
ŠKOLNÍ ŘÁD a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vydal: Mgr. et MgA. Vojmír Křupka

Platnost a účinnost ode dne: 1. 9. 2024

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu.

Se školním řádem jsou seznámeni všichni zaměstnanci a žáci školy a jsou povinni se ŠŘ řídit.

Školní řád je veřejně vystaven.

Střední škola designu a módy, Prostějov
Vápenice 2986/1, 796 01 Prostějov

Telefon: 582 346 711
E-mail: info@ssdam.cz
Ředitel školy: **Mgr. et MgA. Vojmír Křupka**
Zástupkyně ředitele: Mgr. Alice Švalbová
Zástupce ředitele: Mgr. et MgA. David Bartoš, PhD.
Výchovná poradkyně: Mgr. Klára Machová
Metodik prevence: Mgr. Michaela Konečná

V souladu s ustanoveními § 21, 22, 29 školského zákona České republiky č. 561/2004 Sb., vyhlášky č. 72/2005 Sb., metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků SŠ z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví ve SŠ, metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol č. j. 28 275/2000-22, metodického pokynu MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u mládeže č. j.: 14514/2000-51, metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školách č. j. 29 159/2001-26, zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., vyhlášky o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných č. 27/2016 Sb., občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a Listiny základních práv a svobod § 2/1993 vydává vedení Střední školy designu a módy, Prostějov následující školní řád.

Ustanovení školního řádu a jeho případných dodatků jsou závazná pro všechny zaměstnance a žáky školy.

Účelem řádu školy je vytvořit příznivé podmínky pro práci školy tak, aby si žáci osvojili potřebné vědomosti, dovednosti, návyky a morální vlastnosti, které jsou nezbytné pro práci i život ve společnosti.

Školní řád obsahuje:

- Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců
- Omlouvání a uvolňování z vyučování
- Provoz a vnitřní režim školy
- Bezpečnost a ochrana zdraví
- Zajištění požární ochrany žáků
- Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
- Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1 Žák má právo:

- formulovat své vlastní názory, tyto svobodně vyjadřovat a projevovat ve všech záležitostech, které se jej dotýkají (v rámci platného právního řádu ČR);
- na vzdělání, přijímat informace, svobodně myslet, sdružovat se a shromažďovat (Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělání a školským službám podle školského zákona za stejných podmínek jako Češi.);
- podílet se na kulturních, sportovních, společenských a jiných činnostech školy;
- předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
- půjčovat si odborné knihy a beletrii ze školní knihovny dle výpůjční doby;
- na individuální přístup v případě mimořádného nadání, sociálního nebo zdravotního znevýhodnění;
- na realizaci podpůrných opatření při vzdělávání, jestliže se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami;
- na ochranu před tělesným a duševním násilím, urážením nebo zneužíváním;
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení;
- plně využít materiální vybavení školy pro své další vzdělávání (při úmyslném poškození majetku školy hradí viník škodu v plné výši. Všechny učební pomůcky a eventuálně zapůjčené učebnice musí udržovat v naprostém pořádku a zacházet s nimi hospodárně.);
- používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

1.2 Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.);
- volit a být volen do školské rady;
- vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných náležitostí vzdělávání;
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle platného školského zákona;
- nahlížet do výroční zprávy;
- být informován o vydání a obsahu tohoto školního řádu.

1.3 Žák je povinen:

- řádně docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a vzdělávat se;
- přesně dodržovat vyučovací dobu – nejpozději 5 minut před vyučováním zaujmout své místo;
- pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené vyučujícími;

