Výroční zpráva

Střední školy designu a módy, Prostějov
za školní rok 2025/2026

Mgr.et MgA. Vojmír Křupka

Digitálně podepsal Mgr.et MgA. Vojmír Křupka
Datum: 2026.10.13 10:13:33 +02'00'

Obsah:

Část I Základní údaje o škole	1
Část II Seznam studijních oborů a přehled učebních plánů, platnost ŠVP	3
Část III Údaje o pracovnících školy	5
Část IV Výsledky výchovy a vzdělávání	10
Část V Údaje o kontrolách	12
Část VI Výkon státní správy	13
Část VII Vyhodnocení práce výchovného poradce, metodika prevence a školního poradenského pracoviště	14
Část VIII Zpráva o činnosti komise všeobecně vzdělávacích předmětů	18
Část IX Zpráva o činnosti ateliéru Design oděvu	23
Část X Zpráva o činnosti ateliéru Užitá malba a design interiéru	29
Část XI Zpráva o činnosti ateliéru Multimediální tvorby	35
Část XII Domov mládeže	41
Část XII Mezinárodní projekty a spolupráce s partnery	49
Část XII Hodnocení školního roku	51

Příloha: Komentář k rozborům hospodaření za kalendářní rok 2025

Autoři:

Mgr. et MgA. Vojmír Křupka, Mgr. Alice Švalbová, Ing. Dana Šramatá MBA, MgA. Jiří Ďuriš, Mgr. Lubomír Otisk, Mgr. Klára Machová, Mgr. Michaela Konečná, Mgr. Jana Suchánková, Ing. Marcela Hlaváčová, Andrea Ondrouchová

V Prostějově 15. 09. 2026

Část I
Základní údaje o škole

Název školy:	**Střední škola designu a módy, Prostějov**
Sídlo školy:	796 01 Prostějov, Vápenice 2986/1
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	47 922 061
IZO:	600015181
Zřizovatel školy:	Olomoucký kraj
Druh a typ školy:	střední odborná škola
Součásti školy a jejich IZO:	Domov mládeže 103031561 Školní jídelna 103219307
Odloučená pracoviště:	Domov mládeže a školní jídelna, Palečkova 1, 79664 Prostějov Sportovní areál, Sídl. E. Beneše 2893, 796 01 Prostějov
Zařazení do sítě škol:	1.9.1996
Ředitel školy:	Mgr. et MgA. Vojmír Křupka
Telefon:	582 346 711, 582 346 722
E-mail:	info@ssdam.cz
www:	www.ssdam.cz
Studijní obor:	82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů 82-41-M/01 Užitá malba 82-41-M/17 Multimediální tvorba
Školská rada:	zřízena rozhodnutím Olomouckého kraje dne 12.7. 2024

Charakteristika školy

Střední škola designu a módy, Prostějov, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40 a, 772 00 Olomouc. Škola sídlí na adrese Prostějov a poskytuje střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou.

Zřizovací listina školy byla vydána Olomouckým krajem s účinností od 1. 7. 2001 pod č. j. 1617/2001.

Od 1. 1. 2005 jsou součástí školy také domov mládeže a školní jídelna, které rozšiřují její zázemí a služby poskytované žákům.

Vedení školy
Mgr. et MgA. Vojmír Křupka – ředitel školy
Mgr. Alice Švalbová - zástupkyně ředitele školy pro všeobecné vzdělání
Mgr. et MgA. David Bartoš Ph.D. – zástupce ředitele pro odborné vzdělání

Školská rada
Školská rada při Střední škole designu a módy, Prostějov byla zřízena rozhodnutím zřizovatele školy s účinností od 12.7.2024, má 6 členů. Ve své činnosti se řídí podle §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb.

Členové školské rady:
Mgr. Art. Adéla Janská, zákonný zástupce nezletilých žáků
Michal Kovář, zákonný zástupce nezletilých žáků
Mgr. Klára Machová, zástupce ped. pracovníků školy
Petr Kovář, zástupce ped. pracovníků školy
Ing. Petra Koutná manažerka firmy Koutný spol. s.r.o., zástupce zřizovatele
Ing. arch. Ladislav Langer jednatel firmy CAD, Projekt Plus, s.r.o., zástupce zřizovatele

Část II
Seznam studijních oborů a přehled učebních plánů, platnost ŠVP

Kód a název oboru vzdělání:	**82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů**
Název	ŠVP: Design oděvu
Dosažený stupeň vzdělání:	úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost od:	1.9.2015

Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Design oděvu vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů, vydalo MŠMT dne 28.6.2007 č.j. 12 698/2007–23.

Kód a název oboru vzdělání:	**82-41-M/01 Užitá malba**
Název ŠVP:	Užitá malba a design interiéru
Dosažený stupeň vzdělání:	úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost od:	1.9.2015

Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Užitá malba a design interiéru vychází z RVP pro obor vzdělání 82-41-M/01 Užitá malba, vydalo MŠMT dne 6.5.2009 č.j. 9325/2009-23.

Kód a název oboru vzdělání**:**	**82-41-M/17 Multimediální tvorba**
Název ŠVP:	Multimediální tvorba
Dosažený stupeň vzdělání:	úplné střední odborné s maturitou
Délka a forma studia:	čtyřleté denní studium
Platnost od:	1.9.2015

Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu, platného od 1.9.2015. Multimediální tvorba vychází z RVP pro obor vzdělávání 82-41-M/17 Multimediální tvorba, vydalo MŠMT dne 29.5.2008 č.j. 6 907/2008-23.

Naplňování cílů ŠVP

Cíle všech tří ŠVP se daří úspěšně naplňovat – ať už jde o obsah jednotlivých předmětů, nebo o čtyři základní pilíře vzdělávání (učit se poznávat, pracovat a jednat, být a žít společně). Výuka zároveň efektivně rozvíjí klíčové kompetence žáků.

Škola plní plánované aktivity spojené s výukou, jako jsou odborné praxe, plenéry, exkurze, lyžařské výcviky i kulturní a společenské akce. Soustavnou péči věnuje jak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak talentovaným jedincům, což potvrzují jejich úspěchy v soutěžích. Výsledky maturitních zkoušek a vysoká úspěšnost

absolventů při přijetí na VŠ a VOŠ v ČR i v zahraničí dokládají kvalitní přípravu na další studium.

Část III
Údaje o pracovnících školy

Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Ředitelem školy je Mgr. et MgA. Vojmír Křupka. Zástupkyní ředitele školy pro všeobecné vzdělávání je Mgr. Alice Švalbová, zástupcem ředitele pro odborné vzdělávání Mgr. et MgA. David Bartoš, Ph. D. Ve funkci výchovné poradkyně působí Mgr. Klára Machová. Metodikem prevence sociálně-patologických jevů je Mgr. Michaela Konečná. Na škole působí školní psycholožka PhDr. Lucie Rozsypálková.

Ve školním roce 2025/2026 ve škole pracovalo metodické sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů – vedoucí Mgr. Lucie Panová (od ledna 2026 nahrazena Mgr. Janou Suchánkovou). Dále jsou ve škole zřízeny ateliéry dle jednotlivých studijních oborů:

- ateliér Multimediální tvorby pod vedením MgA. Jiřího Ďuriše,
- ateliér Designu interiéru pod vedením Mgr. Lubomíra Otiska,
- ateliér Designu oděvu pod vedením Ing. Dany Šramaté, MBA.

Celkové složení pedagogického sboru bylo ve školním roce 2025/2026 následovné: 10 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 26 učitelů odborných předmětů.
Na domově mládeže pracují 4 vychovatelky.
Na provozním úseku v roce 2025/2026 pracovala 1 rozpočtářka, 1 účetní, 1 asistentka ředitele, 3 uklízečky, správce sportovního areálu, školník. Údaje o pracovnících domova mládeže jsou blíže rozvedeny v kapitole Domov mládeže.

Údaje o kvalifikaci a pedagogické způsobilosti:

Pedagog	Aprobace	Ve školním roce 2024/2025 vyučoval	Vzdělání	Úvazek
	výtvarné předměty	TCV, VPŘ, FK,	VŠ	1
	výtvarné předměty	DVK, ZT	VŠ	1
	výtvarné předměty	AMT	VŠ	1
	výtvarné předměty	TCV	VŠ	0,381
	výtvarné předměty	VPŘ, DVK, MPŘ, FK	VŠ	1
	výtvarné předměty	PG, WEB, MPŘ	VŠ	1
	výtvarné a odborné předměty	NAVR	VŠ	0,238
	EKO	EKO, OBN	VŠ	0,381
	AJ, NJ	AJ, NJ	VŠ	0,571
	výtvarné předměty,	DVK, VPŘ, FK, SMDU	VŠ	1
	Výtvarné předměty	FP, AMT, MPŘ	SŠ	0,761
	MAT, FYZ	MAT, FYZ	VŠ	1
	výtvarné předměty	FK	VŠ	1
	výtvarné předměty	MPŘ, DVK, VPŘ, FK, SMDU	VŠ	1
	výtvarné předměty,	TCV, SMMA	VŠ	0,286
	výtvarné předměty	MOT, NAO	SŠ	0,429
	CJL, OBN, VP	OBN, CJL, DEJ	VŠ	1
	výtvarné předměty	TCV, VPŘ, FK	VŠ	1
	CJL	CJ, SCJL	SŠ	1
	AJ	AJ	VŠ	0,952
	AJ, ČJ	AJ	VŠ	1
	výtvarné předměty	VPŘ, TCV, FK, RT	VŠ	1
	výtvarné předměty	NAO, MOD, RT	VŠ	0,905
	AJ, ŠJ	AJ, ŠJ	VŠ	0,952
	TV	TV, ZEK	VŠ	0,857
	výtvarné a odborné předměty	NAO, RT	VŠ	0,524

	odborné předměty	HOD, TEC, OM	VŠ	1
	výtvarné a odborné předměty	NAVR	VŠ	0,286
	CJL, výtvarné předměty	AJ	SŠ	0,762
	odborné předměty	TM, TEC, HOD	VŠ	11
	odborné předměty	KMO, HOD	VŠ	0,810
	RJ	RJ	VŠ	0,381
	odborné předměty	ICT, EKO, CHE	VŠ	0,952
	výtvarné předměty	ANIM, IMT, AMT	VŠ	1
	odborné předměty	PG, KMO, HOD	VŠ	0,952
	odborné předměty	PT, NAVR	VŠ	0,714

Absolventi – do 2 let praxe (jejich počet), kteří nastoupili na školu:

2024/2025	2025/2026
1	3

Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli:

	2024/2025		2025/2026	
nastoupili	2		2	
odešli	Na jinou školu	Mimo školu	Na jinou školu	Mimo školu
	1	5	1	1

Počet pracovníků v důchodovém věku a nekvalifikovaných:

	2024/2024	2025/2026
	Pedagogové	
Důchodový věk	1	2
Nekvalifikovaní	1	1
	Nepedagogové	
Důchodový věk	1	1
Nekvalifikovaní	1	1

Nepedagogičtí pracovníci:

Pracovní zařazení	Úvazek
Rozpočtářka	1,00
Asistentka ředitele	1,00
Účetní	1,00
Uklízečka	0,5
Uklízečka	0,63
IT technik	0,5
Školník	0,56
Školník na sport. Areálu a DM	0,73
celkem	**6,92**
Školní jídelna	
vedoucí ŠJ	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Kuchařka	1,00
Celkem	**7,00**

Součástí školy je domov mládeže. Údaje o pedagogických a nepedagogických pracovnících této součásti školy jsou v samostatné kapitole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název semináře, kurzu

Aktuální novely zákoníku práce 2026
Školní matrika a povinný sběr dat ve školách
Školní matrika, aktuální novinky a povinný sběr dat ze školních matrik – Jaro 2026
SW CODEXIS – umělá inteligence pro využití v praxi
Přijímací zkoušky v Bakalářích
Zástupce ředitele jako podpora vedení školy
Školní vnitřní předpisy v roce 2026 pod náporem legislativních změn
Školní výlety a další akce organizované mimo školu
Výchovný poradce – kompendium pro praxi
Povinná dokumentace a vnitřní směrnice ve školách po změnách legislativy
Kontrola ČŠI
Školní akce od A po Z
Školní výlety, školy v přírodě a další mimoškolní akce podle nové metodiky MŠMT
Vedoucí předmětových komisí moderně – spolupráce, odpovědnost a leadership
Aktuální novely zákoníku práce 2026
Využití umělé inteligence při tvorbě a revizi ŠVP
Aktuální změny v maturitách

Nové postupy pro výpočet PH max
Aktuality z oblasti účetnictví, daní a hospodaření
Pro školy – jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele
Změny ve financování školního stravování
Vliv P1C-01, PH maxu na rozpočet a další změny ve financování škol
Jednotné hlášení 2026
Vnitřní ekonomické směrnice školy

Záškoláctví a absence ve škole – prevence a postih
Šikana a kyberšikana ve školách
Wellbeing pro pedagogické pracovníky
Wellbeing zvýšení smysluplnosti a životní pohody učitelů
Třídní nekázeň, třídnické hodiny
Klient s psychiatrickou diagnózou v praxi sociálního pracovníka
Kroky ke zpracování dětského traumatu, úvod do problematiky
Didaktické hry pro poutavé hodiny angličtiny
AI pro fotografy
Fotografický workshop – Portrétní a módní fotografie
Psychiatrické minimum pro pedagogické pracovníky

Specializované studium pro koordinátory ICT
Studium pro koordinátory ŠVP

První pomoc - školení pro sborovnu
Školení bezpečnosti – aktivní útočník ve škole – školení pro sborovnu

Část IV
Výsledky výchovy a vzdělání

Prospěch žáků na škole

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo		Opakuje ročník	
	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026
1.	60	60	14	20	44	40	2	0	0	0
2.	56	53	28	17	28	35	0	1	0	0
3.	54	56	22	29	32	27	0	0	0	0
4.	49	54	21	29	26	25	2	1	1	0
Celkem	219	223	85	95	130	127	4	0	1	0

Vyloučení žáci a zmeškané hodiny

Ročník	Počet celkem		Z toho z důvodů prospěchu		Z toho z důvodů chování		Z jiných důvodů		Průměrný počet zameškaných hodin na žáka za obě pololetí	
	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026	2024 /2025	2025 /2026
1.	0	0	1	0	0	0	0	0	161	145,7
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	98,6	144,6
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	186,2	135,4
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	161,8	143.8
Celkem	0	0	0	0	0	0	0	0	151,9	142,4

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 2025/2026

Počet žáků	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli
53	21	31	1

Snížený stupeň z chování

Stupeň chování	2024/2025		2025/2026	
	Počet	Procento	Počet	Procento
Druhý stupeň	0	0%	0	0
Třetí stupeň	3	1,4%	0	0

Celkový počet neomluvených hodin

2024/2025	2025/2026
97	52

Plnění učebních osnov a učebních plánů

Učební plány a osnovy byly splněny.

Údaje o přijímacím řízení

Obor:	Počet přihlášených	Počet přijatých	Počet nepřijatých
Multimediální tvorba	53	30	23
Modelářství a návrhářství	40	15	25
Užitá malba	46	15	31
Celkem	139	60	79

Počet integrovaných žáků se zdravotním postižením

Ve škole nejsou integrovaní žáci.

Část V
Údaje o kontrolách

V průběhu školního roku 2025/2026 proběhlo ve škole několik kontrolních šetření ze strany orgánů státní správy a veřejné správy.

V období od 3. do 7. 10. 2025 probíhala v naší škole kontrola **České školní inspekce**. Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů. Škola podle inspekční zprávy pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek pro vzdělávání, udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující odborné kompetence žáků. Některá opatření pro zlepšení činnosti školy navržená Českou školní inspekcí byla ředitelem školy efektivně přijata a v praxi realizována. Ke zlepšení došlo v evaluaci pedagogického procesu, zejména v oblasti školního klimatu a rozvoje pozitivních mezilidských vztahů. Škole se podle kontroly zatím nedaří efektivně využívat potenciálu pestrých organizačních forem i výukových metod při vzdělávání žáků ve všeobecně vzdělávacích a teoretických odborných předmětech, ale i formativně hodnoticí i sebehodnoticí nástroje důležité pro utváření učení žáků.

Od 2. 9. 2025 probíhala kontrola budovy Domova mládeže Palečkova 268/1 **Hasičským záchranným sborem Olomouckého kraje**, který kontroloval dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Z vyjádření stavebního úřadu vyplynulo, že chybějící kolaudační rozhodnutí, které bylo kontrolou vyžadováno a nedohledáno, navíc uvedeno v závěrečné zprávě jako „nedostatek“, nebylo při realizaci stavebních úprav stavebním úřadem ve skutečnosti vyžadováno.

