31.10.2020 – 1 fyz. osoba.

Nepedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení	úvazek
uklízečka	1,00

Vybavení DM

Vybavení DM	I. patro	II. patro
Ložnice bez soc. zařízení	9	11
Ložnice se soc. zařízením	1	1
Sprchy	6	6
WC	6	6
Společenské místnosti	1	1
Počítačové učebny	1	1
Kuchyňky	1	1
Sklady	1	1
Kanceláře	2	0

2. Hodnocení úspěšnosti rámcově vzdělávacího programu DM

Cílem výchovné činnosti bylo poskytovat podporu a odbornou pomoc při řešení osobních problémů žáků, zjišťovat a řešit obtíže při prevenci sociálně- patologických jevů. Zaměřit se především na rozvoj kladných vzájemných vztahů mezi žáky a vzájemnou komunikaci. Žáci byli vedeni k názorové snášenlivosti a rovný nediskriminační přístup. Společně jsme se snažili vytvořit příjemné prostředí vhodné ke studiu i relaxaci. Byl kladen důraz na pomoc žákům při studiu a přípravě do školy. Učili jsme žáky osvojit si metodu jak se správně učit. Vychovatelky se zaměřují na studijní přípravu prospěchově slabších žáků.

Předmětem zájmu byla i výchova ke zdraví zaměřená na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence zaměřená také na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

V oblasti volnočasových aktivit jsme pokračovali v ověřených aktivitách, které mají u žáků úspěch a oblibu. Práce v oblasti volnočasových aktivit byla ovlivněna omezením provozu v důsledku situace s COVID 19.

Pokračovali jsme také v práci na projektu Šablony II - kluby pro žáky, čtenářský klub, klub deskových her, klub sociálních a občanských dovedností. Ve všech klubech jsme navázali na práci klubů z předchozího období. Činnost klubů jsme museli rozvrhnout do celého školního roku v důsledku uzavření domova spojené s vyhlášením nouzového stavu v důsledku Coronavirové epidemie.

Vychovatelky ve své každodenní činnosti uplatňovaly jednotlivé klíčové kompetence.

Pokračovali jsme ve společných návštěvách studentského divadla Point a bazénu v Městských lázních, které se setkali s velice kladným ohlasem u žáků již v minulých letech.

Průběžně se prováděla prevence zaměřená na sociálně patologické jevy. Nejvíce jsme se zaměřovali na kouření. Závažnější problémy se nevyskytly, drobné přestupky jsme řešili individuálně na místě. VŘ byl plněn.

Žákovská samospráva DM aktivně po celý rok spolupracovala s vedením DM.

3. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách

K dosažení plánovaných cílů jsme tradičně využívali individuální a skupinové pohovory, diskuse, besedy, kvízy, společné akce, zájmové kroužky.

Žáci pravidelně posilovali v tělocvičně DM, hráli stolní fotbal, biliard. K dispozici měli herní konzoly X- BOX.

Dle možností pak pracovali v šicí dílně. Společně s vychovatelkami vytvářeli tematickou výzdobu budovy.

Žáci také navštěvovali pravidelně individuální zájmové aktivity ve městě.

Veřejně prospěšná práce a environmentální výchova: úklid a péče o okolí DM, dvůr.

Na DM pracovaly tyto kroužky:

- výroba šperků z korálek
- keramický
- doučování AJ, NJ
- posilování, fitness
- běhání,
- vaření
- pletení z novinového papíru
- pletení z pedigu
- výroba madeirových kraslic



Besedy a přednášky

- Besedy v Městské knihovně



- Individuální kurzy autoškoly.

Další akce DM

- společná vycházka pro žáky prvních ročníků- orientace v Prostějově
- návštěva divadla POINT
- plavání v Městských lázních
- výroba dárečků pro zaměstnance školy a DM

Kontrolní a inspekční činnost:

Pedagogická inspekce – samostatně na DM nebyla provedena.

Kontroly: BOZP, PO – čtvrtletně.

Spolupráce DM s partnery:

Spolupráce s vedením škol a třídními učiteli všech ubytovaných žáků byla na dobré úrovni.

Snažili jsme se rovněž o častý styk s rodiči ubytovaných žáků- počáteční schůzka rodičů s vedením DM, telefonicky, písemně.

Dále jsme spolupracovali s DDM a Spektrum, Dopravním hřištěm Prostějov, Dětským domovem.

Plnění plánu oprav a údržby:

DM Palečkova 1:- běžná údržba.

Část XV - Závěr

Hodnocení školního roku 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 se vyučovaly na Střední škole designu a módy, Prostějov 3 studijní obory – obor Multimediální tvorba, obor Užitá malba a design interiéru a obor Design oděvu. Na škole studovalo 215 žáků.

Maturitní zkoušku skládalo 46 žáků, z toho 2 neuspěli.

Zájem o studium na naší škole projevilo podáním přihlášky 182 žáků, bylo přijato 60 žáků. K 30. 6. 2020 jsme evidovali 53 zápisových lístků.

V personální oblasti došlo v průběhu školního roku ke změnám. Svoje působení ve škole ukončila Ing. Jarmila Vacková z důvodu odchodu do starobního důchodu. S ohledem na vysoké pracovní vytížení vlastní tvorbou se pozice vedoucí ateliéru Užitá malba stejně jako pedagožky ve škole vzdala Mgr. art. Adéla Janská. Na mateřskou dovolenou nastoupila v průběhu roku Ing. arch. Mgr. Petra Gavura. Její úvazek byl předán ostatním kolegyním architektkám. V průběhu letních prázdnin podala výpověď z pracovního poměru MgA. Naděžda Máčalová. K 31.7.2021 ukončila PhDr. Ivana Vaňková svoji pracovní činnost na pozici ředitelky školy. Od 1.8.2021 je ředitelkou SŠDAM Ing. Bc. Blanka Čechová na základě konkurzního řízení a jmenování Radou Olomouckého kraje.

Chod školy ve školním roce 2020/2021 byl značně ovlivněna pandemií Covid-19, která způsobila uzavření škol po většinu školního roku. Vzdělávání, probíhalo v prostředí platformy Google Workspace for Education, která byla postupně ve škole nasazována.

V oblasti projektové činnosti jsme pokračovali v aktivitách projektu Šablony II – Podpora učitelů a žáků SŠDAM II. Projekt byl prodloužen až do 31.1.2022, aby mohly být realizovány všechny plánované aktivity. Projekt je zaměřen především na školní kariérové poradenství, koordinaci spolupráce školy a zaměstnavatele, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení, vzájemnou spolupráci a doučování žáků. Projekt zahrnuje také aktivity pro domov mládeže jako klub, deskové hry, komunitně osvětová setkání či projektové dny.

Mezinárodní projekt Erasmus+ zaměřený na realizaci odborných stáží v zahraničí musel být odložen na následující školní rok, protože epidemiologická situace neumožňovala žákům vycestovat. V případě nutnosti bude požádáno o prodloužení realizace projektu.

Stejně tak byly omezeny aktivity v rámci projektu Tandem, kde spolupracujeme se školou v německém Selbu.

Většina tradičních akcí a soutěží se z důvodu pandemie nemohla uskutečnit a tak jsme stihli zrealizovat zahájení školního roku výstavou stART VIII. Probíhali pak zejména akce na úrovni školy jako výstavy či besedy ve školní galerii KEL on-line formou. Stejně jako obhajoby klauzurních prací. Uvolnění epidemických pravidel v květnu 2021 umožnilo realizaci odborných prací žáků u zaměstnavatelů, realizaci maturitních zkoušek či drobné vernisáže žáků ve venkovních prostorách.

