

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, dle § 5 odst. 1), 2), 3) a 4)

1. Název, způsob založení

Střední škola designu a módy, Prostějov, Vápenice 2986/1 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Olomoucký kraj, se sídlem Jeremenkova 40 A, 772 00 Olomouc.

Střední škola designu a módy, Prostějov poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denním studiu.

IZO ředitelství : 600 015 181

IZO školy : 103 019 731

3. Organizační struktura

- Statutární orgán – ředitel školy
- Zástupci ředitele školy
- Vedoucí metodických sdružení
- Vedoucí vychovatelka domova mládeže
- Vedoucí školní jídelny
- Výchovná poradkyně
- Pedagogičtí pracovníci
- Rozpočtářka, účetní, asistentka
- Provozní pracovníci – školník, topič, uklízečky, kuchařky

4. Kontaktní spojení

4.1 kontaktní poštovní adresa: Vápenice 2986/1, 796 62 Prostějov

4.2 úřední hodiny : pondělí – pátek 8,00 – 15,00
o hlavních prázdninách jen středy 10,00 – 12,00 hodin

4.3 telefonní čísla: ústředna: 582 346 711

4.4 adresa internetové stránky: www.ssdam.cz

4.5 adresa e-podatelný: info@ssdam.czz

4.6 ID datové schránky : 8y3fdeh

5. Případné platby lze poukázat

bankovní spojení: 9583760247/0100 Komerční banka Prostějov

6. IČ

47922061

7. DIČ

CZ - 47922061 , plátce DPH

8. Dokumenty

8.1 Hlavní dokumenty :

- Zřizovací listina
- Zařazení do sítě škol

8.2 Rozpočet:

Činnost organizace je financována z těchto zdrojů:

Zřizovatel - Olomoucký kraj

MŠMT

Dotace jiné

Výnosy vlastní v hlavní činnosti (HČ)

Výnosy vlastní v doplňkové činnosti (DČ) – zejména pronájmy, hostinská činnost a ubytovací služby.

9. Žádosti o informace

Střední škola designu a módy, Prostějov

telefon 582 346 711

e-mail : info@ssdam.cz

10. Příjem žádostí a dalších podání

Místem pro přijímání písemných stížností, námětů a podnětů je podatelna

Střední škola designu a módy, Prostějov

1.patro, telefon :582 346 711

email : info@ssdam.cz

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky se podávají ve lhůtách a způsobem stanoveným obecnou úpravou správního řízení dle zákona č. 400/2005 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, pokud nestanoví jiný postup zvláštní zákon (např. zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo nejde-li o samostatnou zvláštní úpravu (např. zákon č.337/1992 Sb., o správě daní poplatků, ve znění pozdějších předpisů). Ve vydaných rozhodnutích je uvedeno poučení o dovolání, které stanoví postup odvolatele.

Jedná-li se o rozhodnutí odmítnutí žádosti o poskytnutí informace, řídí se lhůty pro odvolání ustanovením § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Opravné prostředky lze podat na stejných adresách jako žádosti o informace.

12. Popisy postupů

[popisy postupů - návody pro řešení životních situací](#) (odkaz vede na stránky Portálu veřejné správy České republiky)

13. Předpisy - Nejdůležitější používané předpisy:

- Zákon č. 1/1993 Sb., ústava ČR
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- Zákon 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách

14. Úhrady za poskytování informací

14.1. Sazebník úhrad za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	2,00
		A4 oboustranné	3,00
		A3 jednostranné	4,00
		A3 oboustranné	6,00
2.	Tisk na tiskárnách PC	A4 černobílé	3,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na nosiče	CD, DVD	30,00
4.	Zpracování požadovaných výstupů pověřeným pracovníkem školy – kompilace z podkladových materiálů	BAKALÁŘ – výstup	Dle hodinové sazby pověřeného pracovníka a podle kalkulace skutečných nákladů
5.	Náhrady za odeslání		dle platných tarifů

		úhrada za obálku A6	0,50
		úhrada za obálku A5	2,50
		úhrada za obálku A4	4,00
6.	Telekomunikační poplatky	meziměstské	dle platných tarifů
		faxové, místní, e-mail	dle platných tarifů
7.	Druhopisy vysvědčení		úhrada vynaložených nákladů 100 Kč vč. DPH
8.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatné

15. Licenční smlouvy

Microsoft® Select Plus Agreement 6526657 Price Level Adjustment

16. Výroční zprávy

podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů – viz www.ssdam.cz