V září proběhla rovněž kontrola plateb za pojištěnce **Všeobecné zdravotní pojišťovny** za roky 2021 – 2025, která odhalila administrativní chybu a stanovila škole penále ve výši 887 Kč. Penále bylo následně VZP prominuto.

Dne 5. 3. 2026 proběhla kontrola **Krajské hygienické stanice** v prostorách školní jídelny, Palečkova 268/1. KHS nezjistila žádné nedostatky.

Část VI
Výkon státní správy

Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, eventuelně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele:	Počet	Počet odvolání
- o změně studijního oboru a přestupu	0	0
- o přerušení studia	3	0
- o opakování ročníku	0	0
- o povolení individuálního vzdělávacího plánu	2	0
- o uznání dosaženého vzdělání	0	0
- o přijetí do vyššího ročníku vzdělávání	0	0
- o nepovolení opakování ročníku	0	0

Část VII
Vyhodnocení práce výchovného poradce, metodika prevence a školního poradenského pracoviště za školní rok 2025/26
Údaje o prevenci a přijatá opatření

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) ve školním roce 2025/26:

Ředitel školy:	Mgr. et MgA. Vojmír Křupka
Výchovná poradkyně:	Mgr. Klára Machová
Metodička prevence:	Mgr. Michaela Konečná
Školní psycholožka:	Mgr. Lucie Rozsypálková

Ve školním roce 2025/26 jsme se zaměřili na podmínky ke studiu, budování příjemného prostředí ve škole a práci se žáky v rámci ŠPP. Vzhledem k faktu, že dvě schránky důvěry škola nepotřebovala, rozhodli jsme se ponechat pouze jednu. Schránka důvěry byla využita ve dvou případech za celý školní rok.
V tomto školním roce jsme řešili převážně mezilidské vztahy ve třídách a náznaky kyberšikany. Problémem bývá i absence, časté jsou zdravotní a psychické potíže. Celkově se ukazuje, že se žákům ve škole líbí, jen mají problémy s efektivním využíváním času, ve škole tráví poměrně značnou část dne. Škola se snaží žáky nezatěžovat, ale i nadále poskytuje možnosti k seberealizaci a vhodné podmínky k práci pro nadané žáky. Žáci se účastnili soutěží, exkurzí a také stáží v zahraničí v rámci projektů Erasmus+ a Tandem.

Co se nám povedlo:

- pro žáky byla vytvořena pohodová zóna ke trávení volného času ve škole a k setkávání žáků,
- na sdíleném disku učitelé zaznamenávají vlastní preventivní aktivity v rámci výuky,
- ŠPP se pravidelně setkávalo a zajímalo se o potřeby žáků, jejich problémy, připomínky atd.,
- některé třídy si vyzkoušely stmelovací dny. Pokud kolektiv potřeboval, bylo třídnímu učiteli umožněno naplánovat a zrealizovat individuální program,
- ŠPP připravilo aktivity pro mapování klimatu ve třídách a také proběhlo dotazníkové šetření společnosti SCIO,
- probíhaly konzultace metodika prevence, výchovného poradce a školního psychologa u třídních učitelů dle potřeb,
- výchovná poradkyně se účastnila několika seminářů (viz. níže),
- VP i MP se účastnily setkání s rodiči žáků s problémy na žádost třídních učitelů,
- ŠP absolvovala: 89 konzultací s žáky - pouze ve dvou případech řešila školní téma - (přestup na jinou školu), ostatní konzultace se týkaly osobních problémů - úzkosti, panické ataky, deprese, sociální vazby a vztahy, sebevědomí, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, identita, osamělost, 10 konzultací s učiteli - vztahy v kolektivu, třídnické hodiny, konzultace týkající se individuálních problémů žáků, 5 konzultací s rodiči - ohledně problémů s jejich dětmi.

Co se nám daří méně:

- objevuje se někdy výrazná absence (převážně kvůli různým zdravotním a psychickým potížím),
- ŠPP řešilo několik případů podezření z kyberšikany a šikany, problémy s mezilidskými vztahy.

Přijatá opatření:

V rámci preventivních opatření byly problémové situace monitorovány a následně jsme realizovali práce s třídním kolektivem ve spolupráci se školní psycholožkou. Cílem bylo zjistit aktuální sociální klima ve třídě, identifikovat problematické vztahy a podpořit pozitivní komunikaci mezi žáky.
Na základě zjištění byly doporučeny a realizovány třídní stmelovací aktivity, jako jsou výlety do přírody, skupinové hry, společné rozhovory a další činnosti zaměřené na rozvoj spolupráce, vzájemného respektu a budování pozitivních vztahů v kolektivu. Pedagogičtí pracovníci byli informováni o potřebě zvýšené pozornosti při sledování vzájemného chování žáků a včasného zachycování projevů nevhodné komunikace či sociálního vylučování.
Při sledování školní docházky jsme zohledňovali zvýšenou absenci žáků způsobenou doloženými zdravotními důvody. Podezřele vysoká absence nebyla tolerována a řešili jsme ji v souladu se ŠŘ ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.
Nadále spolupracujeme s organizací ProstěDOK Prostějov (psychicky v pohodě během studia).

Hodnocení oblasti výchovného poradenství ve školním roce 2025/2026

V průběhu školního roku spolupracovala výchovná poradkyně s vedením školy, s třídními učiteli, metodikem prevence (pravidelné schůzky každou st), školní psycholožkou (pravidelné schůzky každý čt), s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s rodiči a s dalšími institucemi.

VP na schůzkách s MP, ŠP řešila:

-konzultace nabídky preventivních programů, adaptačních kurzů, kurzů na stmelení třídních kolektivů;
-žáky v péči psychologa, psychiatra;
-žáky s nevhodným, podivným a ohrožujícím chování;
-žáky se sebevražednými sklony, žáky, kteří se sebepoškozují;
-žáky vystresované a přetížené;
- dotazník Klima třídy;
-projevy šikany, kyberšikany;
-problémy třídního kolektivu, vztahy ve třídě;
- vysokou, podezřelou absenci;
-společné pohovory se žáky.

V rámci kariérového poradenství byla žákům nabídnuta individuální konzultace a pomoc:

-při volbě studijního oboru na VŠ a VOŠ (Žákům 3. a 4. ročníku poskytuje výchovná poradkyně

a karierová poradkyně poradenskou činnost pro volbu povolání. K tomuto účelu slouží nástěnka věnovaná pomaturitnímu studiu ve 2. poschodí školy. Žákům 3. a 4. ročníku jsou předávány materiály přicházející z VŠ a VOŠ a v případě zájmu jsou studentům poskytovány i speciální konzultace. Také jsou studentům předávány informace týkající se pomaturitního vzdělávání, různé jazykové kurzy atd. KP zjišťuje zájem žáků o studium na VŠ a VOŠ, je zodpovědná za správné vyplnění a včasné odeslání přihlášek na VŠ a VOŠ.);
-při výběru dalšího studia nebo pracovního pobytu v zahraničí;
-při tvorbě motivačního dopisu;
-při řešení mimořádných osobních situací;
-při řešení aktuálních výchovných a vzdělávacích problémů;
-při volbě pracovního místa.

Výchovná poradkyně dále organizovala/pomáhala organizovat:

-Dny otevřených dveří;
- individuální prohlídky školy;
-účast školy na burzách škol (Prostějov, Olomouc);
-účast žáků 3. a 4. ročníků na veletrhu pomaturitního vzdělávání Gaudeamus;
- besedy a přednášky pro studenty.

VP prováděla hospitace, s ohledem na žáky se SVP:

-vyučující zohledňují žáky se SVP, připravují pro ně upravené pracovní listy, věnují žákům zvýšenou pozornost.
VP spolupracovala s třídními učiteli:
-projednávala pravidelně neprospívající žáky a navrhovala opatření na zlepšení prospěchu;
-vedla evidenci slabých žáků s diagnostikovanými poruchami učení;
-věnovala zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním;
-řešila kázeňské problémy a problémy žáků s neomluvenou absencí;
-řešila nevhodné chování žáků a porušení Školního řádu;
-upozorňovala na krátkodobou a vysokou absenci, ve většině případů žáci s vysokou absencí měli následně i problémy s prospěchem;
-opakovaně řešila dodržování Školního řádu v souvislosti s omlouváním nepřítomnosti ve škole;
-řešila psychické a zdravotní problémy;
-řešila problematické vztahy v třídních kolektivech;
- evidence opravných zkoušek a doklasifikace.

VP ve spolupráci s vedením školy:

-konzultace v oblasti úprav Školního řádu a Pravidel pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků;
-konzultace v oblasti tvorby dotazníků;
-společné schůzky s žáky a rodiči;
-schůzky se žáky s OMJ.

Školení, semináře, webináře, setkání za školní rok 2025/2026

Setkání s p.Viláškovou-rady ŠPP
Online kurz Výchovný poradce- kompendium pro praxi
Setkání VP SŠ PV v PPP
Webinář Záškoláctví a absence ve škole-prevence a postih

Akce pro studenty za školní rok 2025/2026

Testování 3.r. CEPS
Přednáška-studium v Dánsku Scandinavian study
Testování 3. B-třídní SCIO
Testování 1.-3.r.-třídní klima SCIO
Práce se třídou-klima

Část VIII
Zpráva o činnosti metodického sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů

Metodické sdružení všeobecně-vzdělávacích předmětů se ve školním roce 2025/2026 pravidelně scházelo k projednávání svých činností, hodnocení a řešení problémů, a to ve dnech 27.8.2025, 10.11.2025, 6.1. 2026, 10.3.2026, 14.4.2026 a 16.6.2026. Na poradách metodického sdružení jsme řešili žáky ohrožené školním neúspěchem, práci s nadanými žáky a věnovali jsme se práci s žákům s SVP. Dále jsme pracovali s žáky z jiného jazykového prostředí. Koordinovali jsme spolupráci mezi jednotlivými předměty, vyměňovali jsme si vzájemně zkušenosti, plánovali akce metodického sdružení a řešili aktuální problémy.

ZAHRANIČNÍ VÝJEZDY A PROJEKTY

Naše škola nabízí žákům možnost vycestovat do zahraničí, ať už formou pracovních stáží v projektech Erasmus+, ErasmusPro a Tandem, nebo v rámci kulturně - historických exkurzí. Letos jsme také po celý školní rok hostili asistentku do výuky anglického jazyka z programu Fulbrightovy komise a uspořádali řadu akcí spojených s americkými asistenty učitelů, kteří po celý rok pobývali na různých místech České republiky.

Kulturně - historická exkurze Krásy Londýna a Jižní Anglie

Na začátku září uspořádali učitelé všeobecných předmětů zahraniční poznávací exkurzi pro 45 žáků školy do Londýna a Jižní Anglie. Žáci navštívili Londýn, Stonehenge, Salisbury, White Cliffs a Brighton. Do Velké Británie jsme se dopravili autobusem a žáci i učitelé byli ubytovaní v hostitelských rodinách.





Erasmus+ Days 2025

V rámci propagace programu Erasmus proběhla v říjnu v rámci celoevropských Erasmus Days akce s názvem Time to Move, kde žáci SŠDAM společně se studenty Cyrilometodějského gymnázia v Prostějově prezentovali své zkušenosti z programů Erasmus+ (stáže na 1 měsíc), ErasmusPro (stáže na 3 měsíce) a DiscoverEU (jízdenka na cestu po Evropě), a to nejdříve na

gymnáziu a poté na SŠDAM v Galerii KEL.

Workshopy v zahraničí

Po předchozích zkušenostech z Erasmu se studenti nebáli vyjet do zahraničí na další projekty a workshopy, jako například v říjnu na Lens on Change do Barcelony, nebo v listopadu na Belighted do Caravaca de la Cruz. Oba workshopy byly zaměřené na uměleckou tvorbu.





Tandem v Norimberku, program podpory odborných praxí

V termínu od 30. 11. do 20. 12. 2026 vycestovalo do Norimberku za novou zkušeností a poznáním šest studentek a jeden pedagog SŠDAM. Tento výjezd zaštítil Tandem, program podpory odborných praxí. Finančně jej podporuje Česko-německý fond budoucnosti a Erasmus+. První dva dny byly zaměřeny na jazykovou animaci a orientaci v místě praxe. Další tři dny strávily studentky na školních praxích na naší partnerské Lothar-von-Faber- Schule. Navštěvovaly výuku odborných předmětů v dílnách a ateliérech školy, zatímco jejich pedagog měl příležitost stínovat své německé kolegy v hodinách německého a anglického jazyka.
V následujících dvou týdnech studentky svou praxi absolvovaly ve firmách zaměřených na reklamu a propagaci, tisk, sítotisk a produktový design (Nitsche Werbung, Ranil, Gambo design). Každý účastník programu získal celoevropsky platný a uznatelný certifikát Europass Mobilita, který slouží jako doklad o absolvování zahraniční praxe.

Tandem na ŠŠDAM, program podpory odborných praxí II

V termínu 11. 5. – 22. 5. 2026 přijelo na SŠDAM za novou zkušeností šest studentek a jeden pedagog ze školy v Norimberku. Tento výjezd opět zaštítil Tandem, program podpory odborných praxí. Finančně jej podporuje Česko-německý fond budoucnosti a Erasmus+. První dva dny byly zaměřeny na jazykovou animaci. Další tři dny strávily studentky výukou v ateliérech školy. Druhý týden se zahraniční studentky zúčastnily společně s našimi studenty malířského plenéru na Ostružné.

Odborné stáže Erasmus+ a ErasmusPro

V období květen – srpen 2026 bylo realizováno 14 mobilit v rámci programu Erasmus+ a programu ErasmusPro. Jedná se o pracovní stáže na jeden měsíc a na tři měsíce, kterých se

zúčastnili žáci 3. ročníků. Studenti SŠDAM působili na nejrůznějších pracovních pozicích ve firmách ve španělské Valencii a portugalském městě Braga. Jejich práce byla úzce spojena se studovaným oborem, působili v oblasti designu oděvu (Atelier by Alejandro Resta, Ninet and Co. Tailoring, Atelier Carla Silva), v oblasti designu interiéru (Dinamica TP, Viveti) a v oblasti multimediální tvorby (Film Art Team, Wemov Agency, Gráficas Papallona, Imprenta 2N). Zároveň měli studenti možnost navštívit muzea a galerie v zahraničí a podívat se na řadu zajímavých míst v cílové zemi. Ubytováni byli ve Španělsku v hostitelských rodinách a v Portugalsku v apartmánu. Každý účastník programu získal celoevropsky platný a uznatelný certifikát Europass Mobilita, který slouží jako doklad o absolvování zahraniční praxe.

Americká asistentka do výuky angličtiny v rámci programu Fulbright

Pro školní rok 2025/26 se nám podařilo získat asistentku do výuky anglického jazyka v rámci programu Fulbrightovy komise. Z celkem 192 škol bylo vybráno 23 škol v České republice, do kterých byl umístěn americký asistent učitele. Tito asistenti působili na českých středních školách po dobu 10 měsíců. Na SŠDAM společně se všemi angličtináři vyučovala Charlotte Ann Weinstein, která se velmi aktivně podílela na rozvoji konverzačních dovedností studentů a přinášení autentických kulturních zkušeností ze Spojených států amerických do hodin anglického jazyka. Charlotte učila ve všech ročnících. Zároveň organizovala konverzační klub pro studenty a konverzační klub pro učitele.

Návštěva amerického diplomata v Prostějově

Ve spojitosti s programem ETA Fulbrightovy komise měla naše škola příležitost přivítat pana Dala Kreishera, Radu pro tiskové a kulturní záležitosti Velvyslanectví USA v České republice. Pan Dale Kreisher si prohlédl prostory školy a jednotlivé ateliéry a následně besedoval se studenty o životě a práci diplomata.





Americký den na SŠDAM

Naši školu v březnu navštívili tři američtí asistenti učitelů angličtiny, kteří od září působili v České republice v rámci programu Fulbright ETA. Společně s naší asistentkou Charlotte si pro studenty připravili interaktivní hodiny o americké kultuře. Cate Pfau z Wisconsinu přiblížila mezinárodní svátky, Amil Khattar z New Jersey otevřel diskuzi o tom, jak vnímáme Američany, Evy Ryan z New

Yorku provedla studenty cestováním napříč USA a Charlotte se zaměřila na různé anglické přízvuky. Studenti si Americký den moc užili a odnesli si spoustu nových poznatků i zážitků!