I přes nesnadné období a nestandardní situace, zapříčiněné uzavřením školy z důvodu pandemie Covid-19, se pedagogům SŠDAM podařilo ukončit školní rok se vší ctí, naplnili své učební plány a pomohli žákům společně překonat nesnadné období. Všichni si přejeme, aby následující školní rok probíhal bez uzavření školy a významnějších omezení.

V Prostějově 20.9.2020

Ing. Bc. Blanka Čechová
ředitelka SŠDAM

Komentář k rozborům hospodaření za rok 2020

Základní charakteristika organizace

Název organizace:	Střední škola designu a módy, Prostějov
Sídlo:	Vápenice 2986/1, 796 62 Prostějov
IČO:	47922061
DIČ:	CZ47922061
OKEČ:	802220
Právní forma:	příspěvková organizace
Předmět hlavní činnosti:	výchova a vzdělávání
Součásti:	domov mládeže, školní jídelna
Specifika zařízení:	škola Vápenice 1, Prostějov domov mládeže Palečkova 1, Prostějov školní jídelna v budově DM sportovní areál Sídl. E. Beneše 2893, Prostějov (celkem 3 od sebe vzdálené budovy)
Studijní obor:	82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů 82-41-M/17 Multimediální tvorba 82-41-M/01 Užitá malba a design interiéru
Počet žáků:	215
Ředitel školy:	PhDr. Ivana Vaňková
Telefon:	582 346 711, 606 780 315
Zástupce ředitele pro výchovu a vzdělávání:	Ing. Bc. Blanka Čechová
Rozpočtářka:	Ing. Petra Žvátorová
Účetní	Ivana Vaculková, DiS
Telefon:	582 346 711, 602 481 820
E-mail:	info@ssdam.cz

Úvod

SŠDAM Prostějov dlouhodobě dosahuje kladného výsledku hospodaření, zejména v doplňkových činnostech (hostinská činnost, ubytovací činnost, pronájmy sportovního areálu a masážního salónu). Ke krytí nákladů hlavní činnosti byly závěrem roku použity částečně výnosy z doplňkové činnosti. Fondy, do kterých je zisk každoročně rozdělen, zapojujeme do hospodaření - prostředky fondu odměn i rezervní fondu jsou součástí rozpočtu organizace a jsou využívány. V roce 2020 jsme čerpali rezervní fond 413 na nákup notebooku a dataprojektoru a web kamery. Na rezervním fondu 414 byly uloženy nevyčerpané prostředky z dotace programu ERASMUS+ a Šablony II. Projekt Šablony II byl zahájen již v roce 2019 a předpokládaný rok ukončení je rok 2021. Projekt Erasmus+ byl zahájen v roce 2020.

Škola má pronajatou budovu školy od statutárního města Prostějov a má právo hospodaření ke sportovnímu areálu na Sídl. E. Beneše, k budově domova mládeže na ul. Palečkova. Od září 2015 byla v souvislosti s naléhavou potřebou výuky - jako atelier III - pronajata učebna ve vedlejší budově, kterou má ve správě ZUŠ Prostějov a další učebnu ve stejné budově, kterou má ve správě Střední zdravotnická škola, Prostějov. Od září 2019 byl navíc pronajat Ateliér 4 od Sportcentra Prostějov z důvodu poptávky po další učebně výtvarných předmětů. Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny

a baru (občerstvení k posilovně) a masážního salonu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, je uzavřena krátkodobá smlouva o pronájmu tělocvičny střední školy Trivis Prostějov, se kterou je smlouva uzavírána vždy na školní rok od 1.9. do 30.6. následujícího roku.

Doplňkovou činnost naší školy tvoří:

- 1) pronájmy nemovitého majetku – sportovní areál a automaty s kopírkou pro žáky v budově školy,
- 2) ubytovací služby,
- 3) hostinská činnost,
- 4) mimoškolní výchova a vzdělávání – v roce 2020 nebyla prováděna.

Naše zařízení si s ohledem na počet spravovaných budov musí stanovit priority při posuzování naléhavosti oprav a údržby, či vybavení školy, domovů mládeže či školní jídelny. Větší opravy se řešily při havarijních stavech.

Účetnictví středisek bylo vedeno s rozlišením dle § a analytickým členěním nákladových a výnosových účtů. Další členění nákladů je podle položky ORG v účetnictví tak, aby se každá budova, zdroje výnosů a náklady od sebe oddělily.

Naše škola je od ledna 2013 plátcem DPH, dále jsme plátcem daně z příjmu fyzických osob a daně z příjmu právnických osob. Od ledna 2016 se na naší organizaci jako na plátce DPH vztahuje povinnost předkládat měsíčně Kontrolní hlášení DPH. Tyto pracovní úkony jsou velkého rozsahu ve srovnání s jinými školami, které tyto povinnosti nemají.

Vzhledem k tomu, že má škola svěřeny do hospodaření dvě budovy z majetku Olomouckého kraje a pronajatou budovu školy od Statutárního města Prostějov, a že zajišťuje výuku v osmi třídách, ubytování na domově mládeže a celodenní stravování ve školní jídelně, doplňkové činnosti velkého rozsahu, považujeme činnost školy po ekonomické stránce za velmi dobrou.

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

1.1 Náklady hlavní činnosti

Spotřeba materiálu účet 501

Spotřeba potravin je významnou položkou čerpání materiálových nákladů ve školní jídelně. V předchozím roce činila 1.638 tis. Kč, rozpočtováno bylo 1.700 tis. Kč, skutečnost 2020 je 776 tis. Kč, z důvodu koronavirové krize se snížil počet stravovaných strávníků. Ubytování žáci nebyli na domově přítomni, na oběd chodili jen někteří žáci, kteří jsou místní a kteří využili možnosti stravovat se v jídelně. Spotřeba potravin pro zaměstnance se snížila také z důvodu koronavirové krize, kdy ne všichni zaměstnanci využili možnosti stravovat se v jídelně. Potraviny jsou hrazeny z plateb žáků a zaměstnanců, kterým je na stravování částečně přispíváno z FKSP (dříve 20,- Kč za oběd, nyní od 1.5.2020 17,- Kč na 1 oběd).

Učební pomůcky, knihy – v roce 2020 je na této položce čerpáno 45 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2019 jsou náklady nižší o 2 tis. Kč, nakoupeny byly učební pomůcky do 1000 Kč, které se neúčtují přes účet 558 dle stanovené hranice pořízení UP do 1000 Kč, hrazeno z UZ 33353.

Spotřeba kancelářského materiálu – v roce 2020 je na této položce čerpáno 31 tis. Kč, což je o 10 tis. Kč méně než v předchozím roce, hrazeno z UZ 300.

Spotřeba materiálu čistících a hygienických potřeb – v roce 2020 jsou náklady cca 83 tis. Kč, což je o 22 tis. Kč méně než v roce 2019, sice bylo třeba více dezinfekčních prostředků, ale celkově byla nižší spotřeba z důvodu celostátního uzavření škol. Hrazeno z UZ 300 z provozních prostředků a na domově mládeže z úhrad ošetřovného od ubytovaných žáků.

Materiál na propagaci – v tomto roce byly náklady stejné jako v roce 2018, tj. přes 6 tis. Kč, oproti roku 2019 klesly náklady o 88 tis. Kč, zvýšené náklady loňského roku byly kvůli 100. výročí školy.

Ostatní materiál – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže.

Celkem náklady na materiál činily 1 280 tis. Kč, rozpočet byl 2 176 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2019 jsou náklady o cca 1 050 tis. Kč z důvodu nízkých nákladů za potraviny a menší potřebě jiného materiálu v tomto roce z důvodu koronavirové krize. Zdroje financování – provozní dotace, na učební pomůcky dotace MŠMT, výnosy z ubytování žáků (především hygienické potřeby a materiál pro kroužky na domově mládeže).