- řádně se připravovat na výuku, nosit do hodin požadované pomůcky;
- chovat se slušně a zdvořile vůči všem pracovníkům i případným návštěvníkům školy;
- oznámit třídnímu učiteli jakékoliv změny osobních údajů (změna bydliště, jména apod.);
- přicházet do školy vhodně a čistě upraven;
- nedostaví-li se vyučující z jakéhokoliv důvodu do 5 minut po zvonění do učebny, hlásit jeho nepřítomnost řediteli nebo zástupci ředitele školy;
- využívat šaten pro odložení svrchního oděvu a k přezutí (Po školní budově se žáci mohou pohybovat pouze v přezůvkách.);
- zařizovat si ambulantní lékařské ošetření v době mimo vyučování (Jen v nutných případech si žák vyžádá u třídního učitele povolení k návštěvě lékaře na dobu nezbytně nutnou. Před nebo po ambulantním ošetření se žák účastní výuky, omlouvá se pouze z dopoledního nebo odpoledního vyučování.);
- vyřizovat veškerá potvrzení, žádosti apod. prostřednictvím třídního učitele;
- řídit se na školních exkurzích a akcích organizovaných školou pokyny pedagogického pracovníka, případně jiné osoby pověřené dozorem, a bez jejího souhlasu se nevzdalovat z určeného místa;
- během vyučovací jednotky vypnout mobilní telefon i jiné komunikační nebo reprodukční prostředky;
- používat vybavení školy jen za účelem výuky;
- při práci na počítačích využívat internet pouze s výslovným souhlasem vyučujícího (Zakazuje se jakákoliv komunikace na sociálních sítích, prohlížení internetu, stahování her, hudby, videa atd. Pokud tak žák učiní, bude mu uděleno kázeňské opatření.);
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí;
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- pokud se stane obětí či svědkem šikany apod., tuto skutečnost ihned nahlásit respektovat nařízení vyučujících týkající se sportovního oděvu v hodinách tělesné výchovy a pracovního oděvu v odborných předmětech (Nařízení musí vycházet z platných osnov a předpisů BOZP.);
- přijede-li do školy autem nebo na motocyklu, zaparkovat ho v okolí školy tak, aby neporušil dopravní předpisy;
- přijede-li na kole, uložit ho a uzamknout na určeném místě na školním dvoře;
- nemůže-li se z vážných důvodů řádně připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol (např. první den po nemoci), požádat o omluvu na počátku vyučovací hodiny (Omlouvá-li se po delší nemoci, platí omluva pouze pro zameškanou část látky.);
- používat školní e-mail, pracovat prostřednictvím platformy, kterou škola používá, např. G-Classroom;
- účastnit se distanční výuky dle pravidel nastavených školou pro distanční výuku (Při distanční výuce jsou výsledky práce žáka ukládány v prostředí G-Classroom. Škola se v době distanční výuky řídí zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000 Sb. a aktuálními pokyny MŠMT.);
- být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.4 Zákonný zástupce je povinen:

- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, které se podle závažnosti situace koná buď za přítomnosti ředitele, a obvykle i třídního učitele, nebo za přítomnosti výchovné komise, jejíž členové jsou zpravidla ředitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel. (O průběhu jednání, jeho výsledku a přijatých opatřeních je pořizován zápis, který podepisují všichni účastníci jednání.);
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;
- v případě předem známé nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně požádat třídního učitele (u nepřítomnosti do maximálně 3 dnů) či ředitele školy (nepřítomnost nad 3 dny) o uvolnění žáka z vyučování.

1.5 Žáku není dovoleno:

- odcházet ze třídy nebo z dílen během vyučování bez souhlasu vyučujícího;
- během přestávek opouštět budovu školy (neplatí pro čas určený na oběd);
- kouřit ve škole, před budovou školy, v dosahu 100 metrů od školy a na akcích pořádaných školou (týká se i elektronických cigaret);
- donášet, distribuovat, držet a užívat psychotropní látky, přinášet do školy nebo na školní akce alkoholické nápoje, nealkoholické pivo, léky, nikotinové sáčky, drogy, kratom ani tyto užívat;
- přinášet do školy nebo na akce školy věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, apod.);
- provozovat hazardní hry;
- ubližovat druhému, vystupovat s projevy šikany - fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., rasismu a intolerance;
- přinášet do školy nebo na školní akce drobná domácí či exotická zvířata jako jsou myšky, potkani, hadi, fretky, křečci, morčata apod.;
- v době vyučování provozovat vedlejší brigádnickou činnost (Výjimečně budou povoleny jen ty mimoškolní aktivity, které schválil ředitel školy.);
- v době vyučování navštěvovat kurzy autoškoly, s výjimkou účasti na závěrečných zkouškách;
- přinášet do školy nepřiměřeně vysoké částky a cennosti vysoké hodnoty (Pokud tak žák musí učinit, uloží tyto cennosti po dobu výuky v trezoru školy.);
- používat audiovizuální a reprodukční techniku (mobil, notebook, tablet, MP 3, MP 4, navigace, diktafon, kamera, fotoaparát atd.) ve všech vyučovacích hodinách bez souhlasu učitele;
- manipulovat bez souhlasu učitele s interaktivní tabulí, reproduktory a s televizory a jejich příslušenstvím;
- jíst a pít na učebnách ICT a ve fotoateliéru;
- během přestávek otevírat okna, nahýbat se z nich a opouštět nimi budovu (hlavně v přízemí);
- používat školní výtah (netýká se žáků se zdravotním handicapem);