Soutěže, kulturní akce, besedy, workshopy, přednášky

Naše škola se v listopadu zúčastnila soutěže pro mladé překladatele s názvem Juvenes Translatores, kterou pořádá Evropská komise. Soutěž nabízí žákům středních škol příležitost vyzkoušet si práci překladatele. Prostřednictvím losování byla naše škola vybrána společně s dalšími více než 700 školami z EU. Studenti si mohli zvolit libovolný jazykový pár z 24 úředních jazyků EU. V této soutěži nás zastupovaly čtyři žákyně ze 3. ročníků. V soutěži EU o jízdenku po Evropě Discover EU uspěly tři studentky ze 4.A.

Další akce a projekty

V rámci výuky všeobecných předmětů byla v průběhu školního roku zorganizována účast žáků na filmových představeních Franz a Hamnet. Shlédli jsme také divadelní představení Máj.

Ve spolupráci s metodikem prevence byl v únoru 2026 uspořádán Den komplimentů – akce zaměřená na podporu pozitivního školního klimatu.

Součástí ekonomie se již poněkolikáté stala online soutěž Finanční gramotnost pro žáky 4.ročníků. Probíhala také celoroční soutěž BeNextOne, v rámci které tvořily žákyně 3. ročníků podnikatelský plán. Kromě výše uvedeného se pro 4. ročníky konala přednáška Management v praxi. Studenti měli také možnost zúčastnit se přednášky o možnostech po ukončení střední školy, dalším vzdělávání a uplatnění na trhu práce, kterou organizujeme ve spolupráci s Úřadem práce. V rámci předmětu ICT se 1. a 2. ročníky se zúčastnily soutěže Bobřík informatiky. 2. ročníky měly možnost setkat se se studentem VŠ Báňské v Ostravě o vyslechnout si přednášku o základech programování.

Pro studenty 4. ročníků byla uspořádána přednáška Scandinavian Studies o studiu v Dánsku a přednáška o nabídce studijní oborů na Univerzitě Palackého. V rámci předmětu tělesná výchova byl zorganizován Vánoční sportovní turnaj a Lyžařský výcvikový kurz. Akce jsou zaměřené na rozvoj sportovních schopností společně s fyzickou kondicí a stmelováním kolektivu.





Již tradičně si 4. ročníky před koncem roku připravily zpěvy na schodech.

Maturitní ples SŠDAM - Škola uspořádala 70. MATURITNÍ PLES, který se konal 20. 2. 2026 ve Společenském domě v Prostějově.

Na závěrečném sezení dne 16.06.2026 byly zhodnoceny maturitní zkoušky 4. ročníků. Ještě v závěru školního roku 2026 byli kontaktováni rodiče žáků 1. ročníků, kterým byly sděleny veškeré požadavky na nákup učebnic a pomůcek. Dále byly projednány kroky, které povedou k zvýšené pozornosti žáků s PUP a žáků nadaných. Byly zhodnoceny akce a projekty, které proběhly ve školním roce 2025/26.

Část VIII
Zpráva o činnosti ateliéru Design oděvu

Metodické sdružení ateliéru Design oděvu se ve školním roce 2025/2026 pravidelně scházelo k projednávání své činnosti, hodnocení a řešení problémů, prodiskutování případů žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem nebo nadaných žáků, a to ve dnech 26. 8. 2025, 20. 10. 2025, 15. 12. 2025, 23. 2. 2026, 20. 4. 2026, 15. 6. 2026.

Vedoucí ateliéru je Ing. Dana Šramatá, MBA. Z rodičovské dovolené se vrátila Mgr. Radka Kosková, BBus (Hons.).

Soutěže

Soutěž Mladý módní tvůrce Jihlava konaná dne 27. 11. 2025 byla pro náš ateliér úspěšná. V tomto ročníku jsme měli přihlášeny tři práce ve třech kategoriích. Konkrétně šlo o dvě kolekce a jeden samostatný model. Umístění našich žáků nám udělalo velkou radost.

Žákům se podařilo umístit v následujících kategoriích:

Společenské oděvy
1. místo – Karolína Kolíková 4. BO (LEOPARD
GLOW) Volná mladá móda
2. místo – kolektivní práce žáků 2. BO (re/FORM)
Z babiččiny skříně a dědovy dílny
1. místo – Willie Nevrlý 4. BO (Věčná láska)





Do 35. ročníku soutěže Národní cena za studentský design 2025, která je určená studentům univerzit, vysokých škol, vyšších odborných a středních odborných škol, se přihlásila v loňském školním roce naše maturantka Alexandra Bubelová. V kategorii Oděv/Obuv/Šperk se Saše podařilo probojovat se svojí maturitní prací SINAI TRAIL do TOP 6. Slavnostní vyhlášení výsledků proběhlo 7. 11. 2025 v Městské knihovně v Praze.




Foto: Veletrhy Brno.

Dne 13. února 2026 proběhl 2. ročník soutěže YOUNG TOP STYL DESIGNER, kterou pořádají Veletrhy Brno, a.s. Letos se zúčastnily také naše maturantky Nela Šenkeříková a Kristýna Jedličková, které musely k vytvořeným modelům dodat kompletní dokumentaci. Nela Šenkeříková bohužel se svým nápaditým modelem nepostoupila do finálového večera. Větší štěstí se usmálo na Kristýnu Jedličkovou, která měla možnost svůj model O podobách krásy prezentovat na galavečeru STYL a KABO, kde došlo k vyhlášení vítězů. Kristýna se umístila na báječném 2. místě a odnesla si věcné ceny i finanční odměnu.

Dne 16. 4. 2026 proběhla soutěž Avantgarda v Lysé nad Labem. Náš ateliér se po letech této soutěže opět zúčastnil, a to ve všech kategoriích (tradiční, film, netradiční), kde jsme předvedli nové kolekce. Našim žákům se podařilo získat třikrát krásné 2. místo.





Poslední klání v tomto školním roce proběhlo 19. 6. 2026. V soutěži Oděv a textil, Liberec jsme měli přihlášené dvě kolekce ve dvou kategoriích. První byl manšestrový model Anety Taušové z 3. BO, který obsadil celkové 4. místo v kategorii Odkaz budoucí generaci. V kategorii Kouzlo jednoduchosti soutěžily žákyně 4. ročníku Martina Jedličková a Alexandra Bubelová s velmi rafinovanou kolekcí, kterou však porota ohodnotila pouze 9. místem.

Exkurze

Žáci se během tohoto školního roku zúčastnili několika exkurzí. Žáci 2. BO byli ve firmě GRAND CORPORATION, která je největším prodejcem oděvních materiálů v Prostějově a navštívili firmu Bernhardt Fashion CZ, s.r.o. ve Vrahovicích. Žáci 4. BO se zúčastnili exkurze do oděvní firmy Koutný, Prostějov. Žákyně 3. BO se v červnu zúčastnily prohlídky kateder Textilní fakulty Technické univerzity v Liberci. Žáci 2. BO a 3. BO navštívili v červnu výstavu Liběny Rochové v Brně.

Prezentace ateliéru

Dne 1. 10. 2025 proběhla v kině Metro 70 fashion show Doteky designu. V úvodu módní přehlídky byl předveden výběr nových modelů z klauzurních a maturitních prací žáků ateliéru designu oděvu a práce z výtvarného plenéru žáků loňského prvního ročníku. Samostatnou autorskou kolekci společenských oděvů předvedla Karolína Kolíková. Dále večer patřil našim absolventkám: Tereze Kolmačkové, Anežce Kabelkové, Carolině a Sabrině Garritano. Vrcholem fashion show byla přehlídka návrhářky a učitelky navrhování oděvů Yvony Leitner.

V sobotu 1. listopadu 2025 proběhl v kině Metro 70 první ročník akce Otevřený ateliér v Prostějově, kterou pořádalo Inovačním centrem Olomouckého kraje. Příchozí si mohli prohlédnout tvorby našich žáků. Všechny tři obory byly zastoupeny oceněnými projekty žáků z posledních let. Za ateliér designu oděvu zde svou tvorbou prezentovala Karolína Kolíková a Michaela Mrákavová, která v závěru vystoupila v rámci Pecha Kucha.

Dne 15. 11. 2025 se uskutečnil ve Společenském domě v Prostějově 7. sraz patchworkářek z České republiky a ze Slovenska. Tradičně se na akci také prezentují práce našich žáků formou výstavy na krejčovských figurínách, které si mohli návštěvníci detailně prohlédnout po celou dobu akce.
Dne 26. 3. 2026 se konal finálový večer 12. ročníku soutěže MISS OK 2026 v olomouckém S-klubu. MISS OK je soutěž krásy pro studentky středních škol z celé České republiky. Náš ateliér se opět stal partnerem akce a zapůjčil modely, které byly předvedeny finalistkami soutěže v rámci módní přehlídky.

V první májový den proběhla slavnostní premiéra filmu Ďábel nosí Pradu 2. Součástí promítání byl doprovodný program, tzv. *Ladies Night v kině Metro 70*. Náš ateliér zde měl vyhrazený prostor pro stánek s prezentací prací letošních maturantů. Zájem o tvorbu našich žáků i o studium na SŠDAM byl velký.





Dne 4. 6. 2026 proběhl ve vile Josefa Kovaříka workshop Jak založit kvalitní brand, který pořádalo Inovační centrum Olomouckého kraje. Naši žáci měli možnost vyslechnout příběh Viktorie Kaštánkové a Olgy Burešové Vrbíkové, které mají bohaté zkušenosti s tvorbou vlastní značky. Náš ateliér zde prezentoval modely žáků letošního maturitního ročníku, které dotvářely příjemnou atmosféru celé akce.

Spolupráce

Dlouhodobě náš ateliér spolupracuje s firmou GRAND CORPORATION, která nám poskytuje vzorkovnice oděvních materiálů do výuky a drobnou přípravu. Dále nám své přebytky materiálů, které využíváme v předmětech Hotovení oděvů a Navrhování oděvů poskytuje Moděva Konice, firma Stylers MTM, Prostějov či Koutný, Prostějov. Konzultace, školení a servis kufříkových strojů nám pravidelně zajišťuje firma Šicí technika Brother, Prostějov.

Dobrovolnická činnost

Více jak tři roky ateliér Design oděvu spolupracuje s Fakultní nemocnicí v Olomouci. V rámci dobrovolnické práce šijí učitelky a žáci PICC rukávky na katetry pro onkologické pacienty.
Další dobrovolnickou činností je spolupráci s Kiwanis clubem v Prostějově. Žáci a učitelky šijí Kiwanis bavlněné panenky, které se používají v nemocnicích pro dětské pacienty. Za celou dobu bylo již zhotoveno 990 kusů.

Odborná praxe ve firmách a výtvarný plenér

V době trvání maturitních zkoušek, tj. od 18. 5. do 29. 5. 2026, žáci 2. BO a 3. BO absolvovali odborné praxe v oděvních firmách, kde se seznámili s chodem těchto firem a vyzkoušeli si práci na šicí dílně, žehlírně, na obchodním oddělení, přípravě výroby, v kostymérně, svatebním salonu atd.

Výtvarný plenér se uskutečnil v termínu 18. 5. – 22. 5. 2026 převážně v prostorách školní šicí a modelové dílny pod vedením Yvony Leitner, Anny Střídové a Radky Koskové. Žáci třídy 1. BO byli na začátku rozděleni do skupin, ve kterých zpracovávali modely na téma Oděv jako výtvarný objekt – Technologie dosloužila. Výsledkem týdenního snažení je módní kolekce, která byla předvedena na klauzurním dnu.

Klauzurní dny

V prvním pololetí proběhl klauzurní den 15. 1. 2026. Žáci 3. BO pracovali s tématem Manšestr. Své práce zhotovili ve formě kalika. Žáci 4. BO vytvořili modely na téma Materiál inspiruje. Všichni žáci své práce, které tvořili v předmětech Navrhování oděvů, Modelová tvorba a Hotovení oděvů, obhájili před komisí.




V druhém pololetí proběhl klauzurní den 11. 6. 2026. Žáci 3. BO obhajovali své práci na téma Manšestr. Dvě žákyně z důvodu pobytu Erasmus dostaly náhradní termín 18. 6. 2026. Dále prezentovali své práce z předmětu Hotovení oděvů žáci 1. BO, kteří ukázali svoji první tvorbu v podobě dámských sukní a svou kolekci vytvořenou během výtvarného plenéru. Žáci 2. BO předvedli množství dámských halenek, košil a letních šatů. Celý den uzavřeli žáci 3. BO, kteří pro nás připravili krátkou přehlídku sak a plášťů.




Maturitní práce a její obhajoba

V pondělí 25. 5. 2026 proběhly obhajoby maturitních prací žáků oboru Modelářství a návrhářství oděvů v Kulturním klubu Duha. Žáci měli na výběr ze tří maturitních témat: Restart, Italská mafie a Inspirace stylem 90. let 20. století. Své modely tvořili během 2. pololetí v předmětu Navrhování oděvů pod vedením návrhářky Yvony Leitner a Anny Střídové. V sále klubu Duha prezentovali výsledné modely na modelkách a komisi předložili zpracovaná portfolia. Žáci 4. BO zpracovávali široké spektrum materiálů: tyl, koženku, fólie, šusťákovinu, pleteniny, vlnařské oblekovky, bavlnářské košiloviny, rypsové tkaniny, podšívkové materiály a rouna. Ve velké míře se věnovali svým autorským potiskům a tvorbě struktur. Všichni žáci splnili stanovená kritéria a maturitní práce obhájili.





Část X
Zpráva o činnosti ateliéru Užitá malba a design interiéru

Metodické sdružení ateliéru Užité malby se ve školním roce 2025/2026 pravidelně scházelo k projednávání své činnosti, hodnocení a řešení problémů na ateliéru.

Přidělená práce ateliéru DI
Archiv prací – Mgr. Pavla Kukalová, zajištění modelu do FK – Mgr. Lubomír Otisk, výzdoba školy – Ing. arch. Petra Ševcůjová, Praxe – Mgr. Lubomír Otisk.

Exkurze

24. 10. 2025 navštívili studenti třetího ročníku galerii Telegraph – Open Studio Samuel Kollárik

5. 11. 2025 - návštěva Katedry výtvarné výchovy Univerzity Palackého v Olomouci - projekt pro střední školy s uměleckým zaměřením - provedla Mgr. Magdalena Adámková Turzová, Ph.D.



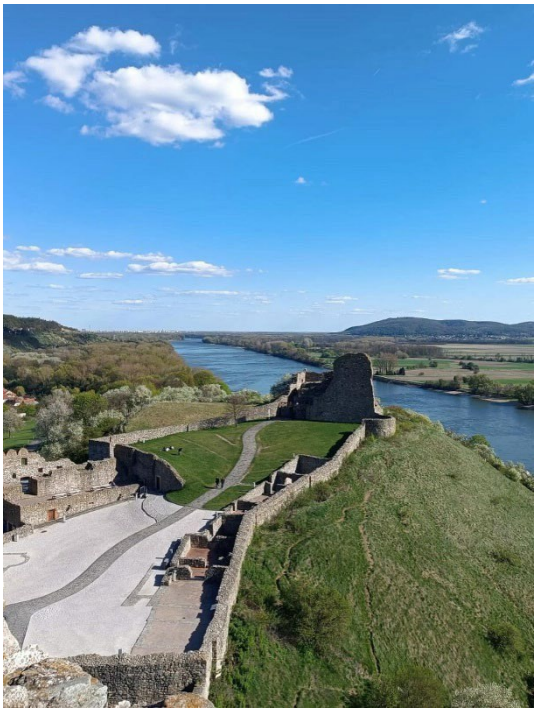
Návštěva prostějovské radnice

V inspirativním prostředí se žáci setkali s panem primátorem města Prostějov. 4.B si odnesli zajímavou zkušenost i možnost nahlédnout tam, kde se tvoří “obraz” města.

Danubiana

Žáci SŠDAM navštívili galerii Danubiana, Bratislavu a Devín. Setkali se s moderním uměním, historií a přírodou. 6áci se vrátili plní inspirace a bohatší o mnoho zážitků.





Výlet s 2. BI – Jeseníky – Praděd

Žáci 2. B. vyrazili na výlet do Jeseníků s přespáním na slavné chatě Barborka. Dvoudenní výlet si žáci náramně užili.