Spotřeba energií účet 502

Náklady na spotřebu energií v roce 2020 činí 1 203 tis. Kč, což je o 179 tis. Kč méně než v roce 2019. Je to z důvodu uzavření provozu školy a domova mládeže. Náklady za teplo jsou větší, protože jídelna fungovala dál, zde se také topí, zároveň vznikly vyšší náklady u tepla z toho důvodu, že je vyšší cena za teplo a že byla studenější zima a více se topilo než v roce 2019. Při sestavení rozpočtu na další rok musíme vždy počítat s vyššími náklady, neboť se ceny u vodného meziročně zvyšují a u plynu musíme počítat s navýšením z důvodu teplé zimy v letech 2018 a 2019. Zdroje financování – dotace na provoz.

Opravy a udržování majetku účet 511

Je nutné rozlišit náklady na opravy z provozu a na opravy budov ve správě školy, které byly hrazeny z fondu investic. V roce 2020 nebyly žádné opravy z fondu investic. V roce 2020 bylo rozpočtováno 422 tis. Kč, použito 407 tis. Kč, oproti roku 2019 je to o 43 tis. Kč více. Náklady na opravy nelze předpokládat vyjma plánovaných oprav a rozpočet se stanoví dle zkušenosti z předchozího roku. Rozpis oprav je v tabulce 5 – opravy a udržování.

Cestovné účet 512

Rozpočet cestovného byl stanoven na 17 tis. Kč, skutečně utraceno bylo cca 20 tis. Kč, vše jako tuzemské cestovné. Tato částka je nižší o 31 tis. Kč než v roce 2019. Je to z toho důvodu, že se kvůli koronavirové krizi tak necestovalo. Zahraníční cestovné nebylo v roce 2020 žádné. Cestovné je hrazeno z UZ 33353 a ze Šablon II.

Ostatní služby účet 518

Ostatní služby byly na rok 2020 rozpočtovány ve výši 1 323 tis. Kč, za tyto služby se utratilo 1 392 tis Kč, což je o 1 986 tis. Kč méně než v roce 2019, kde bylo hodně nákladů hrazeno z programu Erasmus.

Rozepsání nejdůležitějších položek:

- Údržba software a licence 155 tis. Kč zahrnuje roční poplatek za licence firmě Autocont, další upgrady stávajících programů (Kerio Control na DM a školet a ekonomické programy firmy Gordic a VIS Plzeň). Tato částka je srovnatelná s rokem 2019.

- Nájemné za budovu školy je stálá nejvyšší položka účtu 518 a činí 324 tis. Kč, pronájem učeben v budově na Vápenici 3 činí 13 tis. Kč, pronájem Ateliéru 4 od Sportcentrum Prostějov.

- Zpracování ekonomických agent činí 92 tis. Kč, což je o 8 tis. Kč více než v roce 2019.

- Odvoz a likvidace komunálního odpadu činí 59 tis. Kč, což je srovnatelná částka s rokem 2019.

Ostatní služby jsou hrazeny z UZ 0300, jen malá část cca 20 tis. Kč je hrazena z projektu Šablony II.

Mzdové náklady účet 521

Náklady na hrubé mzdy byly vyčerpány dle stanoveného rozpočtu na mzdy z dotací UZ 33353 a 33079 a z dotace od ÚP. Rozpočet na OON byl v hlavní činnosti bez projektů 605 tis. Kč z UZ 33353, úspora ve výši 10 957 Kč byla vrácena v rámci vyúčtování dotací. Snížení mzdových prostředků ve srovnání s rokem 2019 bylo způsobeno koronavirovou krizí, a tedy snížením rozpočtu. Z fondu odměn bylo vyplaceno 13,6 tis. Kč.

Zákonné pojištění a ostatní sociální náklady účty 524 a 527

Tyto náklady vykazují zvýšení oproti roku 2019 v závislosti na zvýšených mzdových nákladech. V rámci vyúčtování dotací byla uspořena částka použita na nákup učebních pomůcek, kromě odvodu k nevyčerpaným OON, které byly součástí vyúčtování dotací. Kromě uvedených přímých dotací byly náklady spojené s fondem odměn a s odměnami z fondu kulturních a sociálních potřeb hrazeny z provozních prostředků.

Prodaný materiál účet 544

Na účtu 544 jsou náklady spojené s vrácením poplatku za čipy ŠJ. Náklady jsou hrazeny z vlastních příjmů, souvisí s výnosy za prodané čipy.

Ostatní náklady účet 549

Na účtu 549 jsou účtovány stipendia ve výši 30 tis. Kč, které jsou hrazeny z dotace UZ 113, z prostředků ONIV jsou hrazeny náklady na předsedy maturitních komisí asi ve výši 15 tis. Kč. Dále je na účtu 549 zaúčtována neuplatněná daň ve výši 65 tis. Kč, která je hrazena z provozních prostředků.

Odpisy dlouhodobého majetku účet 551

Rozpočet na odpisy byl 541 tis. Kč, upraven koncem roku dle odhadu s ohledem na podíl hlavní a doplňkové činnosti na 531 tis. Kč. Nakonec nebyla doplňková činnost tak velká, jak se u odhadu předpokládalo, a proto byla překročená částka doplacena z provozu.

Náklady z drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku účet 558

V roce 2020 činila tato položka, která zahrnuje nákup vybavení školy a rovněž nákup učebních pomůcek a programového vybavení-software, celkem cca 537 tis. Kč, v roce 2019 to bylo 413 tis. Kč, rozpočet na rok 2020 byl 204 tis. Kč, zvýšení oproti předchozímu roku a rozpočtu zdůvodňujeme tím, že došlo k vyššímu nákupu učebních pomůcek oproti plánu. Učební pomůcky jsou hrazeny z UZ 33353 (424 tis. Kč). Z rezervního fondu byl hrazen nákup notebooku, dataprojektoru a web kamery celkem za 44 tis. Kč. Ostatní DDHM byl hrazen z provozu.

Příspěvek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 2 812 tis. Kč a je nižší oproti roku 2019 o 120 tis. Kč. Na provozní náklady byly použity rovněž vlastní příjmy.

Uvedené výše nákladů jsou již po rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost, tedy pouze z hlavní činnosti. Doplňková činnost zahrnuje všechny náklady, spojené s touto činností.

1.2 Výnosy hlavní činnosti

1.2.1 Dotace z rozpočtu MŠMT

UZ 33353

Dotace na přímé náklady UZ 33353 ve výši 29.116.646,- Kč byla použita v souladu s rozpočtem na platy, OON, odvody z mezd a ONIV. Loni byla tato dotace ve výši 24.621.880,- Kč. Navýšení dotace bylo z důvodu navýšení platů od ledna 2020. OON nebyly zcela vyčerpány z důvodu nemoci učitelů, nevyužité prostředky byly společně s odvody z mezd, náležitých k uspořenému prostředkům odvedeny v částce 14 660,47 Kč v rámci vyúčtování dotací na účet zřizovatele. Prostředky státního rozpočtu slouží především na mzdové náklady a náklady ONIV. Mzdové náklady v souvislosti s navýšením tarifů od ledna 2020 výrazně vzrostly a prostředky na platy byly vyčerpány, prostředky na OON vyúčtovány.