- propagovat politické strany a reklamu, která je v rozporu s cílem a obsahem vzdělávání;
- plagiátorství, tj. úmyslné kopírování cizího textu a kreativního obsahu a jeho vydávání za vlastní, nedbalé nebo nepřesné citování použité literatury, opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje.

1.6 Zásady používání umělé inteligence

Tato část školního řádu je vytvořena s cílem definovat a regulovat použití umělé inteligence (AI) a související technologie v rámci školního prostředí.

Zásady použití AI

- Všechny technologie založené na AI, využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.
- Žáci, učitelé a další zaměstnanci mají právo na informace o tom, kde a kdy je AI používána, jakým způsobem a za jakým účelem. Takové informace musí být snadno dostupné a srozumitelné.
- Žáci mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně.

Použití AI ve výuce

- AI může být využívána k podpoře výuky, ale nikoli k nahrazení lidských učitelů. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy.
- AI nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být transparentní, spravedlivé a nesmí diskriminovat žádného žáka.

Autorské právo a použití AI v žákovských pracích

- Žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI.
- Žáci mají právo na uznání své práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Pokud je AI využita k vytvoření nebo jako pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce.
- Plagiátorství, včetně použití AI k vytváření nebo modifikaci děl, která jsou pak prezentována jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje.
- AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na učitele.
- Škola se zavazuje k informovanosti a vzdělávání žáků o autorských právech a etických otázkách spojených s použitím AI, aby se předcházelo porušení těchto pravidel.

Porušení těchto pravidel může být potrestáno v souladu se školním řádem udělením kázeňských opatření, včetně neklasifikování za příslušnou práci.

2. Omlouvání a uvolňování z vyučování

- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli (datum zahájení a ukončení absence, důvod) prostřednictvím IS Bakaláři ihned, nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 67 zákona č. 561/2004 Sb.) od počátku absence. Je-li žák ubytovaný na domově mládeže, informuje současně vychovatele.
- Nepřítomnost ve vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů – nemoc, mimořádná událost v rodině apod.
- Žák má právo na 1 den omluvené absence z rodinných důvodů za jedno pololetí.
- Žák má právo na 2 dny omluvené absence z důvodu nevolnosti za jedno pololetí.
- Jestliže ze závažných důvodů musí žák odejít ze školy během vyučování, je povinen se omluvit před odchodem třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu učiteli. Žák může školu během výuky opustit jen s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování, popřípadě zatelefonuje do kanceláře školy. U nezletilých žáků toto vyřizuje zákonný zástupce žáka. Je-li žák ubytovaný na domově mládeže, uvědomí o této skutečnosti současně vychovatele.
- O uvolnění žáka z vyučování na jeden či dva dny rozhoduje třídní učitel na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce.
- O uvolnění žáka z vyučování na tři a více dnů rozhoduje ředitel školy na základě předchozí písemné žádosti zákonného zástupce a doporučení třídního učitele.
- Pokud má žák za jedno pololetí školního roku celkovou absenci vyšší než 120 hodin nebo spekulativním jednáním (absence v hodinách testů, písemných prací apod.) neumožní vyučujícímu získat potřebné podklady pro objektivní klasifikaci, může být přezkoušen ze všech předmětů, nebo z těch, které určí ředitel školy. Při absenci nad 30 % může vyučující každého předmětu sám rozhodnout o neklasifikování žáka z příslušného předmětu v daném pololetí či stanoví dodatečné přezkoušení. Rozhodující slovo má ředitel školy.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho účast není omluvena, vyzve třídní učitel písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň škola žáka/zákonného zástupce upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal.
Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (§68, odst. 2 školského zákona).
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce.
- Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzující důvod nepřítomnosti nezletilého žáka, může se ředitel školy obrátit na zákonného zástupce žáka nebo požádat o spolupráci příslušný správní orgán.
- Třídní učitel má právo při zvýšené, opakované či jinak podezřelé absenci z důvodu nemoci vyžádat potvrzení ošetřujícího lékaře, které doloží zákonný zástupce či zletilý žák.

