

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Platný od 1. 9. 2023

1. Úvod

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) tvoří školní psycholog, případně speciální pedagog, výchovný poradce a metodik prevence. Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických, psychologických a poradenských služeb přímo ve škole, dále poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se jim pomáhat při zvládnutí a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Spolupracuje s vedením školy a pedagogy. Integruje poradenské služby školy se službami specializovaných poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP, ÚP, OSPOD). Pracovníci ŠPP se scházejí dle aktuální potřeby, jedenkrát za školní rok vypracují hodnocení plnění plánu ŠPP.

V případě potřeby řešit nějakou situaci související s učením nebo chováním ve škole se žáci i rodiče mohou obrátit na třídního učitele, případně na konkrétního člena ŠPP, podle zaměření jejich činnosti.

Všechny informace poskytnuté v rámci činnosti ŠPP jsou chráněny zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a nelze je zpřístupnit třetím stranám bez souhlasu dotčených osob. Práce s informacemi a daty o žácích a studentech se řídí také vyhláškou 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, především vyhláškou 197/2016.

2. Struktura

Činnost ŠPP zabezpečuje ředitel školy Mgr. et MgA. Vojmír Křupka. Činnost ŠPP koordinuje výchovná poradkyně Mgr. Klára Machová. S výchovnou poradkyní úzce spolupracuje metodik prevence Mgr. Michaela Konečná a externí školní psycholožka Mgr. Lucie Rozsypálková, která je studentům k dispozici dvakrát týdně ve stanovených hodinách. Neméně důležitou roli mají třídní učitelé.

Tým odborníků poskytuje poradenské služby dle vyhlášky 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, žákům a jejich zákonným zástupcům. Kromě toho se podílí na tvorbě a rozvoji výchovně vzdělávacího systému tak, aby se škola stala školou otevřenou, připravenou na novou kvalitu komunikace s rodiči i mimoškolními institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělání.

- primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí žáka, posilování komunikačních dovedností, zvyšování schopnosti řešit problémy a konflikty;
- výchova ke zdravému životnímu stylu;
- zapojení všech pedagogických pracovníků do realizace prevence rizikového chování;
- prohloubení a zkvalitnění spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči.

3. Cíle ŠPP

- zkvalitnit sociální klima školy, práce s třídními kolektivy;
- zajistit péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami;
- pracovat se všemi subjekty školy i s žáky, kteří nemají problémy, a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti;
- poskytovat poradenské služby pro žáky, rodiče a osoby zodpovědné za výchovu a pedagogii ve škole;
- vytvářet metodickou základnu pro nadané žáky;
- vytvářet a realizovat preventivní programy zaměřené na zdravý životní styl a mezilidské vztahy;
- monitorovat projevy problémového chování;
- věnovat se prevenci školní neúspěšnosti; posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky se špatným prospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho zlepšení;
- řešit problémy spojené se školní docházkou;
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření;
- poskytnout metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů;
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se zdravotním postižením; koordinovat služby s ostatními poradenskými zařízeními;
- pracovat s celým systémem školy (vedení, pedagogický sbor, třídní učitelé, žáci, rodiče žáků);
- podílet se na vytváření strategií a programů zaměřených na podporu rozvoje osobnosti žáků;
- poskytovat služby kariérového poradenství;
- koordinovat spolupráci s ostatními poradenskými zařízeními (PPP, SPC), s klinickými a odbornými pracovišti i s neziskovými organizacemi s cílem co nejkomplexnějšího pokrytí péče.

4. Metody ŠPP

K obecným metodám týmu ŠPP, vyplývajícím ze školského zákona a vyhlášky 72/2004 Sb., patří:

- poskytování metodické podpory učitelům - odborná podpora;
- včasná intervence při aktuálních problémech žáků a třídních kolektivů;
- poskytování průběžné a dlouhodobé péče o žáky se špatným prospěchem a vytvoření předpokladů pro jeho zlepšování;
- vytvoření příznivého klimatu pro integraci a přijímání kulturních a sociálních odlišností na škole;
- zajištění podmínek pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných;
- kariérové poradenství;
- primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů;
- rozvoj a podpora sociálních kompetencí žáka, posilování komunikačních dovedností, zvyšování schopnosti řešit problémy a konflikty;
- výchova ke zdravému životnímu stylu;
- zapojení všech pedagogických pracovníků do realizace prevence rizikového chování;
- prohloubení a zkvalitnění spolupráce a komunikace mezi školou a rodiči.