ONIV ve složení:

- účet 501 - knihy, časopisy	30 tis. Kč
- účet 512 - cestovné	7 tis. Kč
- účet 525 - zákonné úrazové pojištění	84 tis. Kč
- účet 527 - ochranné pomůcky a prev. prohl.	8 tis. Kč
- účet 527 - školení	8 tis. Kč
- účet 549 - výdaje s předsedy mat. komisí	15 tis. Kč
- účet 558 - učební pomůcky	424 tis. Kč

UZ 33079

Dotace UZ 33079 - Podpora financování přímé pedagogické činnosti učitelů do nároku PH max v MŠ, ZŠ, SŠ ve výši 150.399,- Kč byla použita na odměny pedagogických pracovníků. Dotace byla vyúčtována v rámci vyúčtování dotací a nedočerpaných 0,64 Kč bylo vráceno na účet zřizovatele.

V rámci vyúčtování přímých dotací bylo vráceno celkem 14 661,11 Kč na účet zřizovatele.

Dotace od úřadu práce na refundaci mzdy a odvodů pracovnice přijaté z úřadu práce v rámci veřejně prospěšných prací byla použita v celé výši 86 857,- Kč.

1.2.2 dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

UZ 00113

Dotace UZ 00113 na Podporu polytechnického vzdělávání a řemesel ve výši 30 tis. Kč byla použita ve dvou částkách a to 18 tis. Kč v prvním a 12 tis. Kč ve druhém pololetí na výplatu stipendií studentům.

UZ 00300 a UZ 00301

Dotace na provoz UZ 00300 – byla využita dle rozpočtu a úprav rozpočtu během roku 2020. Příspěvek na provoz byl schválen ve stejné výši jako v předchozím roce a to ve výši 2.932 tis. Kč. Ale v průběhu roku byl kvůli koronavirové krizi snížen o 120 tis. Kč. V průběhu roku došlo k převedení částky 15.181 Kč na UZ 00301 – jedná se o mzdové náklady, které jsou určeny na uhrazení odvodů k přiznané odměně z fondu odměna a FKSP. Dotace na provoz byla použita na běžné provozní výdaje v členění, jak je uvedeno v nákladech v tabulkové části rozborů.

K účtu 501 – nákup materiálu nad 50 tis. Kč kromě potravin:

- materiál na očistu a hygienu pro všechny 3 budovy 83 tis. Kč, ale na domově mládeže se na hygienické potřeby využívají také platby ubytovaných žáků. Celkové náklady jsou nižší oproti předchozímu roku
- ostatní materiál 208 tis. Kč – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže, baterie a jiný drobný materiál i drobný majetek do 1 000 Kč z důvodu zvýšení hranice pro zařazení majetku do evidence

K účtu 502 – spotřeba energií

- spotřeba vody v HČ byla cca 209 tis. Kč, snížení oproti loňskému roku z důvodu zavření provozu školy, DM a SA
- spotřeba plynu v HČ činila 367 tis. Kč, snížení oproti loňskému roku z důvodu zavření provozu školy, DM a SA
- spotřeba elektřiny v HČ byla 443 tis. Kč, snížení oproti loňskému roku z důvodu zavření provozu školy, DM a SA
- spotřeba tepla – budova domova mládeže, vyúčtování spotřeby přichází až v měsíci únoru a může se lišit od odhadu. V roce 2020 byly náklady na teplo 184 tis. Kč, což je o něco větší než v roce 2019

K účtu 511 – opravy

- výraznou položkou cca 97 tis. Kč byla oprava serveru
- další výraznou položkou bylo malování ve škole, DM, ŠJ i SA za 70 tis. Kč

K účtu 518 – ostatní služby

- výraznou položkou je nájemné za budovu školy a to 324 tis. Kč, dále nájemné za učebny AT3 a AT4, cca 13 tis. Kč
- další položkou je 92 tis. Kč za zpracování mezd
- dále je to 155 tis. Kč za údržbu softwaru a softwarové služby
- dále 59 tis. Kč za likvidaci odpadu ze 3 budov

K účtu 558 – nákup DDNM a DDHM:

- Pořízení DDHM z UZ 0300 za cca 75 tis. Kč je rozepsáno v tabulce č. 4

Příspěvek byl vyčerpaný, byl nedostatečný, ztrátu jsme hradili z doplňkové činnosti.

UZ 00302

Dotace na odpisy UZ 00302 byla využita dle rozpočtu. Původní částka 541 tis. Kč byla snížena na 531 tis. Kč podle očekávaných skutečností, bohužel s ohledem na rozklíčování podílu doplňkových činností, kdy kvůli přetrvávající koronavirové krizi nebyla DoČ tak vysoká, jak se očekávalo, byly prostředky rozpočtu na odpisy o cca 10 tis. Kč přečerpány a platily se z provozu.

1.2.3 dotace od jiných poskytovatelů

Dotace programu ERASMUS+

V roce 2020 byl schválen program Erasmus + a bylo přijato celkem 80 % ze schválené dotace, tj. 125 555,20 EUR (3.292.057,34 Kč). V roce 2020 bylo použito 2.500 EUR (65.550,- Kč) – platba za organizaci projektu.

Dotace na projekty OPVVV – Šablony II.

Šablony 2019 - 2021 (Podpora učitelů a žáků SŠDAM II.) – projekt byl zahájen v roce 2019, ale veškeré náklady byly hrazeny z úvěru. Teprve v roce 2020 přišla dotace ve výši 1.151.229,- Kč. Poskytnutý úvěr od komerční banky byl po přijetí dotace splacen. V roce 2020 bylo vyčerpáno 413.953,19 Kč.

Dotace od úřadu práce

Dotaci od úřadu práce jsme získali na základě dohody o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu na 1 zaměstnance s 0,5 úvazkem. Celkem nám bylo poskytnuto 86.857,- Kč.

1.2.4 výnosy z vlastní činnosti

Výnosy na účtu 602 – jedná se zejména o výnosy za stravování žáků a zaměstnanců a za ubytování žáků na domově mládeže. V roce 2020 byly tyto výnosy významně nižší oproti loňskému roku z důvodu koronavirové krize. Další významnou položkou jsou výnosy za fakultativní služby žákům, které souvisí a jsou rovné s účtem 518 0602 – úhrady zájezdů, besed, kulturních představení a učebnic pro žáky.

Schválený rozpočet	2 686 tis. Kč
Skutečnost	1 339 tis. Kč

Tržby v hlavní činnosti za rok 2020 a 2019 - srovnání:

- u strážníků v hlavní činnosti se tržby o 945 tis. Kč snížily z důvodu koronavirové krize
- u tržeb z ubytování se tržby snížily o 288 tis. Kč v také z důvodu koronavirové krize
- fakultativní služby byly v roce 2020 o 109 tis. Kč nižší

Celkem tedy byly výnosy z HČ kvůli koronavirové krize nižší o cca 1.342 tis. Kč

Ceny stravného:

Oběd pro žáky a zaměstnance 30 Kč

Celodenní strava v HČ 87 Kč

Oběd pro cizí strážníky je včetně DPH 74 Kč.

Stravování zaměstnanci hradí pouze cenu potravin, na stravenku přispívá částkou 17,- Kč FKSP, 10,- Kč hradí zaměstnanec.

Ostatní výnosy

K účtu 644 – prodej materiálu

Zde jsou účtovány tržby z prodeje čipů do školní jídelny.

V roce 2020 činily pouze 460,- Kč, žáci již místo čipů používají ISIC karty.

648 – použití fondů

Fond odměn rozpočtován ve výši 30 tis. Kč, použita částka 13,6 tis. Kč.

Rezervní fond - rozpočtováno 100 tis. Kč, použito 44 tis. Kč na nákup notebooku, dataprojektoru a web kamery.

Fond investic – použito 48 tis. Kč na technické zhodnocení serveru.

V roce 2020 nebyly řešeny žádné pojistné události, tudíž nedošlo k výnosům za pojistná plnění za vzniklou škodu.