- Při celkovém počtu do 16 neomluvených vyučovacích hodin je zákonný zástupce žáka pozván do školy na řešení situace pohovorem.
- Při celkovém počtu nad 16 neomluvených hodin svolá ředitel školy výchovnou komisi za účasti zákonných zástupců žáka.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Za případný pozdní příchod do výuky se žák omlouvá vyučujícímu a třídnímu učiteli. Je-li jeho zpoždění delší než 20 minut, pokládá se za jednohodinovou absenci. Podle počtu neomluvených pozdních příchodů v klasifikačním období může být žáku uděleno kázeňské opatření, popřípadě snížena známka z chování. Žák je povinen nastupovat do vyučování včas nejen ráno, ale i během dne při střídání učeben a na odpolední vyučování.

3. Provoz a vnitřní režim školy

- 3.1** Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Vyučuje se v pětidenním vyučovacím týdnu. MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení a organizaci školního roku.
- 3.2** V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů organizačních a technických vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce, tzv. ředitelské volno.
- 3.3** Vyučování začíná v 8.00 hod. Budova školy je přístupná pro studenty od 7.00 do 18.00 hodin.
- 3.4** Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka je vedena podle rozvrhu hodin. Pro každou třídu je její rozvrh hodin závazný. Změny rozvrhu sledují žáci na tabuli ve vestibulu školy a v IS Bakaláři. V případě zjištění nesrovnalostí v rozvrhu hlásí tuto skutečnost neprodleně zástupkyni ředitelky školy, popř. v kanceláři školy.
- 3.5** V době přestávek žáci nesmí opustit budovu školy.
- 3.6** V období školního vyučování, kdy je výuka v posledním ročníku vzdělávání ukončena, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity) - dle MŠMT 177 42/2012-20 ze dne 30. 4. 2012.
- 3.7** Přesun žáků na hodiny tělesné výchovy do sportovního areálu se u nezletilých žáků uskutečňuje v doprovodu vyučujícího tělesné výchovy, zletilí žáci se mohou přesunout na místo určení sami, bez použití kola, motocyklu či auta, pokud byli předem příslušným vyučujícím prokazatelným způsobem poučeni.
- 3.8** Na hodinách praxe žáci dodržují řád dílenského vyučování, na hodinách tělesné výchovy řád tělocvičny, v předmětech, které probíhají na učebnách ICT, řád učebny ICT.
- 3.9** Pitný režim je zajištěn nabídkou teplých a studených nápojů v neomezeném množství nainstalováním dvou nápojových automatů v budově školy. Na sladké, slané pochutiny a bagety je nainstalován jeden automat.
- 3.10** Stravování je zajištěno ve školní jídelně na adrese Palečkova 1, Prostějov.
- 3.11** K výuce tělesné výchovy škola využívá vlastní sportovní areál na sídlišti E. Beneše 2893, Prostějov.
- 3.12** K výuce škola využívá také prostory ve vedlejší budově SZŠ Vápenice 3, Prostějov.