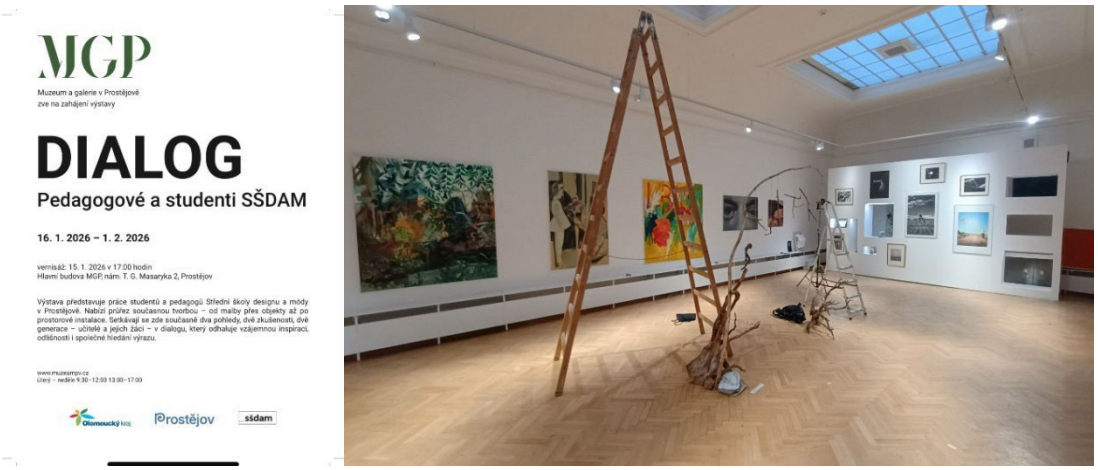
Výstavy

Doteky designu – výstava Užité malby a designu interiéru. Aktivně se zapojili naši studenti i učitelé.

Prezentace na Pecha Kucha – své práce prezentovali studenti, Kotek, Jurujová, Vašková, Franková a učitelé Mgr Pavla Kukalová, Ing. arch.Petra Ševcůjová, Mgr. Lubomír Otisk.



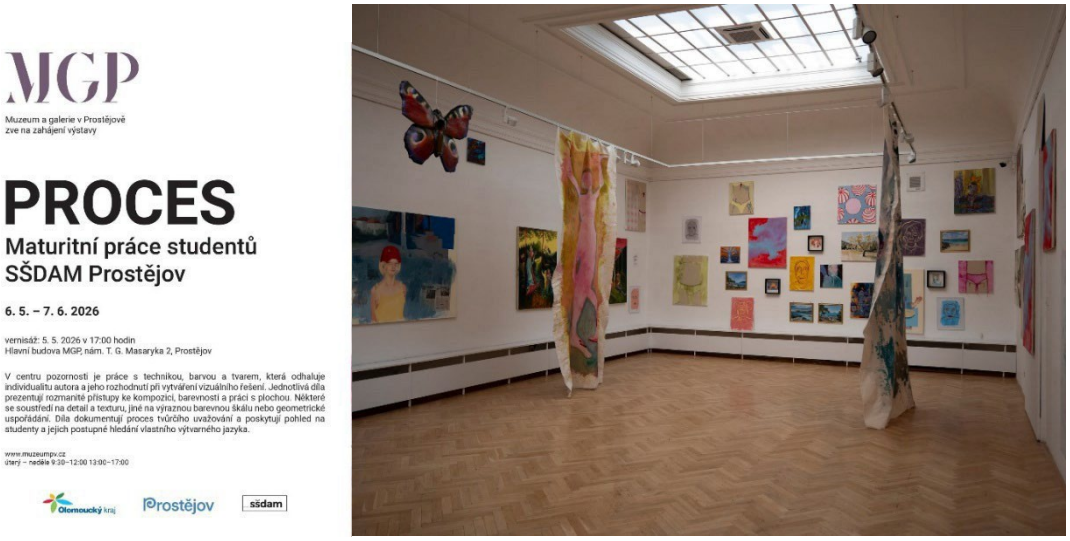
Dialog v MGP Prostějov - 16. 1 – 1. 2. 2025 - Kurátor Lubomír Otisk – společná výstava učitelů a studentů: Pavla Kukalová, Miloš Adolf, Anna Střídová, Lubomír Otisk, Denisa Daříčková, Magdalena Turzová David Jedlička, Daniela Staňková, Julie Zapletalová, Matěj Kotek, Kateřina Vašková, Michaela Pospíšilová, Hrabkovská Klára, Kovářová Marie, Zuzana Vondráčková, Minxová Viktorie, Vojtěch Přidal,
Frankova Julie, Adam Kovář, Ondřej Křupka, Veronika Pavlíčková, Veronika Pavlíčková, Nela Círková, Jonáš Jánský, Krolína Kovářová_Marie, Nela Trávníčková, Adéla Bartovská.



Výstava maturitních prací

Své maturitní práce vystavili studenti čtvrtého ročníku v Muzeu a galerii města Prostějov. Na tomto místě proběhly i veřejné prezentace prací. Vernisáž výstavy se konala 5. 5. 2026 v 17:00.

PROCES_ maturitní práce studentů SŠDaM Prostějov.
Výstava maturantů 2026 je letos koncipována jako “salón”



Hovory o designu

Ing. arch. Petra Ševcůjová realizovala část výuky v prostorách Kino Metro 70. Výuka probíhala formou přednášek, které byly přístupné nejen žákům školy, ale i veřejnosti.



Odborná praxe

1. BI: Práce na projektu – Design interiéru + Exkurze v Telegraph Gallery
2. BI: Exkurze Creatisa design _ ateliér a designové interiérové studio Prostějov + započetí práce s programem SketchUp + Workshop TKlub + exkurze firma TON _ showroom, výroba.
3. BI: Práce ve firmách





Výtvarný plenér (malířský)

První ročníky pracovali v plenéru zaměřeném na malbu akvarelem v Prostějově a přilehlém okolí. Druháci vyrazili kreslit a malovat do Jeseníků na Ostružnou, kde trávili celý týden. Plenéru se zúčastnilo patnáct našich studentů + 6 studentů z Německa Během jednoho týdne měli žáci za úkol vytvořit soubor malířských prací na téma Krajinomalba.





Další akce

Dny otevřených dveří
Talentové zkoušky
Klauzurní dny
Maturitní práce a její obhajoba

Část XI
Zpráva o činnosti ateliéru Multimediální tvorby

Adaptační kurz 1.A
Kurz proběhl ve Slatinicích, pořádaného agenturou 4event. Vyzkoušeli aktivity zaměřené na kreativitu, komunikaci i sportovní hry a mohli se tak lépe seznámit jako kolektiv.

Doteky designu
Proběhly převážně v kině Metro 70, došlo k představení prací současných studentů, učitelů, ale také absolventů naší školy. Den byl uzavřen tradiční módní přehlídkou.



Festival současného umění Prostějov
Galerie KEL výstava, žáci v produkčním týmu, D. Bartoš.

Designblok Praha
Exkurze na pražský mezinárodní festival designu Designblok pořádaný v tvůrčím srdci Evropy je největší výstavou designu a módy ve střední a východní Evropě.

Erasmus Days
Účastníci projektu Erasmus+ se podělili o zkušenosti a zážitky nejen s žáky a učiteli naší školy, ale také s žáky Cyrilometodějského gymnázia.



Workshop „Lens on change“ v Barceloně
Jiří Hujíček a Kristýna Jedličková ze 4. ročníku, se zapojili do projektu Erasmus+ a vydali se na týden do Barcelony. Workshop s názvem „Lens on change“ byl zaměřen na různé způsoby, jakými se člověk může zapojit do dění společnosti.

Abstraktní malba
V rámci projektu Kreativní vzdělávání pod záštitou ICOK Olomouc. Žáci maturitního ročníku oboru Multimédia diskutovali, malovali a hledali cesty k abstrakci společně s malířem Janem Pražanem.

Den otevřených dveří – AT2, fotoateliér
Den proběhl v pohodě, během výuky nedošlo k výraznému omezení. Studenti a učitelé provázeli zájemce s nadšením.

Baťa a funkcionalismus
Přednáška našeho absolventa Františka Hybla. Účastnila se 4.A.

Odborná praxe TANDEM v Norimberku
Realizace odborných praxí na Lothar-von-Faber-Schule v Norimberku + dva dny jazykové animace s certifikovanou jazykovou animátorkou.



PAF festival Olomouc
Exkurze 2. a 3.A na Olomoucký festival PAF - workshop audiovizuální tvorby a AI.

Vila Tugendhat Brno
Umělecko-historická exkurze 3. a 4.A do vily Tugendhat v Brně.

Výstava DIALOG – MGP Prostějov
Výstava žáků, absolventů a učitelů. Konfrontace děl napříč obory.

Den otevřených dveří – AT2, fotoateliér
Den proběhl v pohodě, během výuky nedošlo k výraznému omezení.
Studenti a učitelé provázeli zájemce s nadšením.

Soutěž Teendesign
Soutěže se zúčastnila Ester Moskovská s prací – vizuální styl zahraniční firmy.
Tato s přehledem soutěž vyhrála v kategorii Grafický design a ilustrace.

Exkurze do Národního domu v Prostějově
Žáci třetího ročníků se seznámili s jednou z nejvýznamnějších staveb ve městě
a lépe porozuměli jejímu historickému i kulturnímu významu.

Mladá kamera UNIČOV
Mezinárodní festival krátkometrážních filmů autorů do 30 let. Ocenění se nám sice získat

nepodařilo, ale už samotná účast na festivalu, možnost shlédnout ostatní filmy (kupříkladu studentů z FAMU), poslouchat rozborové semináře s porotou, účastnit workshopu nebo zkrátka se jen setkávat s mladými stejně naladěnými lidmi, bylo pro nás největší odměnou a obohacení.



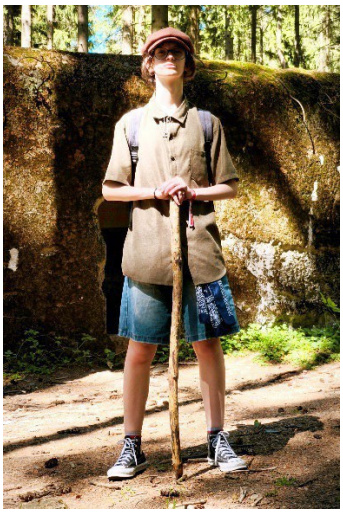
Studenti spustili Donio sbírku na realizaci vlastních filmů
Za projektem stojí žáci 3.A. Je jich 26, rozdělili se do 6 skupin, ve kterých v rámci pololetního zadání pracují na šesti krátkometrážních filmech.

Exkurze v galerii moderního umění Danubiana
Studenti navštívili galerii moderního umění Danubiana, absolvovali procházku historickým centrem Bratislavy a díky příznivému počasí zavítali také na Děvín.

Soutěž: Máš umělecké střevo?
Soutěž se konala v Moravské galerii v Brně – UMPRUM. Letošní téma soutěže bylo ZVUK a TICHO. Studenti obhajovali svůj projekt, zabývající se převodem zvukové stopy na vizuální výstup, který sám o sobě již žádnou zvukovou informaci nenese.

Plenéry 1. až 3. ročníků

Plenér Multimediální tvorby probíhal v Prostějově pro první ročníky, druhý ročník pobýval týden na Ostružné. Ostružná – fotografie a video
Týden v přírodě v plném nasazení, spousty fotografií a filmů mluví za své.




Projektový den
Celodenní akce vzniká ve spolupráci Ateliéru multimédií (fotografie a video) a oboru Modelářství a návrhářství oděvů. Studenti si během módního focení vyzkouší práci s modely a modelkami, základy svícení, fotografování v různých prostředích i spolupráci s módními designéry. Projekt zároveň navazuje na tematický plán a pololetní práci v tématech Módní fotografie a figurální stylizovaný portrét

Uměleckohistorická exkurze po Olomouci
2.A, Pavla Kukalová

Výmalba stěny ve škole ZŠ Dr. Horáka, Prostějov
Výmalba stěny u relaxační zóny pro žáky ZŠ.
Výmalbu provedou vybraní žáci 2. a 3.A.



VIZOGRAFIA - fotografický workshop
Vyhlášení výsledků soutěže na SŠOS Vizovice, předání cen, přednáška Davida Krause, workshop pro žáky. Účastní se Petr Kovář a vybraní žáci 3.A.



Další akce a projekty

Obhajoby Maturitních prací MT – Kino Metro 70, Prostějov

Maturity a obhajoby maturitních prací

Vernisáž maturitních prací MT – galerie DUHA

Talentové zkoušky

Klauzurní dny

Část XII
Domov mládeže



Statistické údaje

Kapacita: 68 ubytovacích míst

Počet přijatých žáků k 31.10.2025		**68**	**z toho 7 chlapců.**
Z toho:	SŠDAM Vápenice 1	66	žáků z toho 5 chlapců
	ART ECON	1	
	SOŠPO	1	

Počet žádostí o ubytování 84 z toho nebylo přijato 16 žádostí z důvodu obsazené kapacity DM.

Na DM pracovaly 3 výchovné skupiny, dvě po 23 žácích a jedna 22 žáků.
Počet integrovaných žáků se zdrav. postižením: 0

Údaje o pracovnících DM:

- 4 vychovatelky, plně aprobované, na plný úvazek,
- 4 asistenti pedagoga na noční služby,

- vychovatelky – délka praxe:
  21 let, 14 let, 5 let, 1 rok

- počet ostatních zaměstnanců DM k 31.10.2025 – 1 osoba.
-

Nepedagogičtí pracovníci

Pracovní zařazení	úvazek
uklízečka	1

Materiální vybavení DM

Vybavení DM	I. patro	II. patro
Ložnice bez soc. zařízení	10	12
Ložnice se soc. zařízením	1	1
Sprchy	5	5
WC	5	5
Společenské místnosti	1	1
Počítačové učebny	0	1
Kuchyňky	1	1
Sklady	1	1
Kanceláře	2	0

Hodnocení úspěšnosti rámcově vzdělávacího programu DM

Cílem výchovné činnosti byla výchova k rozvoji sociálních kompetencí a vzájemné spolupráce mezi žáky, rozvoj kladných vzájemných vztahů a tolerance. Výchovná práce se zaměřovala na motivaci žáků k aktivnímu trávení volného času a navazování sociálních kontaktů a komunikace mezi žáky. Dále jsme navázali na zkušenosti z loňského školního roku a zaměřili se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence zaměřená také na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Výchovná činnost se také zaměřila na genderové otázky a rozvoj osobních postojů a vzájemné tolerance.

V oblasti volnočasových aktivit jsme pokračovali v ověřených aktivitách, které mají u žáků úspěch a oblibu. Jako každoročně se s největší oblibou setkal kroužek keramiky a vaření. Společně s vychovatelkami pracovali žáci na sezónní výzdobě prostor domova mládeže a jídelny. Vychovatelky ve své každodenní činnosti uplatňovaly jednotlivé klíčové kompetence.

Průběžně se prováděla prevence zaměřená na sociálně patologické jevy. Nejvíce jsme se

zaměřovali na kouření. Závažnější problémy se nevyskytly, drobné přestupky jsme řešili individuálně na místě. VŘ byl plněn.

Žákovská samospráva DM aktivně po celý rok spolupracovala s vedením DM.

Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách

K dosažení plánovaných cílů jsme tradičně využívali individuální a skupinové pohovory, diskuse, besedy, kvízy, společné akce, zájmové kroužky. Žáci pravidelně posilovali v tělocvičně DM, hráli stolní fotbal, biliard. Dle možností pak pracovali v šicí dílně. Společně s vychovatelkami vytvářeli tematickou výzdobu budovy. Žáci také navštěvovali pravidelně individuální zájmové aktivity ve městě.

Veřejně prospěšná práce a environmentální výchova: úklid a péče o okolí DM, dvůr.
Na DM pracovaly tyto kroužky:

- vaření
- keramický
- pohybové aktivity
- běhání,
- pletení z novinového papíru
- pletení z pedigu
- gravírování
- pyrografie
- v zimě bruslení na ledě, na jaře kolečkové brusle

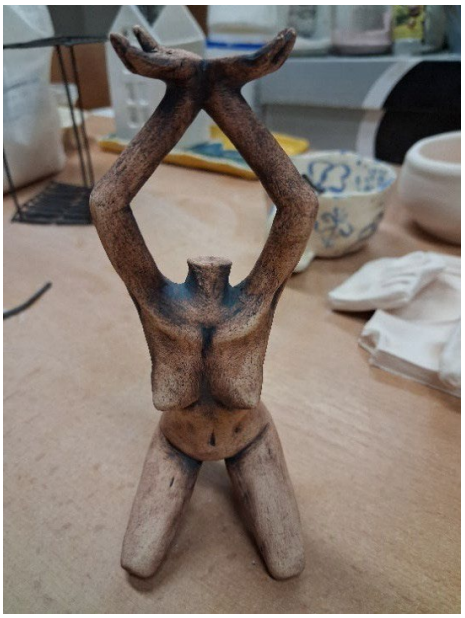
Kroužek vaření





Kroužek keramiky







Kroužek tvoření



Sportovní aktivity



Besedy a přednášky

- Besedy s Policií ČR



- Beseda o dobrovolnictví



- Beseda o dentální hygieně

- 

- Workshop první pomoci



Další akce DM

- společná vycházka pro žáky prvních ročníků- orientace v Prostějov

Kontrolní a inspekční činnost:
Kontroly: BOZP, PO – čtvrtletně.