1.3 Výsledek hospodaření k 31.12.2020

Střední škola designu a módy, Prostějov má dvě součásti: školní jídelnu a domov mládeže. SŠDAM vedle hlavní činnosti má i hospodářské činnosti – hostinskou, ubytovací činnost, pronájem sportovního areálu, nápojových automatů a kopírovacího stroje.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	- 89 842,59 Kč
výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	285 725,61 Kč
Celkem výsledek hospodaření za rok 2020	195 883,02 Kč
z toho transferový podíl	45 615,00 Kč

(nepodléhá návrhu na rozdělení výsledku hospodaření)

Na rozdělení do fondů je navržena částka 150.268,02 Kč.

V roce 2020 máme z hlavní činnosti ztrátu z důvodu koronavirové krize – rozpočet na provoz byl snížen o 120 tis. Kč. Zároveň došlo k velkému poklesu u příjmů z HČ jako jsou platby za ubytování studentů. V roce 2020 to bylo 214 tis. Kč, což je o cca 228 tis. Kč méně, než bylo v roce 2019. Byli sice o hodně nižší i příjmy za stravování studentů a zaměstnanců školy, ale ty jsou identické s náklady na potraviny.

Výsledek hospodaření je krytý finanční hotovostí na běžném účtu školy. Použití fondů – fondy pravidelně zapojujeme do hospodaření organizace, fond odměn je využit na odměny ředitele školy za doplňkovou činnost předchozího období, další odměny nepedagogickým zaměstnancům, případná rezerva překročení rozpočtu mezd. Fond rezervní zapojujeme na posílení provozních nákladů a při vzniku nerozpočtovaných výdajů, fond investic pro údržbu nemovitého majetku ve správě školy a na nákupy DHM.

2. Doplňkové činnosti

Škola v rámci doplňkové činnosti pronajímá sportovní areál, provozuje hostinskou činnost a ubytovací služby. Další drobnou doplňkovou činností je pronájem plochy pro potravinový a nápojový automat a kopírku pro žáky školy.

Naše organizace má živnostenský list na ubytovací služby a hostinskou činnost z roku 2005. Dbáme na to, aby doplňková činnost nenarušovala plnění hlavních úkolů organizace a aby nebyla ztrátová.

2.1 Ubytovací služby

Vzhledem k tomu, že během školního roku nemáme žádné volné kapacity, provozujeme doplňkovou činnost pouze během prázdnin a ve výjimečných případech v pátky a soboty, kdy studenti odjíždějí domů. Aby bylo ubytování mimo provozní dobu domova ziskové, musí se jednat o větší skupiny osob. Většinou jsou tedy u nás ubytována družstva sportovců a členové různých zájmových sdružení.

V roce 2020 byly výnosy vyšší o 11.200,- Kč než v roce 2019. Sice byly odřeknuté ubytovací akce v průběhu uzavření provozu, ale byla dlouhodobá ubytovací akce v průběhu letních prázdnin.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně	210.400,00 Kč
Transferový podíl	2.229,00 Kč
Celkové náklady	104.686,41 Kč
Výsledek hospodaření	105.713,59 Kč

V roce 2019 byl VH cca 57 tis. Kč, nyní je o 49 tis. Kč vyšší.

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty téměř všechny náklady střediska dle účetnictví, kritériem pro jejich rozdělení byl počet noclehů v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro noclehy v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity fiktivní noclehy dle skutečně přihlášených studentů, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Z nákladů na doplňkovou činnost jsme vyloučili odpisy samostatné budovy, kde je tělocvična a garáž a materiál pro kroužky žáků. Tato budova nebývá pro doplňkovou činnost využita.

Poplatek za 1 nocleh činil v r. 2020 Kč 230,00 včetně DPH, bez DPH Kč 200,00 (z toho: mzdová režie Kč 70,--, věcná režie 100,-- a rozpočovaný zisk 30,-- Kč).

V roce 2020 podíl doplňkové činnosti činil 8,65 % (fiktivní procento, viz vysvětlení výše), v roce 2019 podíl doplňkové činnosti činil 8,23 %.

Mzdové náklady tvoří dohody OON recepčních ve výši cca 15 tis., odměny za úklid (hrubé mzdy) ve výši 12 tis. Kč, ke kterým přísluší zákonné odvody. Nevykazujeme z toho důvodu úvazky zaměstnanců.

2.2 Hostinská činnost

V naší školní jídelně poskytujeme obědy zaměstnancům Obchodní akademie a Střední zdravotní školy v Prostějově, dále vaříme obědy pro veřejnost a obědy a večere pro klienty Charity v Prostějově – domova na Martinákově ulici.

V roce 2020 byly výnosy nižší o 224 tis. Kč než v roce 2019 z důvodu koronavirové krize.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně	1.306.756,04 Kč
Transferový podíl	2.176,00 Kč
Celkové náklady	1.243.559,93 Kč
Výsledek hospodaření	63.196,11 Kč

V roce 2019 byl VH 69,5 tis. Kč, nyní je o 6,5 tis. Kč nižší.

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty všechny náklady střediska dle účetnictví a kritériem pro jejich rozdělení byl počet uvařených porcí v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro porce v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity porce loňského roku, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Vzhledem k tomu, že vaříme nejen obědy, ale i snídaně a večeře, na doporučení inspektorky školního stravování p. Flejberkové započítáváme do počtu uvařených porcí obědy a večeře v plném počtu, u snídaní pouze 1/3 připravených snídaní.

Při kalkulaci ceny oběda vycházíme z celoročního provozu minulého roku s přihlédnutím k očekávanému zvýšení nákladů na energie a platy zaměstnanců a základní cena je zvyšována o ziskovou přírážku. Pro rok 2020 byla stanovena cena oběda včetně DPH na 74,- Kč. (26,09 Kč finanční norma potravin bez DPH, mzdová režie 27,30 Kč, věcná režie Kč 8 bez DPH, zisk 5,90 nebo 3,- Kč). Rozdílný zisk vzniká dle toho, že jsou stanoveny 2 sazby DPH a to: 10 % pro lidi, kteří se stravují přímo v jídelně a 15 % pro lidi, kteří si jídlo odnáší s sebou. Vyšší zisk vzniká u cen s 10% DPH.

V roce 2020 podíl doplňkové činnosti činil 26,31 % (fiktivní procento, viz vysvětlení výše), v roce 2019 bylo v DoČ uvařeno 30,52 %, díky fiktivnímu procentu je to nesrovnatelné.

Mzdové náklady tvoří části úvazků kuchařek v roce 2020 ve výši cca 423 tis., Kč, ke kterým přísluší zákonné odvody. Z toho důvodu vykazujeme úvazky zaměstnanců. Dalším mzdovým nákladem je část OON ve výši cca 5 tis. Kč.

2.3 Pronájem sportovního areálu

Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny a baru (občerstvení k posilovně) s panem Pavlem Julínkem a masážního salonu s paní Jitkou Sýkorovou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, dále jsou uzavřeny krátkodobé smlouvy o pronájmu - pronájem tělocvičny se střední školou Trivis Prostějov, se kterou je smlouva uzavírána znovu vždy na celý školní rok.

Při rozklíčování nákladů na doplňkovou činnost – pronájmy sportovního areálu jsou zahrnuty všechny provozní náklady tohoto střediska. Jednotliví nájemci mají stanoveny koeficient K1 – prostorové využití a koeficient K2 – časové využití jednotlivých prostor budovy na Sídl. E. Beneše, čp. 2893, Prostějov. Náklady se pak pronásobením těchto koeficientů převedou z hlavní činnosti na doplňkovou. Mzdové náklady na poloviční úvazek školníka sportovního areálu jsou hrazeny asi ve výši 40 % z doplňkové činnosti, zbytek z hlavní činnosti, do roku 2018 byly mzdové náklady hrazeny z doplňkové činnosti ve výši 100 %, neboť na tento objekt nebyl dlouhodobě rozpočtován žádný úvazek.