- 3.13** Škola zařazuje v rámci výuky tělesné výchovy týdenní lyžařský kurz.
- 3.14** Škola zařazuje v rámci oborů plenéry a odborné praxe dle platného ŠVP.
- 3.15** Třídy jsou vedeny v průběhu studia třídními učiteli, kteří určují ve třídách žáky vykonávající třídní službu. Třídní služba připravuje o přestávce pomůcky, stará se o přípravu učebny, informuje vyučujícího o všech skutečnostech ovlivňujících výuku (stěhování do jiné učebny apod.) a po příchodu vyučujícího nahlásí absenci. Před odchodem ze školy po skončení poslední vyučovací hodiny studenti uloží opatrně židličky na stolky a své místo i celou třídu uvedou do pořádku. Služba zavře okna, zhasne světla, smaže tabuli a přesvědčí se, zda je uzavřen vodovodní kohoutek.
- 3.16** Ohrožení zdraví nebo úraz student okamžitě hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, popř. na sekretariát školy.
- 3.17** Škola informuje o výsledcích a průběhu studia zákonné zástupce na konzultacích pro rodiče, zpravidla dvakrát ročně, a na individuálních konzultacích (kdykoliv). Žákům i zákonným zástupcům je umožněn přístup do informačního systému Bakaláři, který poskytuje přehled o průběžných studijních výsledcích žáků.
- 3.18** Zaměstnanci školy jsou při zpracování dat povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, se kterými byli seznámeni, vyžadovat a shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, a nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 3.19** Má-li žák, který časně ráno přichází na vyučování, u sebe cenné věci či větší obnos peněz, je povinen si věci uschovat před zahájením vyučování v kanceláři v trezoru školy. Za věci, které žák uloží mimo šatní skříňku, trezor školy, nenese škola zodpovědnost.
- 3.20** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením a s hasicími přístroji. Žáci pečlivě dbají na uzamykání přidělených osobních skříněk z důvodu předcházení případného zcizení odložené věci.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 4.1** Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech, a to vždy od příchodu žáků do školy až do odchodu žáků ze školy, po dobu praktického vyučování a akcí či činnosti školy. Třídní učitelé zajistí, aby od každého žáka byla pro případ nutnosti k dispozici telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů (tyto údaje musí být neustále aktuální).
- 4.2** Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole nebo na hřišti či tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo na sekretariátu školy.
- 4.3** Úrazy, ke kterým došlo při mimoškolní činnosti žáků ve škole i mimo prostory školy, je třeba hlásit (kancelář školy). Těžké úrazy žáků a pracovníků na kurzech, exkurzích apod. je třeba hlásit škole neprodleně.
- 4.4** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- 4.5** Žáci musí být pedagogickými pracovníky vždy poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé

souvislosti s ní. Žáci musí být vždy seznámeni s konkrétními pokyny a předpisy z oblasti BOZP žáků, a to jak ve škole, tak v jejím okolí i při činnostech mimo školu.

Žáci musí být poučeni v následujících situacích a poučení obsahuje:

Poučení žáků na začátku školního roku:

- školní řád včetně provozních řádů;
- oblast požární ochrany, evakuace osob v budově;
- ochranný oděv a osobní ochranné pracovní prostředky;
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem dané třídy daného ročníku (poučení provede třídní učitel, osnova s podpisy žáků je součástí písemné dokumentace třídního učitele, popř. materiály shromažďuje bezpečnostní technik školy, záznam o poučení v třídní knize).

Poučení žáků v úvodních hodinách v předmětech: TEV, HOD, ICT, PG, MPŘ, IMT, ANIM, WEB, PRV, MR, RT, FP, VPŘ, TPŘ, TCV, FK, AMT:

- školní řád – příslušná ustanovení;
- provozní řád;
- řád učebny;
- aktuální specifické poučení vzhledem ke zvláštnostem daného předmětu, dané třídy, daného ročníku (poučení provede vyučující předmětu, osnova s podpisy žáků je součástí písemné dokumentace vyučujícího, záznam o poučení v třídní knize).

Poučení žáků před exkurzí, kurzem, akcí či činností školy v budově i mimo budovu školy:

- školní řád – příslušná ustanovení;
- specifické poučení s ohledem na charakter akce (poučení provede organizátor či určený pedagogický pracovník, osnova s podpisy žáků je součástí dokumentace pracovníka, záznam o poučení v třídní knize, originál poučení uložen u bezpečnostního technika školy).

V případě udělení osobního volna žákům během kurzů, exkurzí či jiných akcí školy je uplatňován tento postup v oblasti BOZP žáků - v první řadě musí být žák pedagogickým pracovníkem náležitě poučen o bezpečném chování a možných rizicích a toto poučení musí být prokazatelně provedeno před zahájením akce a řádně zdokumentováno.