Spolupráce DM s partnery:
Spolupráce s vedením škol a třídními učiteli všech ubytovaných žáků byla na dobré úrovni.
Snažili jsme se rovněž o častý styk s rodiči ubytovaných žáků – počáteční schůzka rodičů s vedením DM, telefonicky, písemně.
Schůzka s rodiči a žáky prvních ročníků školního roku 2025/2026.
Dále jsme spolupracovali s DDM a Spektrum, Dopravním hřištěm Prostějov,

Plnění plánu oprav a údržby:
DM Palečkova 1: - běžná údržba.

Část XII
Mezinárodní projekty v roce 2025/2026
spolupráce s partnery

Erasmus

Od 1. ledna 2026 SŠDAM realizuje 18 měsíční projekt s názvem „Design & Fashion Abroad: Profesní rozvoj žáků a učitelů“. Náplní projektu je stínování učitelů (jobshadowing) a mobility žáků. V prvním roce projektu vycestovalo celkem 14 žáků v odborném vzdělávání, žáci byli umístěni přímo do firem a organizací v oblasti modelářství a návrhářství oděvů, designu interiéru a multimediální tvorby. Cílovými destinacemi se stala Valencie ve Španělsku a Braga v Portugalsku. Dvanáct žáků zde absolvovalo stáže po dobu jednoho měsíce, dva stážisti ve španělské Valencii působili tři měsíce.

Ve školním roce 2026 – 27 vycestují za zkušeností a inspirací tři učitelé SŠDAM. Na vybraných partnerských školách ve Španělsku a na Slovensku budou stínovat své kolegy.

„Naše studentky oboru Multimediální tvorby trávily měsíc na stáži v Portugalsku. Své dovednosti rozvíjely v kreativním prostředí společnostech WEMOV Agency, Studios a Atelier Carla Silva a Film Art Team, která se zaměřuje na videoprodukci, fotografii a grafický design.
Během stáže měly studentky příležitost nahlédnout do zákulisí tvorby zkušených profesionálů. Rozvíjeli své znalosti především v rozsáhlé postprodukci záznamů z místních koncertů, úpravě zvuku, tvorbě a úpravě fotografií a tvorbě propagačních plakátů a příspěvků na sociální sítě na zakázku.
Díky programu Erasmus+ tak získali nejen skvělé zkušenosti, ale také si prohloubily odbornou angličtinu a rozvíjely svou kreativitu v novém kulturním prostředí.

Ve Španělské Valencii pracovali naše studentky ve firmách: Dinamica TP, VIVETi_Oficinas, Gráficas Papallona, Ninet and Co, Imprenta 2N impresores. Během praxe se studentky zapojily například do výroby reklamních produktů, pracovaly na kompletaci papírových složek, reklamních deníčků a letáků, které připravovaly k expedici. Součástí jejích práce bylo také lepení papírových kapes do deníků, třídění a balení hotových výrobků či pomoc s přípravou materiálů na tisk. Studentky si vyzkoušely také grafický design, kdy navrhovaly karty, pozvánky a razítko.“

TANDEM

V termínu od 30. 11. do 20. 12. 2025 vycestovalo do Norimberku za novou zkušeností a poznáním šest studentek a jeden pedagog SŠDAM. Tento výjezd zaštítil Tandem, program podpory odborných praxí. Finančně jej podporuje **Česko-německý fond budoucnosti** a **Erasmus+**.

V první dva dny byly dny přípravné. Program byl zaměřen na jazykovou animaci a orientaci v místě praxe pod vedením zkušené jazykové animátorky Martiny Matějčkové. Další tři dny strávily studentky na školních praxích na naší partnerské Lothar-von-Faber-Schule. Navštěvovaly výuku odborných předmětů v dílnách a ateliérech školy, zatímco jejich pedagog měl příležitost stínovat své německé kolegy v hodinách německého a anglického jazyka.

V následujících dvou týdnech studentky svou praxi absolvovaly ve firmách zaměřených na

reklamu a propagaci, tisk, sítotisk a produktový design. (Nitsche Werbung, Ranil, Gambo design).

Spolupráce s firmami, institucemi a odbornou praxí

Ve školním roce 2025/2026 škola nadále rozvíjí úzkou spolupráci s klíčovými regionálními i oborovými partnery, mezi něž patří oděvní a výrobní společnosti Koutný, Grand Corporation, Moděva Konice či Žaluzie NEVA. Tradičně výborná je rovněž součinnost s městem Prostějov, Inovačním centrem Olomouckého kraje a Univerzitou Palackého v Olomouci.

V oborech Užitá malba a Multimediální tvorba pokračuje přímé zapojení odborníků z praxe – od reklamních specialistů přes bytové architekty a designéry až po profesní fotografy. Propojení výuky s reálným prostředím je zásadní pro garantování vysoké úrovně odborných praxí žáků.

Škola je aktivním členem Asociace středních škol a vyšších odborných škol s uměleckými a uměleckořemeslnými obory ČR a intenzivně komunikuje s výchovnými poradci základních škol i s pedagogicko-psychologickými poradnami.

Žákovská samospráva a život školy

Pravidelná setkání vedení školy se zástupci školního parlamentu, složeného z delegátů jednotlivých tříd, představují klíčový kanál pro zapojení žáků do chodu školy. Parlament se podílí na organizaci a propagaci tradičních akcí, jako jsou vánoční jarmark, zpěvy na schodech, reprezentační ples SŠDAM či autorská přehlídka Doteky designu. Podněty žákovské samosprávy zároveň přispívají k průběžnému zlepšování prostředí školy a nabídky služeb pro žáky (např. v oblasti školního občerstvení).

Školská rada

Během předchozího školního roku 2024/2025 rada schválila výroční zprávu a projednala úpravy Školního řádu, Pravidel pro hodnocení žáků a školních vzdělávacích programů s účinností od 1. září 2025. Ve školním roce 2025/2026 se rada schází k pravidelným zasedáním k projednání aktuálních dokumentů a koncepčních kroků školy.

Klub přátel školy při SŠDAM

Klub přátel školy při Střední škole designu a módy, Prostějov, z. s., působí pod vedením předsedy Bc. Jakuba Kvíčaly. Ve školním roce 2025/2026 klub pokračuje v naplňování schválené koncepce činnosti a hospodaří podle rozpočtu schváleného na základě výsledků předchozího období.

Odborová organizace

Na škole vyvíjí činnost základní odborová organizace v rámci ČMOS. Vedení školy s odborovým orgánem úzce a konstruktivně spolupracuje při řešení zásadních otázek chodu školy, zejména v oblasti pracovněprávních vztahů a tvorby věcných podmínek pro zaměstnance.

Část XIII
Hodnocení školního roku 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 nabízela Střední škola designu a módy v Prostějově výuku ve třech oborech: Multimediální tvorba, Užitá malba a design interiéru a Design oděvu. Celkově v tomto období školu navštěvovalo 222 studentů.

K maturitním zkouškám se přihlásilo 53 žáků, přičemž 52 z nich úspěšně odmaturovalo a pouze jediný student neuspěl.

Škola zaznamenala značný zájem ze strany uchazečů – o studium se ucházelo 139 zájemců, z nichž po přijímacím řízení nastoupilo 60 nových žáků.

Změny nastaly i v učitelském sboru. Od září na školu nastoupila nová vyučující angličtiny Natálie Vašků, tělocvikářka Mgr. Silva Pašková a češtinářka Julie Chvojková. Po celý rok na škole zároveň působil IT technik Radek Oháňka.

Výuka i provoz školy probíhaly standardně, což umožnilo uspořádat řadu tradičních i nových událostí včetně reprezentačního plesu. Pořádány byly také výstavy, módní přehlídky a multimediální projekce a studenti zaznamenali úspěchy v několika významných soutěžích.

V rámci mezinárodních projektů Erasmus+ a Tandem dostala řada žáků i pedagogů příležitost vycestovat do zahraničí a získat cenné zkušenosti.

Škola rovněž investovala do svého zázemí – proběhla modernizace multimediálního ateliéru a došlo k dalším drobným úpravám interiéru, které zlepšily prostředí pro studenty i zaměstnance.

Přestože byl školní rok 2025/2026 náročný, škola naplnila své hlavní vzdělávací i výchovné cíle stanovené v RVP, ŠVP a tematických plánech. Velký dík za to patří všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům za jejich nasazení.

V Prostějově dne 24. 9. 2026

Mgr. et MgA. Vojmír Křupka

ředitel školy

Komentář k rozborům hospodaření za rok 2025

Základní charakteristika organizace

Název organizace:	**Střední škola designu a módy, Prostějov**
Sídlo:	Vápenice 2986/1, 796 01 Prostějov
IČO:	47922061
DIČ:	CZ47922061
OKEČ:	802220
Právní forma:	příspěvková organizace
Předmět hlavní činnosti:	výchova a vzdělávání
Součásti:	domov mládeže, školní jídelna
Specifika zařízení:	**škola** Vápenice 1, Prostějov
	domov mládeže Palečkova 1, Prostějov
	školní jídelna – v budově DM
	sportovní areál – Sídl. E. Beneše 2893, Prostějov
	(celkem 3 od sebe vzdálené budovy)
Studijní obor:	82-41-M/07 Modelářství a návrhářství oděvů
	82-41-M/17 Multimediální tvorba
	82-41-M/01 Užitá malba a design interiéru
Počet žáků:	216
Ředitel školy:	Mgr. et MgA. Vojmír Křupka
Telefon:	582 346 711, 602 481 820
Zástupkyně ředitele, všeobecně vzdělávací předměty: Mgr. Alice Švalbová	
Zástupce ředitele, odborné vzdělávání: Mgr. et MgA. David Bartoš, Ph.D.	
Rozpočtářka:	Ing. Marcela Hlaváčová
Účetní	Ivana Vaculková, DiS
Telefon:	582 346 711, 602 481 820
E-mail:	info@ssdam.cz

Úvod

Ve školním roce 2024/2025 se na Střední škole designu a módy, Prostějov vyučovaly tři studijní obory: Multimediální tvorba, Užitá malba a Design oděvu. Školu navštěvovalo celkem 219 žáků.

K maturitní zkoušce přistoupilo 48 studentů, přičemž jeden z nich neuspěl. O studium na škole projevilo zájem 154 uchazečů, z nichž bylo přijato 60.

Od 29. srpna 2023 stojí v čele školy ředitel Mgr. et MgA. Vojmír Křupka. Zástupkyní ředitele pro všeobecné vzdělávání je Mgr. Alice Švalbová, zatímco oblast odborného vzdělávání zajišťuje zástupce ředitele Mgr. et MgA. David Bartoš, Ph.D. Funkci výchovné poradkyně vykonává Mgr. Klára Machová, oblast prevence sociálně patologických jevů má na starosti Mgr. Michaela Konečná a na škole působí také školní psycholožka PhDr. Lucie Rozsypálková.

Ve školním roce 2024/2025 zde pracovalo metodické sdružení všeobecně vzdělávacích předmětů pod vedením Mgr. Lucie Panové. Součástí školy jsou rovněž ateliéry podle jednotlivých oborů: ateliér multimediální tvorby vedený MgA. Jiřím Ďurišem, ateliér designu interiéru pod vedením Mgr. Lubomíra Otiska a ateliér designu oděvu, který vede Ing. Dana Šramatá, MBA.

V průběhu školního roku škola organizovala řadu akcí, jako jsou výstavy, exkurze, módní přehlídky či multimediální projekce. Mezi nejvýznamnější a nejúspěšnější patřil tradiční reprezentační ples školy a akce Doteky designu. Studenti se rovněž úspěšně zapojili do několika prestižních soutěží.

Škola se také aktivně účastnila zahraničních projektů Erasmus+ a Tandem. V rámci programu Erasmus+ vycestovali žáci do Španělska, Irska a na Maltu, kde absolvovali odbornou praxi ve firmách. Projekt Tandem umožnil žákům třetího ročníku navštívit partnerskou školu Lothar-von-Faber-Schule v německém Norimberku, přičemž škola následně hostila i skupinu německých studentů.

Škola rovněž pokračovala v realizaci projektu *Podpora učitelů a žáků SŠDAM III* v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

SŠDAM Prostějov dlouhodobě dosahuje kladného výsledku hospodaření, zejména v doplňkových činnostech (hostinská činnost, ubytovací činnost, pronájmy sportovního areálu a masážního salónu). Fondy, do kterých je zisk každoročně rozdělen, zapojujeme do hospodaření - prostředky fondu odměn i rezervní fondu jsou součástí rozpočtu organizace a jsou využívány. Na rezervním fondu 414 byly uloženy nevyčerpané prostředky z dotace programu ERASMUS+, jeden projekt byl ukončen, další již započal. Dále jsou zde nevyčerpané prostředky projektu Šablony III OP JAK, který byl ukončen k 31. 8. 2025, ale další hned od 1. 9. 2025 navazuje.

Škola má pronajatou budovu školy od statutárního města Prostějov a má právo hospodaření ke sportovnímu areálu na Sídliště E. Beneše 2893, k budově domova mládeže na ul. Palečkova 1. Od září 2015 byla v souvislosti s naléhavou potřebou výuky - jako ateliér III - pronajatá učebna ve vedlejší budově, kterou má ve správě ZUŠ Prostějov a další učebnu ve stejné budově, kterou má ve správě Střední zdravotnická škola, Prostějov. Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny a baru (občerstvení k posilovně) a masážního salonu s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Je uzavřena krátkodobá smlouva o pronájmu tělocvičny střední škole Trivis Prostějov, se kterou byla smlouva uzavřena do 30.6. 2025.

Doplňkovou činnost naší školy tvoří:

1) pronájmy nemovitého majetku – sportovní areál a automaty s kopírkou pro žáky v budově školy,
2) ubytovací služby,
3) hostinská činnost,
4) mimoškolní výchova a vzdělávání – v roce 2025 nebyla prováděna.

Naše zařízení si s ohledem na počet spravovaných budov musí stanovit priority při posuzování naléhavosti oprav a údržby, či vybavení školy, domovů mládeže či školní jídelny. Větší opravy se řeší při havarijních stavech.

Domov mládeže, Prostějov, Palečkova 1 je mimoškolní výchovně vzdělávací zařízení naší školy, které zajišťuje výchovně vzdělávací činnost navazující na činnost středních škol a zajišťuje ubytování a stravování nejen pro žáky naší školy, ale i pro zájemce z ostatních středních prostějovských škol. Kapacita domova mládeže je 66 ubytovaných žáků.

Výchovně vzdělávací činnost se řídí Rámcově vzdělávacím programem DM. Hlavní prioritou je „utváření a rozvoj osobnosti žáka v době mimo vyučování“. Cíle a úkoly tedy spočívají v cíleném pedagogickém ovlivňování volného času. K dosažení těchto cílů jsou voleny metody

volnočasových aktivit, především relaxačních, sebevzdělávacích, výchovně vzdělávacích, žáci pracují v zájmových kroužcích.

V minulém období se nevyskytl žádný problém týkající se primárně patologických jevů, což považujeme za úspěch. Jediný problém, se kterým se neustále potýkáme, je kouření našich žáků, proto se důsledně zaměřujeme na prevenci a informovanost v této oblasti. Pro žáky zajišťujeme besedy s lékařem a jiné.
Účetnictví středisek bylo vedeno s rozlišením dle § a analytickým členěním nákladových a výnosových účtů. Další členění nákladů je podle položky ORG v účetnictví tak, aby se každá budova, zdroje výnosů a náklady od sebe oddělily.

Naše škola je od ledna 2013 čtvrtletním plátcem DPH, dále jsme plátcem daně z příjmu fyzických osob a daně z příjmu právnických osob. Od ledna 2016 se na naší organizaci jako na plátce DPH vztahuje povinnost předkládat měsíčně Kontrolní hlášení DPH. Tyto pracovní úkony jsou velkého rozsahu ve srovnání s jinými školami, které tyto povinnosti nemají.