4.1 Školské poradenské zařízení vede dokumentaci o:

- vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného;
- doporučeních k poskytování podpůrných opatření, jejich druhu, skladbě a stupních a o případných změnách těchto doporučení, o doporučeních ke vzdělávání žáků ve škole, třídě, oddělení nebo studijní skupině zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona;
- součinnosti se školami a školskými zařízeními;
- komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci;
- revizi zprávy a doporučení podle § 16 písmena b) školského zákona,
- poradenských službách poskytovaných školním psychologem a o dokumentaci podle odstavce 1 písm. a), b) a e) až g) a o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), f) a g);
- poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

4.2 Členové ŠPP a jejich náplň práce

Mgr. Klára Machová, výchovný poradce

k.machova@ssdam.cz -

Konzultační hodiny:

ČTV 10.00 – 10. 45

PÁ 11. 50–12. 35

Mgr. Michaela Konečná, metodik prevence

m.konecna@ssdam.cz

Konzultační hodiny:

PO 10.55–11.40

PÁ 10.00 – 10.45

Mgr. Lucie Rozsypálková, školní psycholožka

l.rozsypalova@ssdam.cz

Konzultační hodiny:

PO dopoledne po předběžné domluvě

ÚT 13.30 – 16.30

ČTV 08.00 – 12.00

4.2.1 Administrativní a osobnostní odpovědnost:

- každý pracovník ŠPP respektuje při své práci právní odpovědnost v rámci platných právních předpisů;
- pracovník ŠPP si vede záznamy o setkání s žákem, uchovává korespondenci, testy, záznamy o supervizích a ostatní dokumentaci pro případné další použití v zájmu žáka. Tato dokumentace nesmí být přístupna nepovolaným osobám;
- posudky a zprávy o vyšetření může poskytnout pracovník ŠPP pouze se souhlasem žáka nebo jeho zákonného zástupce;
- zprávu pro soud (např. při rozvodovém řízení apod.) poskytne pracovník ŠPP pouze podle platných právních předpisů, jmenovitě na vyžádání soudu, které je podmíněno souhlasem obou rozvádějících se partnerů;
- při své práci pracovník ŠPP vždy respektuje důvěrnost žákova sdělení, jakož i jeho lidskou důstojnost.

4.2.2 Výchovný poradce:

- spolupracuje s PPP a SPC;
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči;
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků;
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky;
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese;
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce;
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních

kolektivů;

- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření;
- spolupracuje se školním metodikem prevence;
- o své činnosti si vede písemné záznamy;
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte;
- je ochráncem práv žáka v prostředí školy.

4.2.3 Metodik prevence:

- spolupracuje se školním psychologem;
- spolupracuje s výchovným poradcem a třídními učiteli;
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence negativních jevů ve škole;
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci;
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit;
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na škole;
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence nežádoucích jevů a nezdravého chování;
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc mladistvým, kteří mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji;
- spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních;
- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům;
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit;
- pomáhá při vytváření nabídky volnočasových aktivit školy.

4.2.4 Školní psycholog:

- individuální práce se studenty (pomoc a podpora při osobních i školních obtížích, poskytování individuálních konzultací žákům, zákonným zástupcům, pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání);
- pomoc v náročných životních situacích nejen žákům, ale i zákonným zástupcům;
- poskytování metodické pomoci třídním učitelům, přímá asistence a organizace při skupinové práci se žáky, posilování spolupráce třídy a třídního učitele atd;
- realizace krizových intervencí a psychologického poradenství pro žáky,

pedagogické pracovníky a zákonné zástupce;

- v případě potřeby zprostředkování kontaktů na další odborné pracovníky, zdravotnická či jiná poradenská zařízení;
- informační, konzultační a poradenská činnost pro rodiče a pedagogy;
- práce s třídním kolektivem (depistáž, podpora pozitivního třídního klima a zdravých vztahů ve třídě, psychologická prevence a edukace).

5. Legislativní rámec

Školní poradenské pracoviště se řídí těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění;
- Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (č.27/2016 Sb. ve znění novely č. 270/2017 Sb.);
- Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění účinném od 1. 1. 2018;
- Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (č.197/2016 Sb. novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb.);
- Vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení (č. 202/2016 Sb.).