Vždy musí být žákům sdělen požadavek na ukázněné chování, zákaz nákupu tabákových výrobků, alkoholu a jiných návykových látek. S tímto ustanovením musejí být vždy před akcí prokazatelně seznámeni také zákonní zástupci nezletilých žáků. Učitel je zodpovědný za žáky i v době osobního volna.

Poučení žáků před hlavními i vedlejšími prázdninami:

- bezpečné chování žáků během školních prázdnin;
- škodlivý vliv alkoholu a návykových látek;
- dopravní kázeň, silniční pravidla;
- nebezpečí autostopu;
- nebezpečí při koupání aj.

Žáci, kteří při daném poučení chyběli, musejí být dodatečně a prokazatelně poučeni!

- 4.6** Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné činnosti školy, která se nacházejí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dozoru, který určuje trasu přechodu žáků. Před těmito akcemi učitel žáky zvlášť poučí o bezpečném chování. Pro společné akce, exkurze, zájezdy aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení a pokynů pedagogického dozoru.
- 4.7** Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách, ateliérech, učebnách výpočetní techniky a v zařízeních, kde se realizuje praktické vyučování, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy. Žáci odpovídají škole za škodu, kterou způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Vyučující daného předmětu jsou povinni s provozními řády seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Obsah poučení v písemné podobě bude založen u bezpečnostního technika školy.
- 4.8** Při cestě do školy a ze školy se žák pohybuje na vlastní nebezpečí.
Používá chodníků a přechodů pro chodce.
- 4.9** Žáci vcházejí do budovy určeným vchodem (vstupní čip, ISIC).
- 4.10** Žákům je zakázáno vpouštět do budovy cizí osoby. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se cizí osoba nepohybovala nekontrolovaně po budově.
- 4.11** V budově, kde probíhá výuka, a v prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů.
- 4.12** V případě, že se u žáka během dne objeví zdravotní obtíže, zajistí pedagogický pracovník, který je nablízku, žákovi dle míry závažnosti:
- ošetření lékařem,
 - informování vedení školy,
 - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilých žáků,
 - předání žáka zákonným zástupcům, rodičům.
- 4.13** Postup při úrazu žáka:
- zajištění předlékařské první pomoci pedagogickým pracovníkem, který je svědkem úrazu nebo se o něm dozví jako první,
 - zajištění předlékařské první pomoci i nepedagogickým pracovníkem, který je nejbližší místu vzniku úrazu žáka.
- Dle míry poranění žáka zajistí pracovník, který poskytl první pomoc, další postup:
- přivolání lékaře,
 - dopravení žáka k lékaři,
 - informování vedení školy,
 - informování zákonných zástupců nezletilého žáka či rodičů zletilého žáka,
 - písemný záznam do knihy úrazů (kancelář školy).
- 4.14** Při smrtelném úrazu a při úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola záznam o úrazu na předepsaném formuláři.

- 4.15** Hlášení o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu pojišťovně, u níž má sjednáno pojištění pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Záznam o úrazu zasílá škola zřizovateli, ČŠI, Inspektorátu bezpečnosti práce.
- 4.16** Pokud byl úraz dodatečně hlášen žákem nebo jeho zákonným zástupcem, záznam do knihy úrazů provádí pracovník, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel žáka.
- 4.17** V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáka, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- 4.18** Žáci nesmí kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy. Vnějšími prostory se k tomuto účelu označují následující prostranství:
- část přístupové komunikace a plochy z ulice Vápenice směrem k hlavnímu vchodu a Rejskovy ulice směrem k místnímu nádraží,
 - dvůr školy,
 - oplocená plocha sportovního areálu a přiléhajícího zatravněného území,
 - jídelna a DM.
- 4.19** Žákům je zakázáno vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky) včetně výslovného zákazu požívání alkoholických nápojů a omamných látek (ve vnitřních i vnějších prostorách školy v průběhu výuky a školních akcí).
- 4.20** Žákům je zakázáno šířit infekční onemocnění.
- 4.21** Žákům jsou zakázány projevy šikanování (fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod.) v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách a jsou považovány za vážný přestupek proti ŠŘ. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikaně. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (Policie ČR a státní zastupitelství).