Vzhledem k tomu, že má škola svěřeny do hospodaření dvě budovy z majetku Olomouckého kraje a pronajatou budovu školy od Statutárního města Prostějov, a že zajišťuje výuku v osmi třídách, ubytování na domově mládeže a celodenní stravování ve školní jídelně, doplňkové činnosti velkého rozsahu, považujeme činnost školy po ekonomické stránce za velmi dobrou.

Tvorba výsledku hospodaření

1. Hlavní činnost

1.1 Náklady hlavní činnosti

Spotřeba materiálu účet 501
Spotřeba potravin je významnou položkou čerpání materiálových nákladů ve školní jídelně. Skutečnost 2025 je cca 2 324 tis. Kč, v předchozím roce měla položka 2 354 tis. Kč, rozpočet činil 2 300 tis. Kč. V tomto roce počet strávníků zůstal přibližně stejný jako v minulém roce. Potraviny jsou hrazeny z plateb žáků a zaměstnanců, kterým je na stravování částečně přispíváno z FKSP ve výši 22,32 Kč na 1 oběd.

Učební pomůcky, knihy – v roce 2025 je čerpáno cca 73 tis. Kč. Nakoupeny byly učební pomůcky do 1000 Kč, knihy a odborný tisk, hrazeno z UZ 33353.

Spotřeba kancelářského materiálu – v roce 2025 je na této položce čerpáno 60 tis. Kč, což je ve srovnání s předchozím rokem o 24 tis. Kč více. Hrazeno z UZ 300 a Šablon OP JAK II. Větší spotřeba kancelářských potřeb na ukončení projektu Šablony OP JAK II.

Spotřeba materiálu čistících a hygienických potřeb – v roce 2025 byly náklady 176 tis. Kč, což je o 71 tis. Kč více než v roce 2024. Byly vybrány zásoby ze skladu a dokoupeny nové, rovněž byly zakoupeny dámské hygienické potřeby na celý rok 2026 za 38 tis. Kč. Vše bylo hrazeno z UZ 300, a Šablon OP JAK II., provozních prostředků a na domově mládeže z úhrad ošetřovného od ubytovaných žáků.

Materiál na propagaci - v roce 2025 činily náklady na propagaci ve výši cca 1000,-- Kč. Vloni nebyly žádné.

Ostatní materiál – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže (hrazeno částečně z ošetřovného ubytovaných žáků). Ostatní hrazeno z UZ 300.

Celkem náklady na materiál v roce 2025 činily 3 180 tis. Kč, rozpočet byl 3 055 tis. Kč, ve srovnání s rokem 2024 jsou náklady nižší o 752 tis. Kč. Zdroje financování – provozní dotace, na učební pomůcky dotace MŠMT, výnosy z ubytování žáků (především hygienické potřeby a materiál pro kroužky na domově mládeže).

Opravy a udržování majetku účet 511
Je nutné rozlišit náklady na opravy z provozu a na opravy budov ve správě školy, které byly hrazeny z fondu investic. V roce 2025 bylo rozpočtováno 535 tis. Kč, použito 1 064 tis. Kč, rozdíl 529 tis. Kč (v tom je zahrnut i rozpočet z fondu investic). Výraznou položkou jsou náklady na malířské práce ve všech budovách školy, výměna rozvaděče ve ŠJ – navýšení kapacity z důvodu nových spotřebičů ve školní jídelně, výměna žaluzií a rolet na DM i škole, elektroinstalační práce, topenářské práce, revize apod. Náklady na opravy nelze předpokládat vyjma plánovaných oprav a rozpočet se stanoví dle zkušeností z předchozího roku.

Cestovné účet 512
Rozpočet cestovného byl stanoven na 120 tis. Kč, skutečně utraceno bylo cca 159 tis. Kč. Z toho zahraniční cestovné ve výši 65 tis. Kč je nákladem programů Erasmus. Tuzemské cestovné je srovnatelné s rokem 2025 a je hrazeno z UZ 33353.

Ostatní služby účet 518
Ostatní služby byly na rok 2025 rozpočtovány ve výši 3 059 tis. Kč. Skutečnost v roce 2025 byla 3 913 tis. Kč, z toho cca 2 000 tis. Kč jsou nákladem projektu Erasmus, TANDEM a Šablon OP JAK.
Rozepsání nejdůležitějších položek:
- Údržba software a licence 188 tis. Kč zahrnuje roční poplatek za licence firmě Laser Technology, s. r. o. a další upgrady stávajících programů (Kerio Control na DM a škole, ekonomické programy firmy Gordic, VIS Plzeň ve školní jídelně, RESK a aktualizace webových stránek školy).
- Nájemné za budovu školy je stálá nejvyšší položka účtu 518 a činí 324 tis. Kč, pronájem učeben v budově na Vápenici 3 činí 13 tis. Kč.
- Zpracování ekonomických agent činí 168 tis. Kč, což je o 25 tis. Kč více než v předchozím roce, z důvodu zvýšení mezd.
- Odvoz a likvidace komunálního odpadu činí 71 tis. Kč, což je o 5 tis. více než v roce 2024, došlo k navýšení cen.
- V položce nezařazené ostatní náklady jsou náklady na služby, které si žáci sami hradí (výlety, odborné časopisy pro žáky apod.), které souvisí s výnosy na SU 602 – fakultativní žáci.

Ostatní služby jsou hrazeny z UZ 0300.

Mzdové náklady účet 521
Náklady na hrubé mzdy byly vyčerpány dle stanoveného rozpočtu na mzdy z dotací UZ 33 353 včetně dotací na nepedagogické zaměstnance. Rozpočet na OON byl v hlavní činnosti bez projektů 626 000,-- Kč z UZ 33353. Ve srovnání s rokem 2024 došlo ke zvýšení o 165 tis. Kč. Na DPČ byla přijata psycholožka, která je částečně hrazena z projektu OP JAK a částečně z UZ 33 353, proto došlo ke zvýšenému čerpání OON. Z fondu odměn bylo vyplaceno 18 900,-- Kč řediteli školy jako odměna za doplňkovou činnost předchozího období.

Zákonné pojištění a ostatní sociální náklady účty 524 a 527
Tyto náklady jsou přibližně stejné s rokem 2024. V rámci vyúčtování dotací byla uspořená částka použita na nákup učebních pomůcek. Kromě uvedených přímých dotací byly náklady spojené s fondem odměn a s odměnami z fondu kulturních a sociálních potřeb hrazeny z provozních prostředků (odvody SP a ZP z odměn z FKSP a z odměn z FO SP a ZP a odvod FKSP).

Prodaný materiál účet 544
Na účtu 544 jsou náklady spojené s vrácením poplatku za čipy ŠJ. Náklady jsou hrazeny z vlastních příjmů, souvisí s výnosy za prodané čipy.

Ostatní náklady účet 549
Na účtu 549 jsou účtovány stipendia ve výši 127 500,-- Kč, které jsou hrazeny z dotace UZ 113, z prostředků ONIV jsou hrazeny náklady na předsedy maturitních komisí, které byly ve výši cca 14 tis. Kč. Dále je na účtu 549 zaúčtována neuplatněná daň ve výši 111 tis. Kč, která je hrazena z provozních prostředků. Náklady účtů 549 kromě náhrad předsedů maturitní komise jsou hrazeny z provozních prostředků.

Odpisy dlouhodobého majetku účet 551
Rozpočet na odpisy byl 573 tis. Kč, upraven koncem roku dle odhadu s ohledem na podíl hlavní a doplňkové činnosti na 583 864,78 Kč. Odhad podílu doplňkové činnosti nebyl přesný, skutečné odpisy z hlavní činnosti byly 633 582,17 Kč. Transferový podíl v hlavní činnosti činí 41 480,22 Kč, překračující částka 8 237,17 Kč byla kryta z provozu UZ 300.

Náklady z drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku účet 558
V roce 2025 činila tato položka, která zahrnuje nákup vybavení školy a rovněž nákup učebních pomůcek a programového vybavení-software, celkem cca 658 tis. Kč, rozpočet na rok 2025 byl 575 tis. Kč. Navýšení oproti rozpočtu zdůvodňujeme tím, že došlo k vybavení učeben novým nábytkem a PC. Učební pomůcky jsou hrazeny z UZ 33353 (136 tis. Kč). Ostatní DDHM byl hrazen z provozu a také ze Šablon OP JAK.

Příspěvek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 3 176 tis. Kč. Ve srovnání s rokem 2024 zůstal ve stejné výši.

Uvedené výše nákladů jsou již po rozklíčování nákladů na hlavní a doplňkovou činnost, tedy pouze z hlavní činnosti. Doplňková činnost zahrnuje všechny náklady, spojené s touto činností.

1.2 Výnosy hlavní činnosti

1.2.1 Dotace z rozpočtu MŠMT

UZ 33 353
Dotace na přímé náklady UZ 33353 ve výši 35 353 574,-- Kč byla použita v souladu s rozpočtem na platy, OON, odvody z mezd a ONIV. Loni byla tato dotace ve výši 35 564 253,-- Kč.

Prostředky státního rozpočtu jsou využívány především na mzdové náklady a náklady ONIV. Mzdové náklady v souvislosti s navýšením tarifů výrazně vzrostly a prostředky na platy byly vyčerpány, prostředky na OON vyúčtovány.
ONIV ve složení:

- účet 501 - knihy, učební pomůcky	73 tis. Kč
- účet 512 - cestovné tuzemské	62 tis. Kč
- účet 512 – cestovné zahraniční	0 tis. Kč
- účet 525 - zákonné úrazové pojištění	19 tis. Kč
- účet 527 - ochranné pomůcky a prev. prohl.	12 tis. Kč
- účet 527 - školení	9 tis. Kč
- účet 549 - výdaje s předsedy mat. komisí	14 tis. Kč
- účet 558 - učební pomůcky	136 tis. Kč

1.2.2 Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

UZ 00112
Dotace UZ 00112 ve výši 10 500,-- Kč byla použita na vyplacení odměn studentům, kteří se podíleli na akci „Influenceři – tvorba krátkých videí pro Olomoucký kraj“.

UZ 00113
Dotace UZ 00113 na Podporu polytechnického vzdělávání a řemesel ve výši 127 500,-- Kč byla použita ve dvou částkách a to 71 000,-- Kč v prvním pololetí a 56 500,-- Kč ve druhém pololetí na výplatu stipendií studentům.

UZ 00300 a UZ 00301
Příspěvek na provoz (UZ 300 a 301) bez odpisů činil 3 176 tis. Kč.
V průběhu roku došlo k převedení částky 23 084,-- Kč na UZ 00301 – jedná se o mzdové náklady, které jsou určeny na uhrazení odvodů k přiznané odměně z fondu odměn a FKSP. Dotace na provoz byla použita na běžné provozní výdaje.

K účtu 501 – nákup materiálu nad 50 tis. Kč kromě potravin:

- materiál na očistu a hygienu pro všechny 3 budovy 131 tis. Kč, je to o 26 tis. Kč více než v předchozím roce, je to včetně dámských hygienických potřeb ve výši 38 tis. Kč, které byly zakoupeny pro rok 2026,
- ostatní materiál 238 tis. Kč – drobný materiál, který se nedá zařadit na předchozí položky, materiál pro výtvarné předměty, pro zájmový kroužek na domově mládeže, baterie a jiný drobný materiál i drobný majetek do 1 000 Kč,
- materiál na opravy pro všechny 3 budovy 21 tis. Kč,
- kancelářský materiál pro všechny budovy u UZ 300 jen ve výši 3 tis. Kč, což je ve srovnání s předchozím rokem o 33 tis. Kč méně. Je to způsobeno ukončením projektů Šablony OP JAK, Erasmus a TANDEM, kancelářský materiál byl hrazen z těchto projektů.

K účtu 502 – spotřeba energií – voda

- spotřeba vody v HČ byla cca 380 tis. Kč, což je o 9 tis. Kč více než v roce 2024 z důvodu zvýšení ceny vodného a stočného,

K účtu 511 – opravy

- větší položkou jsou náklady na výměnu rozvaděče ve školní jídelně ve výši cca 40 tis. Kč a malířské práce ve všech 3 budovách cca 100 tis. Kč.

K účtu 518 – ostatní služby

- výraznou položkou je nájemné za budovu školy a to 324 tis. Kč, dále nájemné za učebny AT3 a AT4, cca 13 tis. Kč,
- další položkou je 168 tis. Kč za zpracování mezd,
- údržba software a licence 188 tis. Kč zahrnuje roční poplatek za licence firmě Laser Technology, s. r. o., další upgrady stávajících programů (Kerio Control na DM a škole a ekonomické programy firmy Gordic, VIS Plzeň ve školní jídelně, RESK a aktualizace webových stránek školy),
- odvoz a likvidace komunálního odpadu činí 71 tis. Kč, což je o 5 tis. Kč více než v roce 2024, došlo k navýšení cen.

K účtu 558 – nákup DDNM a DDHM:

- pořízení DDHM z UZ 0300 za cca 433 tis. Kč – jedná se převážně o nákup výpočetní techniky a vybavení školy nábytkem,
- na nákup učebních pomůcek z UZ 33353 byla použita rovněž úspora na SP a ZP,
- ostatní DDHM byl hrazen z provozu a také ze Šablon OP JAK.

UZ 00302

Dotace na odpisy UZ 00302 - původní částka 573 tis. Kč byla zvýšena na 583 864,78 Kč podle očekávaných skutečností. Odhad podílu doplňkové činnosti nebyl přesný. Skutečné odpisy z hlavní činnosti byly 633 582,17 Kč, transferový podíl činil 41 480,22 Kč, překračující částka o 8 237,17 Kč byla kryta z provozu UZ 300.

UZ 00303

Finanční příspěvek UZ 00303 – ve výši 46 448,10 Kč na úhradu nákladů souvisejících s úvěrem, který byl čerpán na předfinancování projektu, jenž byl spolufinancovaný z evropských fondů. Tento příspěvek byl plně vyčerpán.

UZ 00311

Příspěvek na provoz – plyn UZ 00311 byl původně ve výši 600 tis. Kč. V rámci vyúčtování bylo vráceno do rozpočtu kraje 46 723,65 Kč. Skutečný náklad byl 553 276,35 Kč, což bylo o 102 622,67 Kč méně než v roce 2024. Bylo to způsobeno zlevněním plynu, úspornými hlavicemi na radiátorech a mírnější zimou.

UZ 00312

Příspěvek na provoz – el. energie UZ 00312 byl původně ve výši 850 tis. Kč. V rámci vyúčtování bylo vráceno do rozpočtu kraje 89 592,63 Kč. Skutečný náklad byl 760 407,37 Kč, což bylo o 130 471,37 Kč méně než v roce 2024. Došlo k výraznému poklesu cen elektřiny, výměně žárovek za úsporné ve všech budovách školy a celkovému šetření elektřinou.

UZ 00314

- Příspěvek na provoz – teplo UZ 00314 byl původně ve výši 450 tis. Kč. V rámci vyúčtování bylo vráceno do rozpočtu kraje 137 150,81 Kč. Skutečný náklad byl 312 849,19 Kč, což bylo o 34 944,40 Kč méně než v roce 2024, z důvodu snížení cen tepla a mírnější zimy.

1.2.3 Dotace od jiných poskytovatelů

Dotace TANDEM

Finanční podpora Programu podpory odborných praxí z prostředků Česko-německého fondu budoucnosti. Příspěvek v celkové částce 6 770,-- eur byl použit na výjezd 6 praktikantů do partnerské školy Lothar-von-Faber-Schule v německém Norimberku, přičemž škola následně hostila i skupinu německých studentů. Příspěvek byl plně vyčerpán.

Příspěvek od Inovačního centra Olomouckého kraje
Tento příspěvek byl použit na Doteky designu 2025 ve výši 40 tis. Kč a byl vyčerpán v plné výši.

Dotace programu ERASMUS+ s názvem „Jedeme za inspirací na zahraniční stáže“, projekt č. 2023-1-CZ01-KA122-VET-0000128185
Tento projekt trval od 31. 12. 2023 do 29. 6. 2025. Celková výše poskytnutého grantu byla ve výši 144 446,29 eur a byla plně vyčerpána.

Dotace programu ERASMUS+ s názvem „Profesní rozvoj žáků a učitelů“, projekt č. 2025-1-CZ01-KA122-VET-000318068
Projekt byl zahájen od 31. 12. 2025 a bude trvat do 29. 6. 2027. Maximální udělená výše grantu je 118 042,-- eur. V roce 2025 ještě nebyla čerpána žádná částka.