Pan Pavel Julínek má pronajatý bar v tomto zařízení, spojený s letním venkovním posezením, dále částečně pronajaté fitness centrum a tělocvičnu. Na spotřebu energií jsou během roku na základě platebního kalendáře stanoveny zálohy, které jsou vyúčtovány po obdržení dodavatelských faktur za jednotlivé energie.

Dalším nájemcem šatny s příslušenstvím, která je vedena nyní jako masážní salón, je paní Jitka Sýkorová. U účtování nákladů postupujeme stejným způsobem, jako u pana Julínka, tedy s použitím koeficientů, ale zálohy na energie pro nízké náklady nevybíráme.

Oba nájemci mají stanovené čisté nájemné, které je osvobozeno při fakturaci od DPH z důvodu smlouvy na dobu neurčitou, fakturované režijní náklady, do kterých spadají odpisy, mzdové prostředky, materiální náklady, náklady na údržbu apod. jsou fakturovány s 21 % DPH. Fakturační období je měsíční.

Tělocvičnu pronajímáme střední škole TRIVIS Prostějov, kde vycházíme při stanovení ceny z nákladů předchozího roku, cena je pak fixní a fakturováno je dle skutečně odučených hodin.

V roce 2020 jsme jednorázově pronajali tělocvičnu klubu Kaisen, jehož členové u nás byli i ubytovaní. Cena byla fixní a fakturována dle počtu hodin.

V roce 2020 bylo z důvodu programu Covid - nájemné sníženo na čtvrt roku nájemné panu Julínkovi o 30 % dodatkem ke smlouvě o pronájmu.

Režijní náklady, hrazené nájemci, jsou účtovány do výnosů na účet 602, čisté nájemné pak na účet 603 s rozlišením na pronájem budovy a pozemku. Podíl energií a režijních nákladů činí cca 36 %. K úspoře nákladů hlavní činnosti dochází zejména u odpisů, kdy hradíme z doplňkové činnosti cca 33 tis. Kč a u plynového topení, kdy se provozováním DoČ náklady nijak zvlášť nezvyšují, jako například u elektřiny, kdy svícením a používáním zařízení nájemců se náklady úměrně zvyšují.

Platby od jednotlivých nájemců v roce 2020 dle vystavených faktur:

Pavel Julínek - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	253 635 Kč
Jitka Sýkorová - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	34 800 Kč
Trivis a Kaisen - Platby za pronájem včetně energií	25 000 Kč

Energie nejsou u p. Julínka a p. Sýkorové součástí nájmu a jsou hrazeny přefakturováním nákladů z HČ po obdržení dodavatelských faktur.

Výnosy celkem 340 176,09 Kč

Náklady celkem 229 665,18 Kč

Výsledek hospodaření 110 510,91Kč

Zisk vykazuje oproti předchozímu roku navýšení o cca 10 tis. Kč. Došlo k němu nižšími náklady na údržbu majetku.

2.4 Pronájem plochy pro nápojové a potravinové automaty a kopírku pro žáky v budově školy

Fakturace za automaty je na základě dohodnuté ceny za spotřebované energie a čisté nájemné je za nižší cenu z důvodu poskytnutí požadované služby pro žáky školy. Automaty fakturujeme měsíčně a kopírku v prosinci za celý rok podle skutečně provedených kopií. Se službami poskytovatelů jsme spokojeni.

Výnosy celkem	9.821,76 Kč
Náklady celkem	7.921,76 Kč
Výsledek hospodaření	1.900,00 Kč

Výsledek hospodaření za pronájmy celkem 112 410,91 Kč

Při stanovení rozpočtu na DoČ vycházíme sice ze zkušenosti předchozích let, ale zároveň musíme připustit, že se situace může změnit odchodem nájemce či úbytkem strážníků či ubytovaných, v době sestavování rozpočtu nejsou známy budoucí smlouvy na ubytování či zaznamenány objednávky.

3. Peněžní fondy

Investiční fond

Tvorba fondu je z odpisů organizace, letos nebyl žádný přesun z rezervního fondu. Fond se čerpá odvody zřizovateli a údržbu nebo nákupem nemovitého majetku. V roce 2020 nebyl investiční fond použit. Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0303. Fond je finančně plně kryt.

Fond odměn

Tvorba fondu je ze zlepšeného výsledku hospodaření, výše převodu do fondu schválil zřizovatel ve výši 9 tis. Kč. V roce 2020 bylo použito 13,6 tis. Kč na odměnu ředitelky školy za doplňkovou činnost a odměnu vedoucí školní jídelny. Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0201. Fond je finančně kryt.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Tvorba fondu – 2 % z hrubých mezd a náhrad za pracovní neschopnost. Čerpání fondu je dle schváleného rozpočtu odborovou organizací a vedením školy, rozpočet je během roku upravován.

Fyzický stav účtu k 31.12.2020 činil 780.899,62 Kč, souhlasí s účetní evidencí a výpisem z KB k 31.12.2020. Účetní stav účtu byl 817.160,64 Kč. Rozdíl mezi účetním a fyzickým stavem účtu činí 36.260,52 Kč.

Zdůvodnění:

- rozdíl poplatků ve výši 90 Kč (rozdíl je na účet převeden v lednu 2021 z BÚ)
- přiděl FKSP z mezd 12/20 ve výši 41 440,52 Kč (převedený v lednu 2021 z BÚ)
- příspěvek z FKSP na stravování zaměstnanců 12/20 ve výši 5 270 Kč (převeden v lednu 2021 na BÚ)

Fyzický stav účtu souhlasí s rozvahou ř. B III 10.

Prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu u Komerční banky Prostějov na čísle účtu 9584760257/0100.

S prostředky fondu je hospodařeno v souladu se Směrnicí o hospodaření s prostředky FKSP a stanoveným rozpočtem, upravovaným během roku, prostředky jsou využívány zejména na stravování zaměstnanců, k jejich kulturnímu a sportovnímu vyžití, k rekreaci zaměstnanců, očkovaní zaměstnanců proti chřipce, vitamínové prostředky a k odměňování, k životním a pracovním výročím.

Rezervní fond 413

Tvorba fondu je přidělem z VH 2019 ve výši 193 375,66 Kč

Rezervní fond jsme v roce 2020 čerpali na nákup notebooku, dataprojektoru a web kamery ve výši 44.037,44 Kč.

Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0212.

Rezervní fond tvořený z ostatních titulů 414

Na konci roku 2020 byly do fondu převedeny nevyčerpané prostředky ze zahájených projektů v částkách:

nevyčerpané prostředky Erasmus+	3.226.507,34 Kč
nevyčerpané prostředky Šablony	690.682,80 Kč

Prostředky na projekt Erasmus+ a na Šablony II byly v roce 2020 proúčtovány v nákladech projektů.

Prostředky fondu spojené s projektem Erasmus+ jsou vedeny na účtech 115-4625470297/0100 a 115-5588390267/0100.

4. Zaměstnanci

Pracovní kolektiv je stabilizovaný, úskalím je řešení provozu školní jídelny, kde pracují 3 kuchařky v důchodovém věku a v současné době je velmi těžké najít adekvátní náhradu.