5. Zajištění požární ochrany žáků

- 5.1** Každý žák je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru.
- 5.2** Povinnosti žáků v oblasti požární ochrany:
- nemanipulovat s ohněm ve škole a její blízkosti;
 - nepoškozovat hasicí přístroje v budově školy;
 - nepoškozovat elektrické zařízení školy;
 - hlásit třídnímu učiteli či jinému pracovníkovi školy všechny závady, které by mohly mít vliv na způsobení požáru;
 - plnit úkoly vyplývající z požárního evakuačního plánu, řídit se pokyny pedagogických pracovníků při mimořádných situacích ve škole a při nácviu evakuace osob v budově školy.
- 5.3** V případě vzniku požáru ve škole a v její blízkosti jsou žáci povinni:
- zpozorují-li požár, snažit se jej uhasit dostupnými prostředky;
 - nestačí-li sami uhasit požár, neprodleně zajistit ohlášení požáru sboru požární ochrany (ohlašovna požáru – kancelář školy), telefonní číslo 150;

- neprodleně uvědomit o vzniklém požáru kteréhokoliv pedagogického či nepedagogického pracovníka školy.

6. Vzájemné vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- 6.1** Pedagogičtí pracovníci realizují vzdělávání vůči žákům na principech vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 6.2** Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, zdraví je při vzájemném setkávání. V komunikaci s pedagogickými pracovníky používají oslovení „paní učitelko, pane učiteli“.
- 6.3** Na začátku vyučovací hodiny musí být žák v učebně a na svém místě, během vyučování neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Žáci pozorně sledují výklad učitele, nevyrušují neopodstatněným mluvením či jinými projevy. Žákům není dovoleno zabývat se při vyučování skutečnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- 6.4** Žáci si do vyučování přinášejí školní potřeby (učebnice, učební texty, sešity aj.) dle pokynů učitele konkrétního vyučovacího předmětu. Žákům není dovoleno napovídat při zkoušení, popisovat při písemných zkouškách a používat nedovolené pomůcky.
- 6.5** Pedagogičtí pracovníci konají vedle své přímé vyučovací činnosti směrem k žákům také rozsáhlou nepřímou a výchovnou činnost. Organizují pro žáky nebo s nimi spoluorganizují množství zájmových i odborných aktivit s cílem učit je vzájemně spolupracovat a připravují žáky k plnohodnotnému uplatnění v osobním a občanském životě, ve vykonávání povolání či jiné činnosti v celoživotním učení.
- 6.6** Třídní učitelé řeší se žáky problematiku v oblasti výchovy a vzdělávání, a to zejména v třídnických hodinách, kde mají žáci právo vznášet nejrůznější podněty a připomínky k aktuálním jevům, potřebám v oblasti vzdělávání aj.
- 6.7** Třídní učitelé a ostatní členové učitelského sboru pravidelně podávají informace o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím konzultací. Osobní jednání učitele se zákonnými zástupci nezletilých žáků se v souladu s organizací školního roku koná minimálně dvakrát během školního roku na společných schůzkách s rodiči, jinak v konzultačních hodinách nebo dle osobní domluvy. Třídní učitelé mohou stanovit další individuální konzultační dny a hodiny.
- 6.8** Pravidelně se koná setkání učitelů a rodičů žáků, kteří nastoupí ke studiu do prvního ročníku. Jednání je zaměřeno na přehlednou informovanost o škole a o průběhu vzdělávání žáků.
- 6.9** Učitelé poskytují individuální či kolektivní konzultace v oblasti vzdělávání žáků, a to na základě projeveného zájmu ze strany žáků, popřípadě zákonných zástupců žáků.
- 6.10** Žáci školy podávají podněty, připomínky aj. řediteli školy prostřednictvím zástupců třídní samosprávy na schůzkách s vedením školy, které se pravidelně konají.
- 6.11** Žáci mají možnost podávat podněty, připomínky aj. prostřednictvím schránky důvěry.
- 6.12** Ve škole je zřízeno školní pedagogické pracoviště (ŠPP) tvořené výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a vedením školy. Žáci mají možnost obrátit se na jakéhokoli pracovníka ŠPP.
- 6.13** Výchovný poradce, školní metodik prevence a školní psycholog poskytují poradenské služby ve škole. Výchovný poradce vykonává poradenské, metodické a informační činnosti v oblasti výchovného poradenství. Školní metodik prevence vykonává metodické,

koordinační a informační činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

