

Vnitřní řád školní jídelny Palečkova 1

I. Obecná ustanovení

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem. Vnitřní řád je vydáván v souladu s§ 30 č.561/2004 - (školského zákona) a vychází ze zákonů a vyhlášek: zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláška č.84/2005Sb.o nákladech na závodní stravování, vyhlášky č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a nařízení ES č.852/2006, vše v platném znění.

Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a zaměstnanci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin, režijní a mzdové náklady hradí stát. Na dotovanou stravu mají strávnický nárok pouze ve dnech školního vyučování a je určena k přímé spotřebě ve školní jídelně. Stravování zaměstnanců školy se řídí zákonem o závodním stravování, kde má strávnický nárok na stravu po odpracování nejméně 3 hodin a zaměstnavatel může poskytnout příspěvek z FKSP. Školní jídelna vaří snídaně, přesnídávky, obědy a večeře pro DM a obědy pro ostatní strávnický. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost a dietní stravování na základě potvrzení od lékaře.

II. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky stravování

Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte". Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dalších oprávněných osob.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

III. Provoz školní jídelny

Kancelář ŠJ je v provozu od 7:00 hod do 15:30 hod. Mailová adresa - [jideln@ssdam.cz](mailto:jidelna@ssdam.cz)

Obědy se vydávají žákům a zaměstnancům škol od 11,45 do 14,45 hod. Výdej do jídelnosičů je od 11:15 do 11:30 hod. V jídelně mají strávnický možnost odložení kabátů na věšáky.

Dle vyhlášky 108/2001Sb §16 odst. 4 je pro cizí strážníky vyhrazena doba stravování v době od 11:15 do 11:40 hod.

Výdej stravy pro domov mládeže:

Snídaně	7:15 – 7:45 hodin
Oběd	11:45 – 14:45 hodin
večeře	17:30 – 18:00 hodin

IV. Placení stravného

Placení stravného probíhá hotově nebo trvalým příkazem. Platby se platí na účet školy 9583760247/0100 v měsíčních intervalech. Části stravujícím se odebraná strava fakturuje.

Ubytování žáci platí stravu trvalým příkazem. V případě, že platba je přerušena, opomenuta, žák je upozorněn na absenci platby a pokud se platba neuhradí včas, na základě domluvy je výdej stravy pozastaven do doby, než dojde k úhradě.

Objednat a odhlásit stravu je možné i přes internet nejpozději do 10:00 hod. předcházejícího dne k tomuto úkonu je potřeba si zajistit přihlašovací jméno a heslo u vedoucí ŠJ.

Objednávky a výdeje se provádí na terminálu, zakoupeným čipem, ISIC kartou buď ve škole (aktivovat u vedoucí ŠJ) nebo ho zakoupit přímo u vedoucí jídelny, cena čipu je 115 Kč.

V případě zapomenutí čipu, se strážník hlásí u vedoucí ŠJ a dostane náhradní stravenku.

V případě ztráty čipu je potřeba si čip u vedoucí ŠJ zablokovat.

Strážník má možnost zjistit si stav svého kreditu na účtu přiložením na objednávkový terminál nebo i na internetu/ www.strava.cz/

V. Podmínky stravování

Každý strážník je povinen se před odběrem stravy přihlásit u výdejového terminálu. Onemocní-li strážník nebo nemůže se na odběr stravy dostavit, může se odhlásit na telefonním č. 582 344 667 (7:00 – 15:00 hod.), 603 186 395 nejpozději týž den do 7:30 hod.

Za odhlášenou stravu se v průběhu školního roku peníze nevrací.

Zůstatky na účtech se vrací na konci školního roku na bankovní účty, ze kterých byla platba provedena. Neodhlášená strava je strážníkovi účtována jako vydaná.

VI. Výdej stravy

- strava se vydává u výdejového okénka,
- stravu smí vydávat výhradně pracovnice školní jídelny,
- každý strážník musí dostat jídlo v odpovídající teplotě,
- vydávané množství musí odpovídat stravovacím normám,
- každý strážník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku.

VII. Cena stravného

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny dle aktuální cenové kalkulace.

VIII. Přihlášení ke stravování

Každý nový strážník musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři vedoucí ŠJ na Palečkové ulici 1, Prostějov nebo na internetových stránkách jídelny SŠDAM. Vyplněnou přihlášku odevzdá u vedoucí ŠJ a zaeviduje se nebo zašle vyplněnou přihlášku na email jidelna@ssdam.cz. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strážník povinen neprodleně nahlásit opět u vedoucí ŠJ. Po zaevidování si zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

IX. Jídelníček a informace

Jídelníček se tvoří na týden dopředu. Strážníci mají možnost seznámit se s jídelním lístkem na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy a na stránkách www.strava.cz. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

X. Stravování v době nepřítomnosti žáka

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosiči zákonný zástupce žáka. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelnosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti. Maturanti v době „svatého týdne“ mohou mít dotovanou stravu jedině v případě, že v té době jsou prokazatelně ve škole.

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy, zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému doзору. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému doзору, který poskytne

potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného žáka, vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

XII. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonných zástupců seznámeni zveřejněním řádu na webových stránkách školy a ústně v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Žáci jsou s řádem seznámeni na začátku každého školního roku.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

V případě, že dojde ke změnám v právní úpravě, které budou mít za následek, že některá z ustanovení tohoto řádu bude třeba uvést do souladu s právními předpisy, pak ředitel školy bez zbytečného odkladu vydá nový vnitřní řád.

V Prostějově dne: 1. 9. 2023

Mgr. et. MgA. Vojmír Křupka

ředitel školy