4.1 Stav zaměstnanců

K 31.12.2019 je na škole zaměstnáno:

				v roce 2019
Učitelé	36	přepočtených	27,4054	27,095
Vychovatelé	3	přepočtených	3,0000	3,000
Nepedagogičtí zaměst. škola	8	přepočtených	5,9748	5,600
Zaměstnanci školní jídelny	7	přepočtených	5,5014	6,000
Nepedagogičtí zaměst. DM	1	přepočtených	1,0832	0,975
Celkem	55	přepočtených	42,9648	42,670

Uvedené počty fyzických zaměstnanců jsou bez rozlišení hlavní a doplňkové činnosti.

Závazný ukazatel na rok 2020 je 46,72 zaměstnanců, skutečný počet zaměstnanců ze SR je 40,9868 (údaj ze stat. výkazu P1-04). Limit zaměstnanců nebyl překročen. V doplňkové činnosti je 1,6447 úvazku, což je méně než v roce 2019. Limit mzdových prostředků nemáme stanoven.

Nepedagogičtí pracovníci v prosinci 2020 a v následujících zimních měsících:

Škola – 6 nepedagogických zaměstnanců – ekonomka 1 úvazek, účetní 1 úvazek, asistentka ředitelky 1 úvazek, školník 0,5 úvazek (zároveň topič na dohodu), školník sportovního areálu 0,5 úvazek (částečně placen z doplňkové činnosti) z hlavní činnosti je pouze u něj dohoda na topení v budově sportovního v zimních měsících, 2,5 uklízečky celkem na 1,925 úvazku.

DM a ŠJ – 8 nepedagogických zaměstnanců – 1,5 uklízečky úvazek 1,075, 1 školník na 0,1 úvazek a 5 pracovníků školní jídelny na plný úvazek, 2 pracovníce ŠJ na 0,5 úvazek.

Jedna paní uklízečka pendluje mezi DM a školou.

4.2 Zajišťování nepedagogických služeb

Úklidová plocha

Budova školy – v roce 2020 zajištěn takto:

- úvazek 1 s úklidovou plochou 1.353,46 m²
- úvazek 0,625 s úklidovou plochou 751,64 m²
- úvazek 0,300 s úklidovou plochou 293,95 m²

Sportovní areál

- 351,19 m² v úvazku školníka a údržbáře sportovního areálu

DM Palečkova 1

- úvazek 0,875 s úklidovou plochou 1469,30 m²
- úvazek 0,200 s úklidovou plochou 404,39 m²

Od listopadu 2019 byla z úřadu práce přidělena pracovnice na výpomoc při úklidu na 0,5 úvazek (refundace z úřadu práce). Tato dotace byla ukončena ke konci srpna 2020. Paní uklízečka již u nás na poloviční úvazek zůstala a uklízí jak na škole, tak na DM.

Externí služby

V roce 2020 jsme využili služby daňového poradenství v problematice DPH a zpracování příznání daně z příjmu.

Kopírovací služby nevyužíváme, k hlavní činnosti nám slouží vlastní kopírky a pro studenty je ve škole na smlouvu umístěna kopírka na čipové karty, které si hradí žáci sami.

5. Hospodaření s majetkem

Naše zařízení má ve správě 3 budovy, z toho budova školy je majetkem města a v roce 2019 jsme za její pronájem uhradili 324 tis. Kč. Budovy sportovního areálu, domova mládeže na Palečkově ul. jsou majetkem KÚ Olomouckého kraje a jsou škole svěřeny k hospodaření. Škola má v majetku osobní automobil Škoda Octavia Ambiente, který je využíván výhradně k pracovním cestám, převozu materiálů apod., čímž dochází k úsporám na cestovních náhradách. Není využíván pro doplňkovou činnost.

Inventarizace majetku

Inventarizace majetku proběhla na základě příkazu ředitelky školy k 31.12.2020, fyzický stav byl porovnán se stavem účetním a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Dokladová inventarizace byla provedena během měsíce ledna 2021. Inventarizační komise hodnotí správu majetku kladně, majetek je řádně využíván, ošetřován a evidován, zprávu o výsledku inventarizace jsme odeslali v lednu zřizovateli. Vzhledem k tomu, že dle Vnitroorganizační směrnice o evidenci majetku vedeme DDHM i DDNM již od částky 1.000 Kč, odrazila se tato skutečnost na čerpání na účtu 558. Všechny nemovitý majetek je plně využíván.

V roce 2020 nebyly řešeny žádné pojistné události na majetku.

6. Výsledky kontrol 2020

V roce 2020 proběhla kontrola z Úřadu práce kvůli dotovanému místu – kontrola proběhla v pořádku, nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Vnitřní kontroly probíhaly průběžně, zjištěné závady byly odstraněny.

7. Ostatní

Pohledávky

V roce 2020 jsme měli nesplacenou pohledávku od našeho nájemce pana Pavla Julínka. Celková částka pohledávky byla 13.710,- Kč. Jednalo se o nezaplacené nájemné za nebytové prostory - sportovní areál, pan Julínek žádal o prominutí nájemného za dva měsíce kvůli nařízení mimořádného opatření při epidemii (viru SARS CoV-2). Nájemné jsme nevymáhali ani neprominuli, poněvadž si pan Julínek zažádal o podporu v rámci programu COVID - Nájemné. Ke konci roku 2020 dostal p. Julínek peníze od státu na nájemné, nám dlužnou částku přeposlal 12. ledna 2021. Jiné pohledávky po lhůtě splatnosti nemáme.

DPH

Od ledna 2013 jsme registrováni na Finančním úřadu v Prostějově k dani z přidané hodnoty. Pro rok 2020 byl přenesen z roku 2019 vyúčtovaný koeficient krácení odpočtu daně ve výši 0,48. Daň jsme uplatňovali v nákladech domova mládeže, školní jídelny a sportovního areálu, u nákladů školy, kde hospodářskou činnost neprovozujeme, jsme daň uplatnit nemohli. Vystavené faktury byly zdaněny daní na výstupu podle charakteru dodávky. Dodržovali jsme režim přenesené daňové povinnosti, tj. odvodu daně za dodávky montážních prací. Daňová přiznání jsme byli povinni předkládat jako čtvrtletní plátce, daň jsme hradili v zákonném termínu čtvrtletně a za 4. čtvrtletí byl proveden přepočítání koeficientu krácení odpočtu daně na 0,53, na jehož základě byla daň za celý rok přepočítána a tento koeficient se přenáší do roku 2021.

Od roku 2015 jsme čtvrtletní plátcí DPH. Od ledna 2016 předkládáme kontrolní hlášení DPH. Náročnost prací, spojených s DPH přináší vysoké administrativní zatížení, zároveň ale provozování doplňkových činností má ekonomický přínos pro režijní i mzdové náklady.

Ostatní

Škola zajišťuje výuku předmětů ICT a výuku předmětů s ICT souvisejících na dvou specializovaných učebnách. Tyto učebny využívají zejména žáci oboru Multimediální tvorba v rámci předmětů jako: Informační a komunikační technologie, Audiovizuální a multimediální tvorby, Počítačová grafika, Multimediální příprava, Marketing, Animace, Webdesign a design, ale také žáci oboru Užitá malba a oboru Modelářství a návrhářství oděvů pro výuku předmětu počítačová grafika. Kapacitu učeben doplňuje ateliér Multimediální tvorby (MT), který kromě návrhové části výuky umožňuje díky vybavení výpočetní technikou navýšit kapacitu zařízení pro výuku výše uvedených předmětů, a který společně s fotoateliérem zajišťuje také výuku předmětu Fotografie v praxi a Informační a multimediální technologie. V profesionálně vybaveném fotoateliéru se žáci učí fotografovat, natáčet animace a drobná videa. Ke zpracování vytvořených dat slouží ateliér MT, se kterým je fotoateliér propojen. Fotoateliér také slouží pro ostatní obory, které jej využívají dle aktuální potřeby. Žáci oboru Užitá malba (DI) mají k dispozici svoji učebnu pro Navrhování interiéru, kde mohou realizovat své návrhy vytvořené ručně, ale také prostřednictvím ICT, protože učebna je vybavena notebooky.