O konkrétním obsahu pracovních činností obou pracovníků jsou žáci informováni třídními učiteli, dále jsou jim k dispozici aktuální informace na nástěnkách v budově školy a jsou pro ně průběžně organizovány schůzky jak s výchovným poradcem, tak se školním metodikem prevence.

- 6.14** Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů a soukromých či studijních záležitostí žáků i zákonných zástupců, rodičů, tyto informace nešíří mezi ostatní žáky školy nebo jiné osoby, kterých se dané skutečnosti netýkají, ať už ve škole nebo mimo ni.
- 6.15** Pedagogičtí pracovníci vykonávají v rámci bezpečnostně preventivních opatření dohled nad žáky dle pokynů ředitele.
- 6.16** Pedagogičtí pracovníci ohlašují neprodleně řediteli školy poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále když je žák vystaven šikaně či týrání, popřípadě jinému nežádoucímu zacházení.
- 6.17** Pracovníci školy jsou povinni věnovat náležitou pozornost jakékoli nepohodě či trápení žáka.
- 6.18** Pracovníkům školy je zakázáno provozování hazardních her.
- 6.19** Pracovníkům školy, žákům i zákonným zástupcům není dovoleno projevovat jakékoliv agresivní chování vůči sobě navzájem, je tedy zakázáno fyzické i slovní napadení, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, šíření pomluv apod.- v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách. Takové projevy chování jsou považovány za vážný přestupek proti ŠŘ.

7. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 7.0** Žáci jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku školy.
- 7.1** Žákům je zakázáno svévolně poškozovat nebo ničit majetek školy.
- 7.2** Zjištění poškozeného majetku žáci ihned hlásí pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy.
- 7.3** Žákům je ve všech učebnách a prostorách školy zakázáno:
 - houpat se na židlích;
 - sedat na okenní parapety;
 - psát a malovat na zeď, lavice a židle;
 - lepit na zeď, dveře a skříně jiný než k tomu určený materiál;
 - nesprávným způsobem manipulovat se žaluziemi.
- 7.4** Pokud žák poškozuje majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku ostatních osob ve škole či na určených pracovištích a jiných vyhrazených prostorách pro činnost žáků, bude toto jednání posuzováno z hlediska udělování výchovných opatření či zohledňování nevhodného chování v příslušném stupni hodnocení chování žáka v daném pololetí školního roku. Při závažnější škodě může být vznik škody hlášen policii.
- 7.5** Dojde-li ke ztrátě osobní věci žáka školy v prostorách školy či v prostorách mimo školu, vždy však za podmínky související s vyučováním či se školní akcí, je žák povinen ihned po zjištění skutečnosti věc neprodleně nahlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi

nebo do kanceláře školy. Ze strany školy je provedeno příslušné opatření a řešení (telefonní číslo na obvodní oddělení policie: 582 360 525, 582 360 526).

- 7.6** Vstup do školy je žákům zabezpečen prostřednictvím vstupních čipů/ISIC karet, které žáci obdrží při zahájení jejich vzdělávání. Při ztrátě či poškození čipů je žák povinen ihned informovat pedagogického pracovníka. Žákovi je neprodleně přidělen nový čip. Vstupní čipy žáků i pracovníků školy slouží pouze těm osobám, kterým byly vydány, je zakázáno propůjčovat je neoprávněným osobám a umožňovat tak vstup do školy cizím lidem.

- 8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**
viz příloha

*Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni se seznámit
s tímto školním řádem a řídit se jím v plném rozsahu.*

Tento školní řád schválila školská rada Střední školy designu a módy,
Prostějov, Vápenice 2986/1, 796 01 Prostějov, dne 27. 6. 2024.

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2024

Mgr. et MgA. Vojmír Křupka v. r.
ředitel školy
V Prostějově dne 30. srpna 2024