Dotace na projekty z Operačního programu Jan Amos Komenský, Šablony pro SŠ a VOŠ I – název projektu **Podpora učitelů a žáků SŠDAM III, UZ 33 092, reg. č. projektu CZ.02.02.XX/00/22_003/0001785**
Projekt byl zahájen 1. 9. 2022 a ukončen k 31.8. 2025. Poskytnuté prostředky byly ve výši 1 431 412,-- Kč. Po předložení závěrečné zprávy byly vrácené nevyčerpané části dotace ve výši 90 510,-- Kč. V průběhu projektu došlo k výměně ředitelů školy, část dotace se již nestihla vyčerpat.

Dotace na projekty z Operačního programu Jan Amos Komenský, Šablony pro SŠ a VOŠ II – název projektu **OP JAK II. – SŠ DAM, UZ 33 092, reg. č. projektu CZ.02.02.XX/00/24_035/0014434**
Projekt byl zahájen 1. 9. 2025 a bude ukončen 31.8. 2028. Poskytnuté prostředky jsou ve výši 1 292 917,69 Kč. Dotaci jsme v tomto roce již začali čerpat.

1.2.4 Výnosy z vlastní činnosti

Výnosy na účtu 602 – jedná se zejména o výnosy za stravování žáků a zaměstnanců a za ubytování žáků na domově mládeže. Další významnou položkou jsou výnosy za fakultativní služby žákům, které souvisí a jsou rovné s účtem 518 0602 – úhrady zájezdů, besed, kulturních představení a učebnic pro žáky.

Schválený rozpočet	3 600 tis. Kč
Skutečnost	3 885 tis. Kč

Tržby v hlavní činnosti za rok 2025 a 2024 - srovnání:
- u strávníků v hlavní činnosti činí tržby 2 266 tis. Kč, tj. o 59 tis. Kč méně než v roce 2024, z důvodu odjezdů maturantů v květnu a červnu se počet strávníků snížil.
- tržby z ubytování jsou ve výši 797 tis. Kč, jsou o 37 tis. menší než v loňském roce, neboť oproti roku 2024 byla v některých měsících méně využita kapacita domova mládeže (68 žáků), zejména po odchodu maturantů v květnu 2025 a v červnu 2025 bylo ubytováno jen 55 žáků.
- fakultativní služby - na účtu 602 je rovněž účtováno o příjmech od žáků za výlety, exkurze, divadla, kina, účastníky lyžařského výcviku apod. S ohledem na méně výjezdů je na této položce v roce 2025 částka 588 tis. Kč, což je méně než v předchozím roce.

Ceny stravného:

Položka	Platnost od 1. 10. 2022	Platnost od 1. 4. 2023	Platnost od 1. 1. 2024 (vč. 12 % DPH)	Platnost od 1. 4. 2025 (vč. 12 % DPH)
Oběd pro žáky a zaměstnance	37,-- Kč	40,-- Kč	40,-- Kč	40,-- Kč
Celodenní strava v HČ	99,-- Kč	112,-- Kč	112,-- Kč	112,-- Kč
Oběd pro cizí strávníky vč. 10 % DPH	90,-- Kč	95,-- Kč	95,-- Kč	99,-- Kč
Ubytování – 1 nocleh vč. 10 % DPH	275,-- Kč	275,-- Kč	330,-- Kč	350,-- Kč
Příspěvek na stravenku zaměstnancům z FKSP	20,35 Kč	21,14 Kč	22,32 Kč	22,32 Kč
Zaměstnanec hradí	13,-- Kč	15,-- Kč	15,-- Kč	15,-- Kč

Stravovaní zaměstnanci hradí pouze cenu potravin, na stravenku se přispívá částečně z FKSP.

Ostatní výnosy

K účtu 644 – prodej materiálu
Zde jsou účtovány tržby z prodeje čipů do školní jídelny ve výši 1 825,72 Kč.

648 – použití fondů
Fond odměn rozpočtován ve výši 30 tis. Kč, použita částka 18 900,-- Kč.
Rezervní fond – rozpočtováno 120 tis. Kč. Tyto fondy byly čerpány tak, aby výše čerpání odpovídala minimálně uspořené dani z příjmu právnických osob za rok 2024.
Fond investic – v roce 2025 byl použit ve výši 154 572,70 na opravy.

V roce 2025 nebyla řešena žádná pojistná událost.

1.3 Výsledek hospodaření k 31. 12. 2025

Střední škola designu a módy, Prostějov má dvě součásti: školní jídelnu a domov mládeže. SŠDAM vedle hlavní činnosti má i hospodářské činnosti – hostinskou, ubytovací činnost, pronájmy sportovního areálu, nápojových automatů a kopírovacího stroje.

Výsledek hospodaření v hlavní činnosti	268 015,46 Kč
výsledek hospodaření z hospodářské činnosti	192 050,44 Kč
Celkem výsledek hospodaření za rok 2025	**460 065,90 Kč**
z toho transferový podíl	45 614,22 Kč

(nepodléhá návrhu na rozdělení výsledku hospodaření)

Na rozdělení do fondů je navržena částka 403 778,05 Kč.

Výsledek hospodaření je krytý finanční hotovostí na běžném účtu školy. Záměrně šetříme na obnovu nábytku postupně v celé škole a nové auto. Tento zisk se nám podařil rovněž díky „Dohodě o poskytování cash-poolingu“ Komerční bankou, a. s.

Použití fondů – fondy pravidelně zapojujeme do hospodaření organizace. **Fond odměn** je využit na odměny řediteli školy za doplňkovou činnost předchozího období, případná rezerva při překročení rozpočtu mezd. **Fond rezervní** zapojujeme na posílení provozních nákladů a při vzniku nerozpočtovaných výdajů. **Fond investic** pro údržbu nemovitého majetku ve správě školy a na nákupy DHM.

2. Doplňkové činnosti

Škola v rámci doplňkové činnosti pronajímá sportovní areál, provozuje hostinskou činnost a ubytovací služby. Další drobnou doplňkovou činností je pronájem plochy pro potravinový a nápojový automat a kopírku pro žáky školy.

Naše organizace má živnostenský list na ubytovací služby a hostinskou činnost z roku 2005. Dbáme na to, aby doplňková činnost nenarušovala plnění hlavních úkolů organizace a aby nebyla ztrátová.

2.1 Ubytovací služby

Vzhledem k tomu, že během školního roku nemáme žádné volné kapacity, provozujeme doplňkovou činnost pouze během prázdnin a ve výjimečných případech v pátky a soboty, kdy studenti odjíždějí domů. Aby bylo ubytování mimo provozní dobu domova ziskové, musí se jednat o větší skupiny osob. Většinou jsou tedy u nás ubytována družstva sportovců a členové různých zájmových sdružení.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně	236 327,92 Kč
Transferový podíl	1 471,00 Kč
Celkové náklady	94 409,94 Kč
Výsledek hospodaření	**141 917,98 Kč vč. transf. podílu**

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty téměř všechny náklady střediska dle účetnictví, kritériem pro jejich rozdělení byl počet noclehů v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro noclehy v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity fiktivní noclehy dle skutečně přihlášených studentů, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Z nákladů na doplňkovou činnost jsme vyloučili odpisy samostatné budovy, kde je tělocvična a garáž a materiál pro kroužky žáků. Tato budova nebývá pro doplňkovou činnost využita.

Poplatek za 1 nocleh činil v r. 2025 Kč 350,00 včetně 12 % DPH, bez DPH Kč 312,90 (z toho: mzdová režie Kč 146,00, věcná režie 159,72 Kč a rozpočtovaný zisk 34,90 Kč).

V roce 2025 podíl doplňkové činnosti činil 5,71 % (fiktivní procento, viz vysvětlení výše), v roce 2024 podíl doplňkové činnosti činil 7,69 %.

2.2 Hostinská činnost

V naší školní jídelně poskytujeme obědy zaměstnancům Střední zdravotní školy v Prostějově, dále vaříme obědy pro veřejnost a obědy a večeře pro klienty Charity v Prostějově – domova na Martinákově ulici.

V roce 2025 byly výnosy mírně vyšší než v roce 2024.

Rozbor hospodaření:

Celkové tržby bez DPH – základ daně	2 417 557,79 Kč
Transferový podíl	2 663,00 Kč
Celkové náklady	2 412 216,57 Kč
Výsledek hospodaření	**5 341,22 Kč vč. transf. podílu**

Do výpočtu nákladů na doplňkovou činnost byly zahrnuty všechny náklady střediska dle účetnictví a kritériem pro jejich rozdělení byl počet uvařených porcí v hlavní a v doplňkové činnosti. Pro porce v hlavní činnosti byly v měsících, kdy byl zavřen provoz, použity porce loňského roku, jednalo se tedy o fiktivní % doplňkové činnosti. Kdybychom použily skutečné procento doplňkové činnosti, byla by doplňková činnost ztrátová. Vzhledem k tomu, že vaříme nejen obědy, ale i snídaně a večeře, na doporučení inspektorky školního stravování p. Flejberkové započítáváme do počtu uvařených porcí obědy a večeře v plném počtu, u snídaní pouze 1/3 připravených snídaní.

Při kalkulaci ceny oběda vycházíme z celoročního provozu minulého roku s přihlédnutím k očekávanému zvýšení nákladů na energie, platy zaměstnanců a cen potravin. Pro rok 2025 byla stanovena cena oběda včetně DPH na 99,-- Kč (potraviny 35,71 Kč, mzdová režie 39,-- Kč, věcná režie 10,-- Kč bez 12%ní DPH, zisk 3,68 Kč).

Mzdové náklady tvoří části úvazků kuchařek v roce 2025 ve výši cca 797 tis. Kč, ke kterým přísluší zákonné odvody. Z tohoto důvodu vykazujeme úvazky zaměstnanců ve výkaze P 1-04.

2.3 Pronájem sportovního areálu

Sportovní areál slouží především k výuce tělesné výchovy a mimoškolní činnosti žáků školy, škola má uzavřenou v rámci doplňkové činnosti smlouvu o dlouhodobém pronájmu fitcentra, tělocvičny a baru (občerstvení k posilovně) s panem Pavlem Julínkem a masážního salonu s paní Mgr. Markétou Donthovou s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Dále jsou uzavřeny krátkodobé smlouvy o pronájmu - pronájem tělocvičny se střední školou Trivis Prostějov, se kterou je smlouva uzavírána znovu vždy na celý školní rok.

Při rozklíčování nákladů na doplňkovou činnost – pronájmy sportovního areálu jsou zahrnuty všechny provozní náklady tohoto střediska. Jednotliví nájemci mají stanoveny koeficient K1 – prostorové využití a koeficient K2 – časové využití jednotlivých prostor budovy na Sídl. E. Beneše, čp. 2893, Prostějov. Náklady se pak pronásobením těchto koeficientů převedou z hlavní činnosti na doplňkovou. Mzdové náklady na 0,725 úvazek školníka sportovního areálu jsou hrazeny asi ve výši 20 % z doplňkové činnosti, zbytek z hlavní činnosti.

Pan Pavel Julínek má pronajatý bar v tomto zařízení, spojený s letním venkovním posezením, dále částečně pronajaté fitness centrum a tělocvičnu. Na spotřebu energií jsou během roku na základě platebního kalendáře stanoveny zálohy, které jsou vyúčtovány po obdržení dodavatelských faktur za jednotlivé energie.

Dalším nájemcem šatny s příslušenstvím, která je vedena nyní jako masážní salón, je paní Mgr. Markéta Donthová. U účtování nákladů postupujeme stejným způsobem, jako u pana Julínka, tedy s použitím koeficientů, ale zálohy na energie pro nízké náklady nevybíráme, faktury za spotřeby energií vystavujeme po obdržení dodavatelských faktur.

Oba nájemci mají stanovené čisté nájemné, které je osvobozeno při fakturaci od DPH z důvodu smlouvy na dobu neurčitou, fakturované režijní náklady, do kterých spadají odpisy, mzdové prostředky, materiální náklady, náklady na údržbu apod. jsou fakturovány s 21 % DPH. Fakturační období je měsíční.

Tělocvičnu pronajímáme střední škole TRIVIS Prostějov, kde vycházíme při stanovení ceny z nákladů předchozího roku, cena je pak fixní a fakturováno je dle skutečně odučených hodin. V tomto roce byla smlouva podepsána do 30. 6. 2025.

Režijní náklady, hrazené nájemci, jsou účtovány do výnosů na účet 602, čisté nájemné pak na účet 603 s rozlišením na pronájem budovy a pozemku. Podíl energií a režijních nákladů činí cca 35 %. K úspoře nákladů hlavní činnosti dochází zejména u odpisů, kdy hradíme z doplňkové činnosti cca 63 tis. Kč a u plynového topení, kdy se provozováním DoČ náklady nijak zvlášť nezvyšují, jako například u elektřiny, kdy svícením a používáním zařízení nájemců se náklady úměrně zvyšují.

Platby od jednotlivých nájemců v roce 2025 dle vystavených faktur:

Pavel Julínek - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	274 200,-- Kč
Markéta Donthová - Čisté nájemné a režijní náklady za rok vč. DPH	48 000,-- Kč
Trivis - Platby za pronájem včetně energií	40 500,-- Kč

Energie nejsou u p. Julínka a p. Donthové, součástí nájmu a jsou hrazeny přefakturováním nákladů z HČ po obdržení dodavatelských faktur.

Výnosy celkem	426 969,60 Kč
Náklady celkem	402 959,36 Kč
Výsledek hospodaření	**24 010,24 Kč**

2.4 Pronájem plochy pro nápojové a potravinové automaty a kopírku pro žáky v budově školy

Fakturace za automaty je na základě dohodnuté ceny za spotřebované energie a čisté nájemné je za nižší cenu z důvodu poskytnutí požadované služby pro žáky školy. Automaty fakturujeme měsíčně a kopírku v prosinci za celý rok podle skutečně provedených kopií. Dodavatele nápojových a potravinových automatů jsme změnili.

Výnosy celkem	15 696,40 Kč
Náklady celkem	21 196,40 Kč
Výsledek hospodaření	**-5 500,00 Kč**

Nesprávný výpočet režie za elektřinu, který způsobil ztrátu, tudíž při správném výpočtu by vyšel zisk. Jedná se o jeden vnitřní doklad. **Na celkový výsledek hospodaření nemá dopad. Bude zohledněno v daňovém přiznání.**

2.5 ORJ 104

Nebyly správně převedeny náklady mezi hlavní činností a doplňkovou činností, ale na **celkový výsledek hospodaření to nemá dopad. Bude to zohledněno v daňovém přiznání.** Nebylo správně zvoleno ORJ 134, ale ORJ 104.

Výsledek hospodaření za pronájmy je v zisku celkem 192 050,44 Kč

Při stanovení rozpočtu na DoČ vycházíme sice ze zkušenosti předchozích let, ale zároveň musíme připustit, že se situace může změnit odchodem nájemce či úbytkem strávníků či ubytovaných, v době sestavování rozpočtu nejsou známy budoucí smlouvy na ubytování či zaznamenány objednávky.

3. Peněžní fondy

Investiční fond
Tvorba fondu je z odpisů organizace. Fond se čerpá odvody zřizovateli a údržbou nebo nákupem nemovitého majetku. V roce 2025 byl použit na různé opravy ve výši 154 572,70 Kč.

Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0303. Fond je finančně plně kryt.

Fond odměn
Tvorba fondu je ze zlepšeného výsledku hospodaření, výše převodu do fondu schválil zřizovatel ve výši 18 900,-- Kč. V roce 2025 bylo použito 18 900,-- Kč na odměnu řediteli školy za doplňkovou činnost předchozího období. Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0201. Fond je finančně kryt.

Fond kulturních a sociálních potřeb
Tvorba fondu – 1 % z hrubých mezd a náhrad za pracovní neschopnost. Čerpání fondu je dle schváleného rozpočtu odborovou organizací a vedením školy, rozpočet je během roku upravován.

Fyzický stav účtu k 31.12.2025 činil 210 886,99 Kč, souhlasí s účetní evidencí a výpisem z KB k 31. 12. 2025. Účetní stav účtu byl 225 306,05 Kč. Rozdíl mezi účetním a fyzickým stavem účtu činí 14 419,06 Kč.

Zdůvodnění:
- příděl FKSP z mezd 12/25 ve výši 23 659,54 Kč (převedený v lednu 2026 z BÚ),
- příspěvek z FKSP na stravování zaměstnanců 12/25 ve výši 9 240,48 Kč (převeden v lednu 2026 na BÚ).