Přehled specializovaných učeben ICT:

- uč. 6 – 15 ks PC + 1 ks PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplex černobílá laserová tiskárna, 15 ks sluchátek, kreslicí tablet
 - uč. 7 – 15 ks NB + 1ks PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplex barevná laserová tiskárna, 15 ks sluchátek, kreslicí tablet
 - ateliér MT – 15 ks NB, 2 ks PC, 1 ks NB pro učitele, animační stůl + PC, 2 ks specializovaných PC, 15 ks sluchátek, velkoplošná TV, skener, kreslicí tablet, 3D tiskárna, animační stůl
 - fotoateliér – plně vybaven ateliérovou technikou včetně fotoaparátů, videokamery, 1 ks NB, inkoustové tankové tiskárny
 - uč. 9 (DI) – 15 ks NB, 2 ks NB pro učitele, velkoplošná TV, dataprojektor
- Průběžně jsou dokupovány a inovovány kreslicí tablety a skenery pro výuku žáků.

Všechny stanice na těchto učebnách mají následující programové vybavení:

- OS MS Windows 10 (licence v rámci krajské smlouvy s firmou Microsoft)
- kancelářský balíček Office 2019
- specializovaný SW AccuMark – konstrukce a modelování stříhů, hotovení šablon a polohových plánů
- specializovaný SW Macenauer – zpracování technické dokumentace (soupisy operací, výrobní předpisy, mzdy, technické nákresy aj.)
- VISION – softwarové zabezpečení učebny – hlídání práce studentů, přístup na internet, řízená výuka (uč. 6 a 7)
- Adobe Cloud – plná verze (55 ks)
- Blender
- Microsoft Forefront Endpoint Protection – antivirový program
- Adobe Defender – antivirový program
- Sketch-up a Render in – návrh interiérů
- Autodesk Education

K dalšímu vybavení školy patří 3 učebny s interaktivní tabulí (Smartboard, Interwrite), jejichž funkčnost je zajištěna pomocí notebooků s dataprojektory. Jedna jazyková učebna s interaktivním dataprojektorem s ozvučením.

Interaktivní displej Prowise také součástí vybavení učebny pro běžnou výuku.

Tři učebny jsou vybaveny dataprojektorem, notebookem a audio sestavou pro výuku. Všechny učebny na škole mají k dispozici učitelův počítač, který slouží především k vedení elektronické třídní knihy a používání SW Bakaláři. Dále je k dispozici učebna Českého jazyka a literatury, která je vybavena učitelovým PC, dataprojektorem a ozvučením (uč. 12).

K zajištění on-line výuky ze školy byly zakoupeny videokamerky a sluchátka s mikrofonom.

Veškerou práci si studenti mohou ukládat na školní server, který jim poskytuje dostatečný diskový prostor. Právě z důvodu narůstající velikosti dat, je nutné neustále řešit diskovou kapacitu serveru a rychlost disků, také vytížení RAM. Z důvodu narůstajících databází, zejména SQL serveru je nutné řešit zvýšení výkonosti serveru. Současný server byl pořízen v roce 2013 nový server s OS Windows Server 2012 s upgradem na verzi Win Server 2019. Bylo by tedy nutné provést posílení/výměnu diskových polí serveru k zajištění zálohování dat serveru a navýšení úložného prostoru pro žáky a učitele. Škola tak může žákům i učitelům poskytnout individuální prostor pro jejich tvorbu ve formě uživatelských účtů. Studenti mají neomezený přístup na internet. Síť je zabezpečena firewallem a SW Kerio Control, které umožňuje filtrovat

nevhodný obsah internetové komunikace jednotlivých uživatelů. Všechny počítače jsou zapojeny do školní doménové sítě.

Rychlý technický pokrok, velké vytížení počítačových učeben a vysoké nároky na modernost vybavení ze strany rodičů a žáků, nutí školu neustále obnovovat ICT vybavení. V následujícím roce bude nutné řešit zakoupení SW, které žáci zatím používali formou freewaru, neboť poskytovatelé těchto licencí mění svoji politiku nabízených produktů a ty zpoplatňují. To zvýší finanční náročnost na zajištění výuky předmětu ICT pro obor Multimediální tvorba. V plánu nákupů IT je pořízení interaktivního displeje, obnova IT zařízení na ekonomickém úseku včetně převodu ekonomických dat do SQL databáze prostřednictvím samostatného SQL serveru, který také vyřeší zálohování ekonomických dat.

Účetnictví organizace je vedeno v programu GORDIC Win UCR, kniha došlých faktur, vystavené faktury v programu kniha odeslaných faktur, pokladna a komunikace s bankou, všechny firmy GORDIC.

Stravování zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí našeho zařízení. Cena stravenky bez DPH je 27 Kč - je tedy jen ve výši spotřebovaných potravin a je kryta příspěvkem 17 Kč na stravování zaměstnanců z FKSP a 10 Kč hradí zaměstnanci školy.

Zásoby vedeme na účtech 112 – potraviny, kancelářské potřeby a čisticí prostředky a na podrozvahovém účtu 903 – učebnice, čipy ŠJ.

Časové rozlišení na účtech 381 – náklady příštích období, zde jsou zaúčtovány předplatné novin, časopisů a služeb, týkající se roku 2020 a 2021, na účtech 388 je předpoklad vyúčtování za energie nájemců sportovního areálu za rok 2020. Na účtech 389 jsou zaúčtovány předpokládané náklady roku 2020, jejichž vyúčtování proběhne v roce 2021.

V roce 2020 jsme splatili úvěry od Komerční banky, a.s. na financování nákladů projektů v roce 2019:

- Erasmus+ ve výši 385.000,- Kč

- Šablony 2019-2021 ve výši 50.000,- Kč

Účet 408 nebyl v roce 2020 použit.

Závěr

Vzhledem k objemu svěřených prostředků, rozsahu činností našeho zařízení a dosaženému výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti považujeme hospodaření organizace za velmi dobré. V doplňkové činnosti dosahujeme každoročně kladný výsledek hospodaření.

V roce 2020 máme celkový hospodářský výsledek kladný, ale jen díky doplňkové činnosti. V hlavní činnosti vykazujeme ztrátu z důvodu koronavirové krize – rozpočet na provoz byl snížen o 120 tis. Kč a zároveň došlo k velkému poklesu u příjmů z HČ jako jsou platby za ubytování studentů.

Objem prostředků na mzdové náklady byl dostačující a věříme, že tomu tak bude i v následujícím roce. Bohužel objem prostředků na provoz byl nedostatečný, byl krácen o 120.000,- Kč z důvodu koronavirové krize. Nemohli jsme provést některé plánované opravy a nákupy movitého majetku.

Organizace nemá žádné dluhy po splatnosti vůči státním institucím ani jiným subjektům.

Nájemné v budově sportovního areálu zůstává pro rok 2021 ve stejné výši.

Závěrem lze říci, že rok 2020 byl naplněn úsilím o to, aby studijní obory, které jsou zařazeny do naší vzdělávací nabídky, dosáhly vysoké kvality jak v oblasti personální, tak i materiální, a abychom vychovávali absolventy, kteří úspěšně obstojí před silnou konkurencí na trhu práce.

V Prostějově dne 31. 3. 2020

Vyhotovila: Ing. Petra Žvátorová, rozpočtářka školy

Schválila: PhDr. Ivana Vaňková, ředitelka školy