Fyzický stav účtu souhlasí s rozvahou ř. B III 10.

Prostředky fondu jsou vedeny na zvláštním účtu u Komerční banky Prostějov na čísle účtu 9584760257/0100.

S prostředky fondu je hospodařeno v souladu se Směrnicí o hospodaření s prostředky FKSP a stanoveným rozpočtem, upravovaným během roku, prostředky jsou využívány zejména na stravování zaměstnanců, k jejich kulturnímu a sportovnímu vyžití, očkování zaměstnanců proti chřipce a k odměňování, k životním a pracovním výročím.

Rezervní fond 413
Tvorba fondu je přídělem z VH 2025 ve výši 1 502 756,20 Kč.

Prostředky fondu jsou vedeny na běžném účtu školy číslo 9583760247/0100, analyticky na účtu 241 0212.

Rezervní fond tvořený z ostatních titulů 414
K 1. 1. 2025 byl stav fondu tvořen nevyčerpanými prostředky ze zahájených projektů v částkách:

nevyčerpané prostředky Erasmus z r. 2025	1 152 846,90 Kč
nevyčerpané prostředky Šablony OP JAK	1 206 350,35 Kč

Prostředky na projekt Šabony OP JAK byly v roce 2025 proúčtovány v nákladech projektu, odděleně s rozlišením UZ a ORG v účetnictví.

Prostředky fondu spojené s projektem Erasmus+ jsou vedeny na účtech 131-3095680267/0100 (zůstatek na účtě k 31. 12. 2025 je 94 433,60 eur, tj. 2 289 542,63 Kč – převedeno kurzem ČNB k 31. 12. 2025) a 115-5588390267/0100 (zůstatek na účtě k 31. 12. 2025 je 0 Kč).

4. Zaměstnanci

Pracovní kolektiv je stabilizovaný vč. provozu školní jídelny.

4.1 Stav zaměstnanců

K 31. 12. 2025 bylo na škole zaměstnáno:				v roce 2024
Učitelé	37	přepočtených	28,2193	28,4010
Vychovatelé	4	přepočtených	3,1867	3,1354
Nepedagogičtí zaměst. škola	9	přepočtených	6,3473	6,7288
Zaměstnanci školní jídelny	7	přepočtených	5,1647	5,2577
Nepedagogičtí zaměst. DM	1	přepočtených	1,2251	1,1841
Celkem	58	přepočtených	44,1431	44,7070

Uvedené počty fyzických zaměstnanců jsou bez rozlišení hlavní a doplňkové činnosti.

Závazný ukazatel na rok 2025 na limit zaměstnanců nebyl stanoven, skutečný počet zaměstnanců ze SR je 44,1431 (údaj ze stat. výkazu P1-04). V doplňkové činnosti je 2,5537 úvazku. Limit mzdových prostředků nemáme stanoven.

Nepedagogičtí pracovníci v prosinci 2025 a v následujících zimních měsících:

Škola – 9 nepedagogických zaměstnanců – ekonomka 1 úvazek, účetní 1 úvazek, asistentka ředitelky 1 úvazek, IT technik 0,5, školník 0,5625 úvazek (zároveň topič na dohodu), školník sportovního areálu 0,500 úvazek (částečně placen z doplňkové činnosti 0,2), z hlavní činnosti je pouze u něj dohoda na topení v budově sportovního areálu v zimních měsících, 3 uklízečky celkem na 2,125 úvazku.
DM a ŠJ – 9 nepedagogických zaměstnanců – 1 uklízečka úvazek 1, 1 školník na 0,225 úvazek a 7 pracovnic školní jídelny na plný úvazek.

4.2 Zajišťování nepedagogických služeb

Úklidová plocha
Budova školy – v roce 2025 zajištěna takto:
- úvazek 1 s úklidovou plochou 1 286,80 m^2
- úvazek 0,500 s úklidovou plochou 577,54 m^2
- úvazek 0,625 s úklidovou plochou 702,65 m^2

Sportovní areál
- 351,19 m^2 v úvazku školníka a údržbáře sportovního areálu
DM Palečkova 1
- úvazek 1,000 s úklidovou plochou 1873,69 m^2

Externí služby

V roce 2025 jsme využili služby daňového poradenství v problematice DPH a zpracování přiznání daně z příjmu právnických osob.
Externě využíváme i služeb zpracování mezd firmou SCHOLA acounting sigma, s. r. o., Olomouc.
Kopírovací služby nevyužíváme, k hlavní činnosti nám slouží vlastní kopírky a pro studenty je ve škole na smlouvu umístěna kopírka na čipové karty, které si hradí žáci sami a k ní je vystavena Smlouva o pronájmu.

5. Hospodaření s majetkem

Naše zařízení má ve správě 3 budovy, z toho budova školy je majetkem města a v roce 2025 jsme za její pronájem uhradili 324 tis. Kč. Budovy sportovního areálu, domova mládeže na Palečkově ul. jsou majetkem KÚ Olomouckého kraje a jsou škole svěřeny k hospodaření. Škola má v majetku osobní automobil Škoda Octavia Ambiente (rok pořízení 2007), který je využíván výhradně k pracovním cestám, převozu materiálů apod., čímž dochází k úsporám na cestovních náhradách. Není využíván pro doplňkovou činnost.

Inventarizace majetku
Inventarizace majetku proběhla na základě příkazu ředitele školy k 31.12.2025, fyzický stav byl porovnán se stavem účetním a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Dokladová inventarizace byla provedena během měsíce ledna 2025. Inventarizační komise hodnotí správu majetku kladně, majetek je řádně využíván, ošetřován a evidován, zprávu o výsledku inventarizace jsme odeslali v lednu zřizovateli. Všechen nemovitý majetek je plně využíván.

6. Výsledky kontrol 2025

1) Krajská hygienická stanice OK – kontrola školní jídelny, Palečkova 268/1, 796 01 Prostějov. Předmětem kontroly bylo plnění povinností stanovených v § 24 odst.1 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb., v § 7 odst. 3 vyhlášky č. 417/2016 Sb. O některých způsobech označování potravin a v čl.9 odst.1 písm. c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25.10.2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům. Kontrola byla provedena dne 22. 4. 2025.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky v dodržování povinností dle předmětu kontroly.

2) Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR – předmětem kontroly bylo:
   a) dodržování oznamovací povinnosti
   b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
   c) dodržování termínu splatnosti pojistného
   d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

Kontrola byla provedena dne 9. 6. 2025, a to za období od 1. 3. 2021 do 30. 4. 2025.

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

3) Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje, územní odbor Prostějov – kontrola Střední školy designu a módy, Prostějov, sídlo Vápenice 2986/1, 796 01 Prostějov. Předmětem kontroly bylo dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o požární ochraně) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o prevenci) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. Kontrola byla provedena dne 2. 9. 2025.
   Kontrolou bylo zjištěno, že nebylo předloženo kolaudační rozhodnutí ke stavební akci „Realizace úsporných opatření“ objektu domova mládeže na adrese Palečkova 1, 796 01 Prostějov. Tím nebyla dodržena povinnost uvedená v § 5 odst. 1 písm. f zákona o požární ochraně.
   Písemným dotazem na Stavební úřad Městského úřadu Prostějov nám bylo sděleno, že tyto stavební úpravy nevyžadují kolaudační rozhodnutí. Nepodléhají vydání stavebního povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu ve smyslu § 103 odst. 1 písm. e) a h) zákona č. 183/2006 (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů, což bylo HZS Prostějov písemně sděleno a doloženo. Tím byl tento „nedostatek“ vysvětlen.

DPH

Od ledna 2013 jsme registrováni na Finančním úřadu v Prostějově k dani z přidané hodnoty. Pro rok 2025 byl přenesen z roku 2024 vyúčtovaný koeficient krácení odpočtu daně ve výši 0,40. Daň jsme uplatňovali v nákladech domova mládeže, školní jídelny a sportovního areálu, u nákladů školy, kde hospodářskou činnost neprovozujeme, jsme daň uplatnit nemohli. Vystavené faktury byly zdaněny daní na výstupu podle charakteru dodávky. Dodržovali jsme režim přenesené daňové povinnosti, tj. odvodu daně za dodávky montážních prací. Daňová přiznání jsme byli povinni předkládat jako čtvrtletní plátce, daň jsme hradili v zákonném termínu

čtvrtletně a za 4. čtvrtletí byl proveden přepočet koeficientu krácení odpočtu daně na 0,46, na jehož základě byla daň za celý rok přepočítána a tento koeficient se přenáší do roku 2026.

Od roku 2015 jsme čtvrtletní plátci DPH. Od ledna 2016 předkládáme kontrolní hlášení DPH. Náročnost prací, spojených s DPH přináší vysoké administrativní zatížení, zároveň ale provozování doplňkových činností má ekonomický přínos pro režijní i mzdové náklady.

7. ostatní

Škola má k dispozici dvě moderně vybavené učebny určené pro výuku informačních a komunikačních technologií (ICT), které využívají studenti všech studijních oborů. Žáci oboru Multimediální tvorba zde pracují v rámci předmětů jako Informační a komunikační technologie, Audiovizuální a multimediální tvorba, Počítačová grafika, Multimediální příprava, Animace, Webdesign a Design. Tyto učebny zároveň slouží i studentům oborů Užitá malba a Modelářství a návrhářství oděvů, zejména při výuce počítačové grafiky.

Kapacitní možnosti ICT učeben dále rozšiřuje ateliér Multimediální tvorby (MT), který je kromě návrhové části vybaven také výpočetní technikou, a umožňuje tak kvalitní realizaci výuky uvedených předmětů. Ve spolupráci s profesionálně vybaveným fotoateliérem zajišťuje výuku předmětů Fotografie v praxi, Audiovizuální a multimediální tvorba a Informační a multimediální technologie. Ve fotoateliéru se studenti učí fotografovat, vytvářet animace i natáčet video, přičemž následné zpracování probíhá v navazujícím ateliéru MT.

Fotoateliér mohou podle aktuální potřeby využívat i další obory. Studenti oboru Užitá malba (DI) mají navíc k dispozici specializovanou učebnu pro předmět Navrhování interiéru, která umožňuje jak tradiční ruční práci, tak tvorbu s využitím ICT, protože je vybavena notebooky.

Přehled specializovaných ICT učeben:

- učebna 6
  15 PC + 1 PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplexní černobílá laserová tiskárna, 15 sluchátek, kreslicí tablet;
- učebna 7
  15 PC + 1 PC pro učitele, dataprojektor, skener, duplexní barevná laserová tiskárna, 15 sluchátek, kreslicí tablet;
- ateliér MT
  8 notebooků, 7 PC, 1 notebook pro učitele, animační stůl s PC, 2 specializované PC, 15 sluchátek, velkoplošná TV, skener, kreslicí tablet, animační stůl;
- fotoateliér
  plně vybaven profesionální technikou včetně fotoaparátů, videokamery, 1 notebooku a inkoustové tankové tiskárny;
- učebna 9 (DI)
  15 notebooků, 2 notebooky pro učitele, velkoplošná TV, dataprojektor.

Kreslicí tablety a skenery jsou průběžně doplňovány a modernizovány.

Softwarové vybavení všech stanic:

- operační systém MS Windows 11 (licence Microsoft)

- kancelářský balík Office
- VISION – software pro správu výuky (učebny 6 a 7)
- Adobe Cloud (plná verze, licence K-12)
- Blender
- Microsoft Forefront Endpoint Protection
- Adobe Defender
- SketchUp, Render in, Lumion (návrhy interiérů)
- Autodesk Education

Další technické vybavení školy

Všechny učebny jsou vybaveny technikou pro projekci a podporu efektivní výuky. Pro distanční vzdělávání má škola k dispozici videokamery a sluchátkové sady s mikrofony pro vyučující.

Studenti mohou ukládat svou práci na školní server s dostatečnou kapacitou i na disk Google. Každý uživatel má vlastní účet, což umožňuje efektivní správu dat. Přístup k internetu je bez omezení, přičemž síť je chráněna firewallem a systémem Kerio Control s filtrováním nevhodného obsahu. Všechny počítače jsou zapojeny do školní domény.

Technické zázemí doplňují dvě 3D tiskárny značky Průša. Škola dále disponuje třemi učebnami s interaktivními tabulemi Smartboard a Interwrite, které jsou napojeny na notebooky a dataprojektory. Výuku jazyků podporuje jazyková učebna s interaktivním dataprojektorem a ozvučením. Modernizaci výuky přispívá i interaktivní displej Prowise v jedné z běžných učeben.

Ostatní učebny jsou standardně vybaveny dataprojektorem, počítačem či notebookem a audio soustavou. Každá učebna má učitelský počítač, využívaný mimo jiné pro elektronickou třídní knihu a systém Bakaláři. Speciálně vybavena je učebna českého jazyka a literatury (č. 12), která disponuje dataprojektorem a ozvučením.

V průběhu roku probíhá pravidelná aktualizace SQL serveru ekonomického oddělení a externí zálohování hlavního serveru i databází.

Vybavení pro výuku animace, videa a fotografie

Při výuce předmětů Fotografie, Audiovizuální a multimediální tvorba a Animace mají studenti k dispozici široké technické zázemí. Pro práci s videem slouží kamera Black Magic s bohatým příslušenstvím (kamerová jízda, videosvětla, ostření, stabilizátor, rig, gimbal apod.). Zvuk je zaznamenáván pomocí šesti mikrofonů, syntetizátoru a kláves microKORG.

Pro fotografii škola využívá devět fotoaparátů Canon s různými objektivy (18–135 mm, pevná 50 mm, „rybí oko“ 10 mm, artové objektivy Sigma 17–50 mm a 18–35 mm) a objektiv Nikon 35 mm. K dispozici jsou také tři fotoaparáty LUMIX, dvě kamery GoPro, dvanáct instantních fotoaparátů Instax a jeden Instax Square.

Součástí vybavení je 21 stativů (Velbon Sherpa, KinJoy), studiová i mobilní LED světla, dvě studiové sestavy se záblesky, reflektory a příslušenstvím (softboxy, voštiny, klapky, odrazné desky). Dále je k dispozici jeřábový stativ, barevná pozadí, fotostan, fotostolek pro produktovou

fotografii, externí blesky Yongnuo i kruhový blesk. Zvukové nahrávání podporují také samostatné mikrofony.

Hotové fotografie studenti prezentují na LCD televizoru nebo tisknou na tiskárně Epson umístěné ve fotoateliéru.

Účetnictví organizace je vedeno v programu GORDIC Win UCR, kniha došlých faktur, vystavené faktury v programu kniha odeslaných faktur, pokladna a komunikace s bankou, všechny firmy GORDIC. Majetek školy a domova mládeže je veden v programu Gordic EMA. Ve školní jídelně je program VIS Plzeň.

Stravování zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí našeho zařízení. Cena stravenky je částečně hrazena z příspěvku FKSP ve výši 22,32 Kč a zaměstnanec hradí 15,-- Kč včetně DPH.

Zásoby vedeme na účtech 112 – potraviny, kancelářské potřeby a čistící prostředky a na podrozvahovém účtu 903 – učebnice, čipy ŠJ.

Časové rozlišení na účtech 381 – náklady příštích období, zde jsou zaúčtovány předplatné novin, časopisů a služeb, týkající se roku 2024 a 2025, na účtech 388 je předpoklad vyúčtování za energie nájemců sportovního areálu za rok 2024. Na účtech 389 jsou zaúčtovány předpokládané náklady roku 2025, jejichž vyúčtování proběhne v roce 2026.

Účet 408 nebyl v roce 2025 použit.

Závěr

Vzhledem k objemu svěřených prostředků, rozsahu činností našeho zařízení a dosaženému výsledku hospodaření v hlavní a doplňkové činnosti považujeme hospodaření organizace za velmi dobré. V doplňkové činnosti si držíme, případně zvyšujeme výsledek hospodaření.

Objem prostředků na provoz a na mzdové náklady byl dostačující a věříme, že tomu tak bude i v dalších letech.

Organizace nemá žádné dluhy po splatnosti vůči státním institucím ani jiným subjektům.

Nájemné v budově sportovního areálu zůstává pro rok 2026 ve stejné výši.
U pronájmu automatů jsme v roce 2025 aktualizovali režijní náklady dle skutečných cen a změnili dodavatele.

V Prostějově dne 13. 4. 2026

Vyhotovila: Ing. Marcela Hlaváčová, rozpočtářka školy

Schválil: Mgr. et MgA. Vojmír Křupka, ředitel školy